

**Tembipota:** Tetã Mba'erekopy Tekome'ëregua Ñeñangareko  
**Misión:** Protección Jurídica de los Bienes y Actuaciones del Estado

- 1 -

# INFORME FINAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS AL CIUDADANO

## *ESCRIBANÍA MAYOR DE GOBIERNO*

*En el marco del Decreto N° 2991/2019 y de la Resolución SENAC N° 16/2023*

## EJERCICIO FISCAL 2024

### *ENERO / DICIEMBRE*

**Tembihecha:** Toiko ichugui temimoĩmby jehechapyrã omohenda, oñongatu, oñangareko ha omba'apo sakãva ombokuatiatéevo tetã mba'erekopy ha rembiapoita  
**Visión:** Ser una institución de referencia en cuanto al ordenamiento, guarda, custodia y transparencia de la documentación legal de bienes y actuaciones del Estado.

**Tembipota:** Tetã Mba’erekopy Tekome’ëregua Ñeñangareko  
**Misión:** Protección Jurídica de los Bienes y Actuaciones del Estado

- 2 -

## RENDICIÓN DE CUENTAS AL CIUDADANO - EJERCICIO FISCAL 2024

INFORME FINAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS AL CIUDADANO en virtud al Decreto Nº 2.991 del 6 de diciembre de 2019

PERIODO: ENERO A DICIEMBRE 2024

1	PRESENTACIÓN
Nombre de la Institución:	ESCRIBANÍA MAYOR DE GOBIERNO
Máxima Autoridad Institucional:	ESCRIBANA ANA MARÍA ZUBIZARRETA DE MORALES
Dato de Contacto Institucional:	emg@emg.gov.py
Periodo del informe:	ENERO A DICIEMBRE 2024

### Misión institucional

Protección Jurídica de los Bienes y Actuaciones del Estado.

### Visión institucional

Ser una institución de referencia en cuanto al ordenamiento, guarda, custodia y transparencia de la documentación legal de bienes y actuaciones del Estado.

### Valores Éticos institucionales

Eficiencia y Eficacia, Idoneidad, Transparencia, Responsabilidad, Honestidad, Imparcialidad, Equidad, Decoro.

**Tembihecha:** Toiko ichugui temimoĩmby jehechapyrã omohenda, oñongatu, oñangareko ha omba’apo sakãva ombokuatiatéevo tetã mba’erekopy ha rembiapoita  
**Visión:** Ser una institución de referencia en cuanto al ordenamiento, guarda, custodia y transparencia de la documentación legal de bienes y actuaciones del Estado.

**Tembipota:** Tetã Mba'erekopy Tekome'ëregua Ñeñangareko  
**Misión:** Protección Jurídica de los Bienes y Actuaciones del Estado

- 3 -

### Qué es la institución

La Escribanía Mayor de Gobierno, identificada con las siglas (EMG), fue creada por Ley 223/98 y modificada por Ley 1651/2000, Ley 2592/2005, Ley 3227/2007 y Ley 4023/2010. Es una institución dependiente de la Presidencia de la República que tiene la misión de la protección jurídica de los bienes y actuaciones del Estado. Es el órgano que da fe de las actuaciones protocolares y extra protocolares del Poder Ejecutivo; además, tiene a su cargo la guarda y custodia del archivo documental de títulos de bienes registrables, actos y contratos del Estado.

### PRESENTACIÓN DE LOS MIEMBROS DEL COMITÉ DE RENDICIÓN DE CUENTAS AL CIUDADANO (CRCC)

<https://www.emg.gov.py/index.php/transparencia/rendicion-de-cuentas-al-ciudadano>

**Resolución EMG N° 031/2024** "POR LA CUAL SE ACTUALIZA LA CONFORMACIÓN DEL COMITÉ DE RENDICIÓN DE CUENTAS AL CIUDADANO DE LA ESCRIBANÍA MAYOR DE GOBIERNO, DE CONFORMIDAD A LO ESTABLECIDO EN EL DECRETO N° 2991/2019"

Nro.	Dependencia	Responsable	Cargo que Ocupa
1	Unidad de T y A	Abg. Rosario Leiva, Abg. Marissa Giménez y Lic. Jorge Cabaña	Coordinadores
2	Secretaría General	Abg. María del Rosario Leiva	Secretaria General
3	Dirección General Jurídica y Notarial	Abg. Sandra Elizeche	Directora General
4	Dirección General de Administración y Finanzas	Lic. Gloria Martínez	Directora General
5	Dirección General de Gabinete	Abg. María del Rosario Leiva	Directora General Interina
6	Auditoría Interna	Lic. Rocío Morales	Auditora Interna
7	Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación	Ing. Federico Canatta	Director
8	Dirección de Talento Humano	Abg. Blanca Ovelar	Directora
Cantidad de Miembros del CRCC:			8
Total Hombres :		2	Total Mujeres: 6
Total nivel directivo o rango superior:			7

**Tembihecha:** Toiko ichugui temimoĩmby jehechapyrã omohenda, oñongatu, oñangareko ha omba'apo sakáva ombokuatiatéevo tetã mba'erekopy ha rembiapoita  
**Visión:** Ser una institución de referencia en cuanto al ordenamiento, guarda, custodia y transparencia de la documentación legal de bienes y actuaciones del Estado.

**Tembipota:** Tetã Mba'erekopy Tekome'ëregua Ñeñangareko  
**Misión:** Protección Jurídica de los Bienes y Actuaciones del Estado

