

16. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DEL PLAN DE RDCC 2025 - Anexo Resolución EMG N° 014/2025

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DEL COMITÉ DE RENDICIÓN DE CUENTAS		PLAZOS PREVISTOS											
ACTIVIDAD	ACCIONES	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1ra. ETAPA: Organización Interna y socialización de materiales ref. a la RDCC (preparación, coordinación, verificación, diseño, capacitación)													
Actividades Preparatorias	Verificar la conformación del CRCC y de la UTA, y actualizarlas en caso de no estar conformes con las necesidades actuales.	x											
	Socialización del Decreto N° 2991/19	x											
	Socialización de las Resoluciones de conformación del CRCC y de la UTA	x											
	Socialización del Informe Final 2024	x											
2da. ETAPA: Elaboración del Plan de Rendición de Cuentas al ciudadano (inicio de la etapa de ejecución)													
Actividades Estratégicas	1ra. Reunión del Comité de Rendición de Cuentas	x											
	Analisis de informes anteriores de RCC en la EMG	x											
	Identificación de Áreas misionales y programáticas priorizadas para la RDCC	x											
	Identificación y análisis de los Indicadores Misionales de RDCC, alineados con el PEI 2024-2027	x											
	Identificación de Grupos de interés, de conformidad al PEI 2024-2027	x											
	Actualización de Metas y Objetivos de la RDCC	x											
	Elaboración y aprobación del Plan y Cronograma de actividades	x	x										
3ra. ETAPA: Elaboración y publicación de Informes, Memoria Anual e Indicadores (etapa de seguimiento)													
Informes Parciales y Final	Recabar Datos e Informes de las diferentes áreas afectadas a la RDCC		x	x		x	x	x	x	x	x	x	x
	Consolidación y publicación en el sitio web institucional			x			x			x		x	
	Remitir Nota a la CGR con el enlace correspondiente								x			x	
	Socialización interna del Informe				x	x			x			x	
4ta. ETAPA: Consolidación, presentación, evaluación y análisis de la RDCC													
Memoria Anual	Consolidación de datos e informes, evaluación general, montaje, aprobación por acto administrativo de la MAI y publicación.										x	x	x
	Socialización interna y externa												x
Matriz de Indicadores	Consolidación de datos e informes, evaluación general, montaje, aprobación por acto administrativo de la MAI y publicación.												x
	Socialización interna y externa.												x
Evaluación y Valoración	De los aportes recogidos como resultado de la Participación Ciudadana.												x
	Elaboración del primer borrador documental p/ la Audiencia Pública de RDCC a ser llevada a cabo por la MAI durante los primeros meses del año 2026.												x

*Tembicheha: Toiko ichugui temimoimby jehechapyrã omohenda, oñongatu, oñangareko ha omba'apo sakâva ombokuateateó tetā mba'erekopy ha rembiapoita.
Visión: Ser una institución de referencia en cuanto al ordenamiento, guarda, custodia y transparencia de la documentación legal de bienes y actuaciones del Estado.*