- 4 -

2 PLAN DE RENDICIÓN DE CUENTAS AL CIUDADANO 2024				
2.1. Resolución de Aprobación y Anexo de Plan de Rendición de Cuentas				
Resolución EMG N° 032/2024 - <a href="https://www.emg.gov.py/index.php/transparencia/rendicion-de-cuentas-al-ciudadano">https://www.emg.gov.py/index.php/transparencia/rendicion-de-cuentas-al-ciudadano</a>				
2.2 Plan de Rendición de Cuentas				
<a href="https://www.emg.gov.py/index.php/transparencia/rendicion-de-cuentas-al-ciudadano">https://www.emg.gov.py/index.php/transparencia/rendicion-de-cuentas-al-ciudadano</a>				
Priorización	Tema	Vinculación POI, PEI, PND, ODS.	Justificaciones	Evidencia
1°	Transparencia y Rendición de Cuentas	Sí	<p>La UTA, con el apoyo del CRC y el Comité de Ética, así como de todas las áreas institucionales, en el marco de las Leyes N° 5189/14 y 5282/14 y del Decreto N° 2991/19, es la encargada de promover la transparencia en la gestión institucional mediante el acompañamiento permanente a todas las gestiones institucionales y el monitoreo en la evacuación, en tiempo y forma, de todas las respuestas a las consultas ciudadanas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Transparencia Activa:</b> Nivel de Cumplimiento Mínimo de Información Disponible (Ley N° 5189/14 y N° 5282/14).</li> <li>- <b>Transparencia Pasiva:</b> Nivel de cumplimiento de Respuestas a Consultas Ciudadanas (Ley N° 5282/14).</li> <li>- <b>Acceso a la Información Pública:</b> Provisión de informaciones solicitadas a través del portal y en forma física.</li> <li>- Instancias de <b>Participación Ciudadana.</b></li> <li>- <b>Rendición de Cuentas al Ciudadano.</b></li> <li>- <b>Gestión de Denuncias de Corrupción.</b></li> <li>- <b>Plan de Acción</b> para impulsar las acciones de mejoras para erradicar o mitigar los potenciales riesgos de corrupción.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <a href="https://www.sfp.gov.py/vchgo/index.php/noticias-2-4/monitoreo-de-la-ley-518914">https://www.sfp.gov.py/vchgo/index.php/noticias-2-4/monitoreo-de-la-ley-518914</a></li> <li>- <a href="https://transparencia.senac.gov.py/portal">https://transparencia.senac.gov.py/portal</a></li> <li>- <a href="https://informacionpublica.paraguay.gov.py/#!/solicitud/list">https://informacionpublica.paraguay.gov.py/#!/solicitud/list</a></li> <li>- <a href="https://emg.gov.py/">https://emg.gov.py/</a></li> <li>- <b>Res. EMG 028.2024</b> – Que aprueba el Plan de TyA 2024.</li> <li>- <b>Res. EMG 031.2024</b> - Actualiza la conformación del CRCC.</li> <li>- <b>Res. EMG 032.2024</b> – Que aprueba el Plan de RDCC y Cronograma 2024.</li> <li>- <b>Primer Informe</b> Parcial de RCC correspondiente al Ejercicio Fiscal 2024, Formato Abierto / Formato PDF <a href="https://emg.gov.py/rendicion-de-cuentas-al-ciudadano/">https://emg.gov.py/rendicion-de-cuentas-al-ciudadano/</a></li> <li>- <b>Segundo Informe</b> Parcial de RCC correspondiente al Ejercicio Fiscal 2024, Formato Abierto / Formato PDF <a href="https://emg.gov.py/rendicion-de-cuentas-al-ciudadano/">https://emg.gov.py/rendicion-de-cuentas-al-ciudadano/</a></li> </ul>

**Tembihecha:** Toiko ichugui temimoĩmby jehechapyrã omohenda, oñongatu, oñangareko ha omba'apo sakáva ombokuatiatéevo tetã mba'erekopy ha rembiapoita  
**Visión:** Ser una institución de referencia en cuanto al ordenamiento, guarda, custodia y transparencia de la documentación legal de bienes y actuaciones del Estado.

**Tembipota:** Tetã Mba'erekopy Tekome'ëregua Ñeñangareko  
**Misión:** Protección Jurídica de los Bienes y Actuaciones del Estado


- 5 -

				<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Primer Informe de Avances e Informe Cualitativo</b> del Plan de TyA 2024.</li> <li>- <b>Tercer Informe</b> Parcial de RCC correspondiente al Ejercicio Fiscal 2024, Formato Abierto / Formato PDF <a href="https://emg.gov.py/rendicion-de-cuentas-al-ciudadano/">https://emg.gov.py/rendicion-de-cuentas-al-ciudadano/</a></li> <li>- <b>Promulgación de la Ley N° 7389/24</b> “QUE ESTABLECE EL RÉGIMEN NACIONAL DE INTEGRIDAD, TRANSPARENCIA Y PREVENCIÓN DE LA CORRUPCIÓN EN LA REPÚBLICA DEL PARAGUAY”.</li> <li>- <b>RESOLUCIÓN CGR N° 1306</b> POR LA CUAL SE APRUEBA EL REGLAMENTO DE LA LEY N° 7389/24 “QUE ESTABLECE EL RÉGIMEN NACIONAL DE INTEGRIDAD, TRANSPARENCIA Y PREVENCIÓN DE LA CORRUPCIÓN DE LA REPÚBLICA DEL PARAGUAY”, de fecha 26 de diciembre de 2024.</li> </ul>
2°	<b>Formación y Capacitación de los Recursos Humanos</b>	Sí	<p>Este año, consideramos de suma importancia, incluir dentro las áreas prioritarias a los recursos humanos, su inducción y reintroducción, su formación y capacitación, ya que los mismos se constituyen en el pilar fundamental de la gestión institucional.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaboración de un <b>Plan de Capacitación Anual de la EMG</b>.</li> <li>- Homologación y Registro del <b>Reglamento Interno institucional</b>, y aplicación del mismo en a EMG.</li> <li>- Programas de <b>Reintroducción</b>.</li> <li>- Ejecución del <b>Proceso de Evaluación de Desempeño</b> de los funcionarios de la EMG.</li> <li>- <b>Plan de Inclusión y No discriminación</b>.</li> <li>- Socialización y Difusión de los componentes del <b>MECIP</b> en la EMG.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <a href="https://emg.gov.py/implementacion-del-mecip-en-la-emg/">https://emg.gov.py/implementacion-del-mecip-en-la-emg/</a></li> <li>- Por <b>Res. EMG 38.2024</b> – Se aprobó el Reglamento Interno de Capacitación.</li> <li>- <b>Res. EMG 71.2022</b> - Aprueba procedimientos de inducción y reintroducción.</li> <li>- Actualización periódica de los componentes del MECIP.</li> <li>- <b>Res. EMG N° 008/2024</b> Que aprueba el Reglamento Interno de la EMG.</li> <li>- <b>Res. VCHGO N° 105/2024</b> Que homologa y registra la Res. EMG N° 008/2024 “Por la cual se prueba el reglamento interno de la EMG”.</li> </ul>

**Tembihecha:** Toiko ichugui temimoĩmby jehechapyrã omohenda, oñongatu, oñangareko ha omba'apo sakáva ombokuatiatéevo tetã mba'erekopy ha rembiapoita  
**Visión:** Ser una institución de referencia en cuanto al ordenamiento, guarda, custodia y transparencia de la documentación legal de bienes y actuaciones del Estado.

**Tembipota:** Tetã Mba'erekopy Tekome'ëregua Ñeñangareko  
**Misión:** Protección Jurídica de los Bienes y Actuaciones del Estado

- 6 -

				<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Res. EMG N° 043/2024</b> Que dispone la vigencia del reglamento interno de la EMG a partir del 02 de mayo de 2024.</li> <li>- <b>Res. EMG N° 044/2024</b> Que aprueba los formularios de solicitud y autorización de permisos y solicitud y autorización de vacaciones, y se establece el procedimiento de uso de los mismos por parte de los servidores públicos que prestan servicio en la EMG.</li> <li>- Jornada de capacitación sobre el Reglamento Interno vigente y las normativas de las Políticas de Racionalización.</li> <li>- <b>Res. EMG 065</b> - Que modifica el Plan de Inclusión de PcD y deja sin efecto las Res. EMG 48 Y 51 de la EMG.</li> <li>- <b>Res. EMG 066</b> - Que autoriza el inicio de la Evaluación de Desempeño en la EMG.</li> <li>- <b>Res. EMG 73</b> - Que da por concluida la Evaluación de Desempeño en la EMG.</li> <li>- <b>Res. EMG 84</b> - Aplicación del Protocolo de Violencia Laboral con perspectiva de género en la EMG.</li> <li>- <b>Jornada de socialización</b> del “Protocolo contra la Violencia Laboral con Perspectiva de Género”.</li> <li>- <b>Jornada de reinducción</b> sobre el tema de las “Competencias Laborales”, previsto en el Manual de Funciones de la Escritanía Mayor de Gobierno.</li> <li>- <b>Firma de Convenios de Pasantía</b> con la Universidad del Norte y la UTCD.</li> <li>- <b>Llamado a Concurso de Mérito</b> para la contratación temporal de una Persona con</li> </ul>
--	--	--	---	--

**Tembihecha:** Toiko ichugui temimoĩmby jehechapyrã omohenda, oñongatu, oñangareko ha omba'apo sakáva ombokuatiatéevo tetã mba'erekopy ha rembiapoita  
**Visión:** Ser una institución de referencia en cuanto al ordenamiento, guarda, custodia y transparencia de la documentación legal de bienes y actuaciones del Estado.



**Tembipota:** Tetã Mba'erekopy Tekome'ëregua Ñeñangareko  
**Misión:** Protección Jurídica de los Bienes y Actuaciones del Estado

- 7 -

				<p>Discapacidad PcD en la Escribanía Mayor de Gobierno.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Res. EMG 103</b> - Se adjudica el puesto vacante al postulante ganador en el marco del concurso de mérito para contratación temporal de personas con discapacidad (PCD) y da por concluido concurso de contratación de PcD.</li> <li>- <b>Res. EMG 106/2024</b> Aprueba la Versión 3 de las Políticas de Talento Humano de la EMG.</li> </ul>
3°	Servicios o Productos Misionales obtenidos de la Actividades	Sí	<p>Se reconoce a la Dirección General Jurídica y Notarial como el área misional de la EMG, la que proveerá trimestralmente, también a la CRCC la información remitida a la CSJ, así como información sobre las tareas realizadas en los distintos expedientes ingresados por las Instituciones solicitantes de los servicios de la EMG; además de otras tareas como provisión de información a instituciones, asesoramiento jurídico y notarial para gestión de expedientes y/o solución de conflictos relacionados a los distintos bienes registrables de las Instituciones públicas requirentes.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tipo de <b>actuaciones solicitadas</b> por los usuarios de la EMG.</li> <li>- Informe sobre el <b>estado de las mismas</b>.</li> <li>- <b>Beneficiarios</b>.</li> <li>- <b>Cantidad de productos obtenidos</b> (actas notariales y escrituras públicas, entre otros).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <a href="https://www.emg.gov.py/index.php">https://www.emg.gov.py/index.php</a></li> <li>- En el área misional, el apoyo a las instituciones que trabajan directamente con los grupos más vulnerables, <b>siempre es prioridad</b>.</li> <li>- Apoyo y fiscalización semanal del proceso de destrucción de billetes deteriorados en el BCP.</li> </ul> <p><b>Algunas actualizaciones en los procedimientos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Res. 118.2023</b> - Manual de Procedimientos DGJyN.</li> <li>- <b>Res. EMG 037.2024</b> – Que reglamenta los requisitos para la inscripción de Loteamientos y Fraccionamientos de Inmuebles.</li> </ul>

**Tembihecha:** Toiko ichugui temimoĩmby jehechapyrã omohenda, oñongatu, oñangareko ha omba'apo sakáva ombokuatiatéevo tetã mba'erekopy ha rembiapoita  
**Visión:** Ser una institución de referencia en cuanto al ordenamiento, guarda, custodia y transparencia de la documentación legal de bienes y actuaciones del Estado.

**Tembipota:** Tetã Mba'erekopy Tekome'ëregua Ñeñangareko  
**Misión:** Protección Jurídica de los Bienes y Actuaciones del Estado

- 8 -

4°	Reorganización y reglamentación del acceso al Archivo de la EMG	Sí	<p>Según informe del Departamento de Archivo, el Archivo de la Escribanía Mayor de Gobierno está conformado por Escrituras Públicas (protocolos) y los documentos anexos a ellas. El archivo "histórico" está compuesto por escrituras públicas fechadas a partir del año 1876. Se encuentran encuadernados y cada tomo cuenta con su índice de contenido. No se tienen documentos anteriores a 1870.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reorganización del archivo.</li> <li>- Procedimiento para el acceso al archivo.</li> <li>- Mecanismo de trabajo.</li> <li>- Celebración de Convenios.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se han reacondicionado los muebles del archivo durante el mes de marzo.</li> <li>- <b>Firma</b> del "CONVENIO MARCO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL ENTRE LA SECRETARÍA NACIONAL DE CULTURA Y LA ESCRIBANÍA MAYOR DE GOBIERNO".</li> <li>- <b>Firma</b> del "ACUERDO ESPECÍFICO I DERIVADO DEL CONVENIO MARCO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL ENTRE LA SECRETARÍA NACIONAL DE CULTURA Y LA ESCRIBANÍA MAYOR DE GOBIERNO".</li> <li>- <b>Elaboración del Cronograma de Actividades</b> con el Archivo Nacional en el marco de la Firma del Convenio entre la SNC y la EMG.</li> </ul>
5°	Área Administrativa	Sí	<p>La Dirección General de Administración y Finanzas de la EMG proveerá a la CRCC copia de toda la documentación que remita a las distintas instituciones, en el marco del cumplimiento de las leyes citadas en el apartado N° 1 del presente documento (CGR, MH, AGPE, etc.) y de las que pudieran dictarse en adelante, que guarden relación con la rendición de cuentas, transparencia y anticorrupción de las instituciones públicas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Emisión de Estados Financieros al día.</li> <li>- Niveles de Ejecución Presupuestaria.</li> <li>- Informes mensuales de FF30.</li> <li>- Otras acciones, datos e informaciones de interés.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Decreto 3976</b> _Percepción de Aranceles EMG.</li> <li>- <b>Decreto 6151</b> _Percepción de Aranceles EMG.</li> <li>- <b>Res. EMG 12.2024</b> – Racionalización.</li> <li>- <b>Res. EMG 13.2024</b> Caja chica.</li> <li>- <b>Res. RMG 15.2024</b> Remuneraciones temporales y Asignaciones complementarias.</li> <li>- <b>Res. EMG 20.2024</b> - Pasajes Y Viáticos.</li> <li>- <b>Res. EMG 26.2024</b> - Control y Consumo de combustible.</li> <li>- <b>Res. EMG 29.2024</b> - Procedimientos de la DGyF.</li> <li>- <b>Res. EMG 39.2024</b> - PAC 2024.</li> <li>- <b>Res. EMG N° 45/2024</b> Adjudicación combustibles.</li> <li>- <b>Res. EMG N° 57/2024</b> Que autoriza trámites para baja patrimonial de activos intangibles de la EMG.</li> </ul>

**Tembihecha:** Toiko ichugui temimoĩmby jehechapyrã omohenda, oñongatu, oñangareko ha omba'apo sakáva ombokuatiatéevo tetã mba'erekopy ha rembiapoita  
**Visión:** Ser una institución de referencia en cuanto al ordenamiento, guarda, custodia y transparencia de la documentación legal de bienes y actuaciones del Estado.



**Tembipota:** Tetã Mba'erekopy Tekome'ëregua Ñeñangareko  
**Misión:** Protección Jurídica de los Bienes y Actuaciones del Estado

- 9 -

				<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Res. EMG N° 060/2024</b> Que integra el comité de suministro público de la EMG.</li> <li>- <b>Res. EMG 63/2024 y 102/2024</b> - Acuerdo con la DIGETREN.</li> <li>- <b>Res. EMG 089</b> - Adjudicación póliza de seguros.</li> </ul>
6°	Planificación Estratégica, Imagen y Comunicación	Sí	<p>Avances de los planes y programas de la institución con miras a la mejora de las gestiones. Manera en que la institución transmite quién es, qué hace y cómo lo hace, lo cual está estrechamente vinculado al área comunicacional y de gestión institucional. La Secretaría General en coordinación con la Dirección General de Gabinete, el Comité de control Interno y el Equipo MECIP y el apoyo de la Dirección de Tic's, establecerán las directrices para la adopción y el manejo coherente, regular y apropiado de todas las formas de comunicación institucional, teniendo siempre en consideración la misión, la visión y los valores éticos de la institución, proveyendo a todas las dependencias los elementos comunicacionales necesarios al efecto.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Actualización y avances de los <b>planes y programas estratégicos</b>.</li> <li>- Actualización del <b>Mapa de Procesos</b> y Progreso de los mismos.</li> <li>- Socialización de las <b>Políticas y de los Acuerdos y Compromisos Éticos institucionales</b>.</li> <li>- <b>Protocolo para casos de incumplimiento</b> de compromisos éticos y de verificación de denuncias y solución de conflictos.</li> <li>- Actualización del <b>Manual Estratégico de Comunicación</b> de la EMG.</li> <li>- <b>Políticas de Seguridad de la Información</b>.</li> <li>- Actualización permanente del <b>Sitio Web</b> institucional.</li> <li>- Permanencia de la <b>Encuesta de Satisfacción</b> a usuarios de la EMG.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <a href="https://emg.gov.py/implementacion-del-mecip-en-la-emg/">https://emg.gov.py/implementacion-del-mecip-en-la-emg/</a></li> <li>- <b>Res. EMG 27.2024</b> - Que aprueba los procedimientos de la Secretaría Gral.</li> <li>- <b>Res. EMG 97.2023</b> - MECIP - Acuerdos éticos por área y anexos.</li> <li>- <b>Res. EMG 103.2023</b> - Actualiza las autoridades y funciones MECIP.</li> <li>- <b>Res. EMG 105.2023</b> - Que reafirma la adopción de la NRM.</li> <li>- <b>Res. EMG 112.2023</b> - Normograma y anexo.</li> <li>- <b>Res. EMG 117.2023</b> -Políticas Operacionales y su Anexo.</li> <li>- <b>Res. EMG 42/2024</b> – Aprueba el procedimiento y la metodología de revisión del PEI.</li> <li>- <b>Res. EMG 64/2024</b> - Aprobación de las Políticas de Seguridad de la Información.</li> <li>- <b>Res. EMG 84/2024</b> - Aplicación del Protocolo de Violencia Laboral con perspectiva de género en la EMG.</li> <li>- <b>Jornada de socialización</b> del nuevo <b>Sitio Web de la EMG</b> con enfoque ético e inclusivo.</li> <li>- <b>Res. EMG 98/2024</b> - QUE APRUEBA LA VERSIÓN 3 DEL PEI - 2024-2027.</li> <li>- <b>Res. EMG 104/2024</b> - Que aprueba la versión 3 del código de ética.</li> <li>- <b>Res. EMG 105/2024</b> - Que aprueba la versión 3</li> </ul>

**Tembihecha:** Toiko ichugui temimoĩmby jehechapyrã omohenda, oñongatu, oñangareko ha omba'apo sakáva ombokuatiatéevo tetã mba'erekopy ha rembiapoita  
**Visión:** Ser una institución de referencia en cuanto al ordenamiento, guarda, custodia y transparencia de la documentación legal de bienes y actuaciones del Estado.

**Tembipota:** Tetã Mba’erekopy Tekome’ëregua Ñeñangareko  
**Misión:** Protección Jurídica de los Bienes y Actuaciones del Estado

- 10 -

				<p>del código de buen gobierno.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Res. EMG 106/2024</b> Aprueba la Versión 3 de las Políticas de Talento Humano de la EMG.</li><li>- <b>Res. EMG 111/2024</b> - Que aprueba la versión 3 de la misión visión y valores éticos de la EMG.</li><li>- <b>Res. EMG Nº 115/2024</b> Que aprueba el procedimiento de gestión de denuncias por falta ética de la EMG, Versión I.</li><li>- <b>Res. EMG 123/2024</b> - Que aprueba al PMI EMG - anexo e informe.</li><li>- Actualización de los <b>Acuerdos y Compromisos Éticos</b> de la UTA de la EMG.</li></ul>
<p><b>La Escribanía Mayor de Gobierno posee características institucionales particulares.</b> El actual marco normativo de la Escribanía Mayor de Gobierno sitúa a la institución en una posición particular, respecto a las demás instituciones del Estado; ya que ésta presta servicios, exclusivamente, a otras instituciones del Estado, principalmente del Poder Ejecutivo, salvo leyes especiales. Es decir, no presta servicios directamente a un ciudadano particular; sino indirectamente, a favor de la ciudadanía toda. Se constituye así, en una institución de apoyo técnico a otras instituciones del Estado.</p> <p>Debido a ello, algunas disposiciones del Manual de Rendición de Cuentas al Ciudadano no se aplicarían a cabalidad dentro de la institución, como ser: “...mesas de diálogo, veedurías ciudadanas, mesas temáticas”. Asimismo, la Escribanía Mayor de Gobierno es, por mandato legal, la encargada de la guarda y custodia del Archivo de Protocolos y Documentos relacionados a los títulos de propiedad de los bienes y actuaciones del Estado, cuyo contenido no siempre es de acceso público, por las propias características de esta documentación. No obstante, la Escribanía Mayor de Gobierno viene dando estricto cumplimiento a todas las leyes de transparencia y anticorrupción; afirmación que puede comprobarse con la calificación otorgada a la institución, periódicamente por la SENAC, así como con las otorgadas por las demás instituciones contraloras del cumplimiento de las leyes que hacen a la transparencia, anticorrupción y rendición de cuentas.</p>				

3	GESTIÓN INSTITUCIONAL 2024		
3.1 Nivel de Cumplimiento de Mínimo de Información Disponible - Transparencia Activa Ley 5189 /14			
Mes	Nivel de Cumplimiento	Enlace publicación de SFP	
ENERO	100%	<a href="https://www.sfp.gov.py/vchgo/index.php/noticias-2-4/monitoreo-de-la-ley-518914">https://www.sfp.gov.py/vchgo/index.php/noticias-2-4/monitoreo-de-la-ley-518914</a>	
FEBRERO	100%	<a href="https://www.sfp.gov.py/vchgo/index.php/noticias-2-4/monitoreo-de-la-ley-518914">https://www.sfp.gov.py/vchgo/index.php/noticias-2-4/monitoreo-de-la-ley-518914</a>	

**Tembihecha:** Toiko ichugui temimoĩmby jehechapyrã omohenda, oñongatu, oñangareko ha omba’apo sakáva ombokuatiatéevo tetã mba’erekopy ha rembiapoita  
**Visión:** Ser una institución de referencia en cuanto al ordenamiento, guarda, custodia y transparencia de la documentación legal de bienes y actuaciones del Estado.

**Tembipota:** Tetã Mba’erekopy Tekome’ëregua Ñeñangareko  
**Misión:** Protección Jurídica de los Bienes y Actuaciones del Estado

- 11 -

MARZO	100%	<a href="https://www.sfp.gov.py/vchgo/index.php/noticias-2-4/monitoreo-de-la-ley-518914">https://www.sfp.gov.py/vchgo/index.php/noticias-2-4/monitoreo-de-la-ley-518914</a>
ABRIL	100%	<a href="https://www.sfp.gov.py/vchgo/index.php/noticias-2-4/monitoreo-de-la-ley-518914">https://www.sfp.gov.py/vchgo/index.php/noticias-2-4/monitoreo-de-la-ley-518914</a>
MAYO	100%	<a href="https://www.sfp.gov.py/vchgo/index.php/noticias-2-4/monitoreo-de-la-ley-518914">https://www.sfp.gov.py/vchgo/index.php/noticias-2-4/monitoreo-de-la-ley-518914</a>
JUNIO	100%	<a href="https://www.sfp.gov.py/vchgo/index.php/noticias-2-4/monitoreo-de-la-ley-518914">https://www.sfp.gov.py/vchgo/index.php/noticias-2-4/monitoreo-de-la-ley-518914</a>
JULIO	100%	<a href="https://www.sfp.gov.py/vchgo/index.php/noticias-2-4/monitoreo-de-la-ley-518914">https://www.sfp.gov.py/vchgo/index.php/noticias-2-4/monitoreo-de-la-ley-518914</a>
AGOSTO	100%	<a href="https://www.sfp.gov.py/vchgo/index.php/noticias-2-4/monitoreo-de-la-ley-518914">https://www.sfp.gov.py/vchgo/index.php/noticias-2-4/monitoreo-de-la-ley-518914</a>
SEPTIEMBRE	100%	<a href="https://www.sfp.gov.py/vchgo/index.php/noticias-2-4/monitoreo-de-la-ley-518914">https://www.sfp.gov.py/vchgo/index.php/noticias-2-4/monitoreo-de-la-ley-518914</a>
OCTUBRE	100% A CONFIRMAR	<a href="https://www.sfp.gov.py/vchgo/index.php/noticias-2-4/monitoreo-de-la-ley-518914">https://www.sfp.gov.py/vchgo/index.php/noticias-2-4/monitoreo-de-la-ley-518914</a>
NOVIEMBRE	100% A CONFIRMAR	<a href="https://www.sfp.gov.py/vchgo/index.php/noticias-2-4/monitoreo-de-la-ley-518914">https://www.sfp.gov.py/vchgo/index.php/noticias-2-4/monitoreo-de-la-ley-518914</a>
DICIEMBRE	100% A CONFIRMAR	<a href="https://www.sfp.gov.py/vchgo/index.php/noticias-2-4/monitoreo-de-la-ley-518914">https://www.sfp.gov.py/vchgo/index.php/noticias-2-4/monitoreo-de-la-ley-518914</a>



GOBIERNO DEL  
PARAGUAY

MINISTERIO DE  
ECONOMÍA  
Y FINANZAS

VICEMINISTERIO DE CAPITAL HUMANO Y GESTIÓN ORGANIZACIONAL

MONITOREO DEL GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LA LEY 5189/2014.  
Correspondiente al mes de septiembre de 2024  
(Vencimiento 21 de octubre de 2024)

ORDEN	ORGANISMOS Y ENTIDADES DEL ESTADO	GRADO DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
PODER LEGISLATIVO			
1	CONGRESO NACIONAL	↑	-
2	HONORABLE CAMARA DE SENADORES	↑	-
3	HONORABLE CAMARA DE DIPUTADOS	↑	Nómina en el Sitio Web sin el formato establecido en el art. 107 del Anexo A del Decreto 1092/2024. La información disponible en datos.sfp.gov.py, con lo establecido en la reglamentación.
PODER EJECUTIVO			
4	PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA / GABINETE CIVIL	↑	-
5	GABINETE MILITAR	↑	-
6	PROCURADURÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA	↑	-
7	AUDITORÍA GENERAL DEL PODER EJECUTIVO (AGPE)	↑	-
8	ESCRIBANÍA MAYOR DE GOBIERNO	↑	-

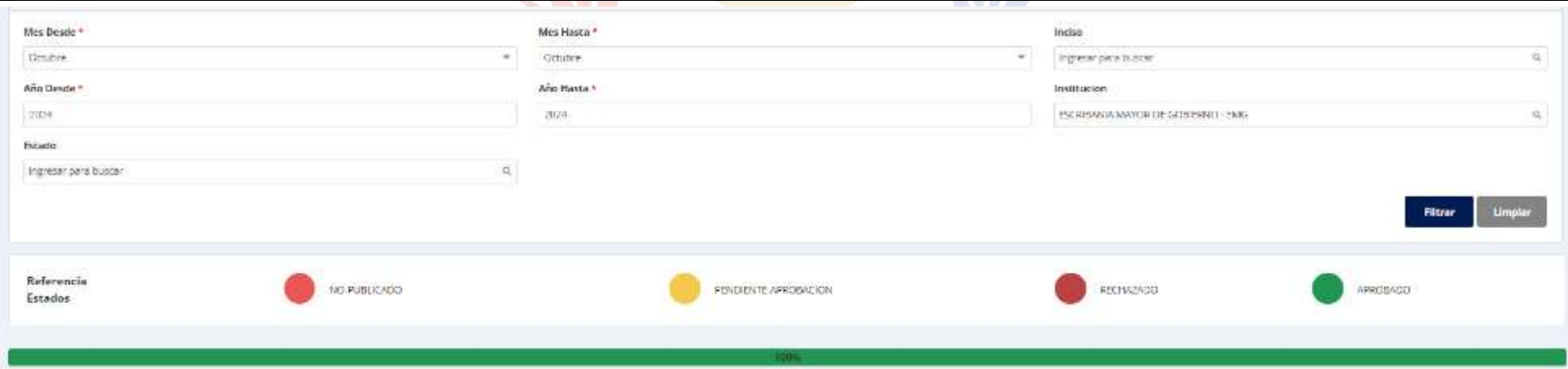
3.2 Nivel de Cumplimiento de Mínimo de Información Disponible - Transparencia Activa Ley 5282/14

**Tembihecha:** Toiko ichugui temimoĩmby jehechapyrã omohenda, oñongatu, oñangareko ha omba’apo sakáva ombokuatiatéevo tetã mba’erekopy ha rembiapoita  
**Visión:** Ser una institución de referencia en cuanto al ordenamiento, guarda, custodia y transparencia de la documentación legal de bienes y actuaciones del Estado.

**Tembipota:** Tetã Mba'erekopy Tekome'ẽregua Ñeñangareko  
**Misión:** Protección Jurídica de los Bienes y Actuaciones del Estado

- 12 -

Mes	Nivel de Cumplimiento	Enlace Portal de Transparencia de la SENAC
ENERO	100%	<a href="https://transparencia.senac.gov.py/portal">https://transparencia.senac.gov.py/portal</a>
FEBRERO	100%	<a href="https://transparencia.senac.gov.py/portal">https://transparencia.senac.gov.py/portal</a>
MARZO	100%	<a href="https://transparencia.senac.gov.py/portal">https://transparencia.senac.gov.py/portal</a>
ABRIL	100%	<a href="https://transparencia.senac.gov.py/portal">https://transparencia.senac.gov.py/portal</a>
MAYO	100%	<a href="https://transparencia.senac.gov.py/portal">https://transparencia.senac.gov.py/portal</a>
JUNIO	100%	<a href="https://transparencia.senac.gov.py/portal">https://transparencia.senac.gov.py/portal</a>
JULIO	100%	<a href="https://transparencia.senac.gov.py/portal">https://transparencia.senac.gov.py/portal</a>
AGOSTO	100%	<a href="https://transparencia.senac.gov.py/portal">https://transparencia.senac.gov.py/portal</a>
SEPTIEMBRE	100%	<a href="https://transparencia.senac.gov.py/portal">https://transparencia.senac.gov.py/portal</a>
OCTUBRE	100%	<a href="https://transparencia.senac.gov.py/portal">https://transparencia.senac.gov.py/portal</a>
NOVIEMBRE	100% A CONFIRMAR	<a href="https://transparencia.senac.gov.py/portal">https://transparencia.senac.gov.py/portal</a>
DICIEMBRE	100% A CONFIRMAR	<a href="https://transparencia.senac.gov.py/portal">https://transparencia.senac.gov.py/portal</a>



### 3.3 Nivel de Cumplimiento de Respuestas a Consultas Ciudadanas - Transparencia Pasiva Ley N° 5282/14

**Tembihecha:** Toiko ichugui temimoĩmby jehechapyrã omohenda, oñongatu, oñangareko ha omba'apo sakáva ombokuatiatéevo tetã mba'erekopy ha rembiapoita  
**Visión:** Ser una institución de referencia en cuanto al ordenamiento, guarda, custodia y transparencia de la documentación legal de bienes y actuaciones del Estado.

**Tembipota:** Tetã Mba'erekopy Tekome'ëregua Ñeñangareko  
**Misión:** Protección Jurídica de los Bienes y Actuaciones del Estado

- 13 -

Mes	Cantidad de Consultas	Respondidos	No Respondidos	Enlace Portal AIP
ENERO	0	0	0	<a href="https://informacionpublica.paraguay.gov.py/#!/solicitud/list">https://informacionpublica.paraguay.gov.py/#!/solicitud/list</a>
FEBRERO	0	0	0	<a href="https://informacionpublica.paraguay.gov.py/#!/solicitud/list">https://informacionpublica.paraguay.gov.py/#!/solicitud/list</a>
MARZO	0	0	0	<a href="https://informacionpublica.paraguay.gov.py/#!/solicitud/list">https://informacionpublica.paraguay.gov.py/#!/solicitud/list</a>
ABRIL	1	1 (81302)	0	<a href="https://informacionpublica.paraguay.gov.py/#!/solicitud/list">https://informacionpublica.paraguay.gov.py/#!/solicitud/list</a>
MAYO	1	1 (82457)	0	<a href="https://informacionpublica.paraguay.gov.py/#!/solicitud/list">https://informacionpublica.paraguay.gov.py/#!/solicitud/list</a>
JUNIO	0	0	0	<a href="https://informacionpublica.paraguay.gov.py/#!/solicitud/list">https://informacionpublica.paraguay.gov.py/#!/solicitud/list</a>
JULIO	1	1 (84.422)	0	<a href="https://informacionpublica.paraguay.gov.py/#!/solicitud/list">https://informacionpublica.paraguay.gov.py/#!/solicitud/list</a>
AGOSTO	0	0	0	<a href="https://informacionpublica.paraguay.gov.py/#!/solicitud/list">https://informacionpublica.paraguay.gov.py/#!/solicitud/list</a>
SEPTIEMBRE	0	0	0	<a href="https://informacionpublica.paraguay.gov.py/#!/solicitud/list">https://informacionpublica.paraguay.gov.py/#!/solicitud/list</a>
OCTUBRE	0	0	0	<a href="https://informacionpublica.paraguay.gov.py/#!/solicitud/list">https://informacionpublica.paraguay.gov.py/#!/solicitud/list</a>
NOVIEMBRE	0	0	0	<a href="https://informacionpublica.paraguay.gov.py/#!/solicitud/list">https://informacionpublica.paraguay.gov.py/#!/solicitud/list</a>
DICIEMBRE	0	0	0	<a href="https://informacionpublica.paraguay.gov.py/#!/solicitud/list">https://informacionpublica.paraguay.gov.py/#!/solicitud/list</a>


Oficina Nacional de  
INFORMACIÓN PÚBLICA

Oficina Nacional de  
TRANSPARENCIA ACTIVA

GOBIERNO DEL  
PARAGUAY

PARAGUAY  
REKUAI

[Inicio](#)
[Ver solicitudes](#)
[Solicitar información](#)
[Estadísticas](#)
[Info](#)
[Acceso](#)

[Ver Solicitudes](#)
[Estado](#)

### Buscar solicitudes

01/07/2024

30/09/2024

Nro. Solicitud

Texto a buscar

Estado

Tema

ESCRIBANÍA MAYOR DE GOBIERNO (EMG)

Buscar

Nro.	Fecha de la solicitud	Título de la solicitud	Institución	Estado	Fecha Límite
84422	10/07/2024	Cesán Albardi 1925	Escritanía Mayor de Gobierno (EMG)	Respondido	31/07/2024

**Tembihecha:** Toiko ichugui temimoĩmby jehechapyrã omohenda, oñongatu, oñangareko ha omba'apo sakãva ombokuatiatéevo tetã mba'erekopy ha rembiapoita

**Visión:** Ser una institución de referencia en cuanto al ordenamiento, guarda, custodia y transparencia de la documentación legal de bienes y actuaciones del Estado.



**Tembipota:** Tetã Mba’erekopy Tekome’ëregua Ñeñangareko  
**Misión:** Protección Jurídica de los Bienes y Actuaciones del Estado

- 14 -

3.4 Servicios o Productos Misionales - ENERO A DICIEMBRE 2024						
Descripción	Objetivo	Metas	Población Beneficiaria	% de ejecución	Resultados Logrados	Evidencias
Gestión de Cambio de Denominación / Nombre del Titular, para traspaso de inmuebles y/o vehículos de una Institución a otra; ante la DGRP.	Ejercer las facultades legales otorgadas a la Escribanía Mayor de Gobierno.	PROTECCIÓN JURÍDICA DE LOS BIENES Y ACTUACIONES DEL ESTADO	Instituto Nacional de Estadísticas (INE); Ministerio del Interior; Dirección Nacional de Migraciones, DNIT; Ministerio de Tecnologías de la Información y Comunicación (MITIC); Instituto Paraguayo de Tecnología Agraria (IPTA); Ministerio de Agricultura y Ganadería (MAG).	100%	Inmuebles registrados a nombre de las instituciones públicas requirentes/beneficiarias.	Formularios de la Dirección General de los Registros Públicos
Gestión de solicitudes de informes sobre inmuebles, ante DGRP.	Ejercer las facultades legales otorgadas a la Escribanía Mayor de Gobierno	PROTECCIÓN JURÍDICA DE LOS BIENES Y ACTUACIONES DEL ESTADO	Instituto Paraguayo del Indígena (INDI); Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social; Compañía Paraguaya de Comunicaciones S.A. (COPACO); Ministerio de Economía y Finanzas (MEF); Secretaría Nacional de Turismo.	100%	Instituciones requirentes informadas sobre la situación registral de los inmuebles de su interés.	Informes emitidos por la Dirección General de los Registros Públicos
Gestión para inscripción de loteamientos, ante DGRP.	Ejercer las facultades legales otorgadas a la Escribanía Mayor de Gobierno.		Ministerio de Urbanismo, Vivienda y Hábitat (MUVH); Ministerio de Desarrollo Social (MDS).	100%	Loteamientos debidamente inscriptos ante la DGRP.	Clisé de inscripción de la DGRP.
Gestión de solicitudes de Certificados de Condiciones de Dominio de inmuebles, ante DGRP.	Ejercer las facultades legales otorgadas a la Escribanía Mayor de Gobierno.	PROTECCIÓN JURÍDICA DE LOS BIENES Y ACTUACIONES DEL ESTADO	Ministerio de Desarrollo Social (MDS); Instituto Paraguayo del Indígena (INDI) (Inmuebles de distritos: Caaguazú, Alto Verá, Sta. Rosa del Aguaray,	100%	Bloqueo de la finca sobre la que se solicita Certificado de Dominio, por 30 días corridos, desde la expedición del Certificado emitido por la	Certificados de Condiciones de Dominio de la DGRP.

**Tembihecha:** Toiko ichugui temimoĩmby jehechapyrã omohenda, oñongatu, oñangareko ha omba’apo sakáva ombokuatiatéevo tetã mba’erekopy ha rembiapoita  
**Visión:** Ser una institución de referencia en cuanto al ordenamiento, guarda, custodia y transparencia de la documentación legal de bienes y actuaciones del Estado.



**Tembipota:** Tetã Mba'erekopy Tekome'ëregua Ñeñangareko  
**Misión:** Protección Jurídica de los Bienes y Actuaciones del Estado

- 15 -

			Curuguaty). Instituto Nacional de Desarrollo Rural y de la Tierra (INDERT) (Inmuebles de distritos: Curuguaty, San Estanislao, Mcal. Estigarribia). MDS (inmuebles de distritos: Lambaré). Ministerio del Interior (inmuebles del distrito de Ñemby). Ministerio de Urbanismo, Vivienda y Hábitat (MUVH) (inmueble del distrito de Luque). Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social (MSPyBS) (inmuebles del distrito de San Estanislao).		<b>DGRP.</b>	
<b>Gestión para inscripción de inmuebles ante la DGRP; Rectificación de medidas y linderos; Regularización de Títulos; inscripción de Reglamentos de Copropiedad.</b>	Ejercer las facultades legales otorgadas a la Escribanía Mayor de Gobierno.	<b>PROTECCIÓN JURÍDICA DE LOS BIENES Y ACTUACIONES DEL ESTADO</b>	Ministerio de Desarrollo Social (MDS); Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones (MOPC); Ministerio del Ambiente y Desarrollo Sostenible (MADES); Instituto Nacional de Desarrollo Rural y de la Tierra (INDERT);	<b>100%</b>	<b>Inmuebles debidamente registrados a nombre de las OEE's requerentes/beneficiarias</b>	Clisé de inscripción de la Dirección Gral. de los Registros Públicos

**Tembihecha:** Toiko ichugui temimoĩmby jehechapyrã omohenda, oñongatu, oñangareko ha omba'apo sakáva ombokuatiatéevo tetã mba'erekopy ha rembiapoita  
**Visión:** Ser una institución de referencia en cuanto al ordenamiento, guarda, custodia y transparencia de la documentación legal de bienes y actuaciones del Estado.

**Tembipota:** Tetã Mba'erekopy Tekome'ëregua Ñeñangareko  
**Misión:** Protección Jurídica de los Bienes y Actuaciones del Estado

- 16 -

<b>Gestión documental ante el Servicio Nacional de Catastro.</b>	Ejercer las facultades legales otorgadas a la Escribanía Mayor de Gobierno.	<b>PROTECCIÓN JURÍDICA DE LOS BIENES Y ACTUACIONES DEL ESTADO</b>	Instituto Paraguayo del Indígena (INDI), Ministerio de Desarrollo Social (MDS); Oga rapé (en quiebra) - Ministerio de Economía y Finanzas (MEF); Ministerio de Urbanismo, Vivienda y Hábitat (MUVH); Ministerio del Interior; Instituto Nacional de Desarrollo Rural y de la Tierra (INDERT); Dirección Nacional de Ingresos Tributarios (DNIT).	<b>100%</b>	<b>Obtención de documentación necesaria para regularización registral de inmuebles.</b>	Certificados catastrales emitidos por el Servicio Nacional de Catastro.
<b>Actas de juramento de Embajadores, Ministros del Ejecutivo, miembros de la Corte de Justicia Militar y Viajes del Presidente de la República.</b>	Ejercer las facultades legales otorgadas a la Escribanía Mayor de Gobierno.	<b>PROTECCIÓN JURÍDICA DE LOS BIENES Y ACTUACIONES DEL ESTADO</b>	Presidencia de la República. Comandancia en Jefe de las FF.AA.	<b>100%</b>	<b>Cumplimiento de la Constitución Nacional y leyes vigentes.</b>	Protocolos de la Escribanía Mayor de Gobierno.
<b>Gestión para obtención de duplicado de chapas; Traspaso de titularidad de VEHÍCULOS, MAQUINARIAS Y MOTOCICLETAS, Titulación de vehículos; Cambio de titularidad de vehículos.</b>	Ejercer las facultades legales otorgadas a la Escribanía Mayor de Gobierno.	<b>PROTECCIÓN JURÍDICA DE LOS BIENES Y ACTUACIONES DEL ESTADO</b>	SEAM-Ministerio del Ambiente y Desarrollo Sostenible (MADES); Ministerio de Agricultura y Ganadería (MAG)-Instituto Paraguayo de Tecnología Agraria (IPTA) (2 vehículos); Instituto Forestal Nacional (INFONA); SICOM - Ministerio de Tecnologías de la Información y Comunicación (MITIC); Dir. Gral. de Migraciones a Dir. Nacional de	<b>100%</b>	<b>Títulos de Vehículos regularizados y debidamente inscriptos a nombre de las instituciones públicas requirentes/beneficiarias.</b>	Matrículas emitidas por la Dirección Nacional del Registro Automotor, Protocolos de la EMG.

**Tembihecha:** Toiko ichugui temimoĩmby jehechapyrã omohenda, oñongatu, oñangareko ha omba'apo sakáva ombokuatiatéevo tetã mba'erekopy ha rembiapoita  
**Visión:** Ser una institución de referencia en cuanto al ordenamiento, guarda, custodia y transparencia de la documentación legal de bienes y actuaciones del Estado.

**Tembipota:** Tetã Mba'erekopy Tekome'ëregua Ñeñangareko  
**Misión:** Protección Jurídica de los Bienes y Actuaciones del Estado

- 17 -

			Migraciones (10 vehículos); Agencia Financiera de Desarrollo (AFD)-Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social (MSPyBS) (1 vehículo).			
<b>Participación diaria de un representante de la EMG y posterior protocolización de Actas de Destrucción de Billetes deteriorados.</b>	Participar en destrucción de billetes deteriorados del Banco Central del Paraguay y de destrucción de documentos públicos, conforme legislación vigente.	<b>TRANSPARENCIA EN LA DESTRUCCIÓN DE VALORES PÚBLICOS</b>	Banco Central del Paraguay	<b>100%</b>	<b>Cumplimiento de la legislación vigente sobre la materia: constatación de cantidades y denominaciones de billetes en desuso - Dar transparencia a actos de destrucción de billetes sacados de circulación.</b>	Actas de Destrucción de Billetes Deteriorados del BCP, Protocolos de la EMG.
<b>Participación en actos de destrucción de documentos en desuso de OEE solicitantes.</b>	Participación de representante de la EMG en destrucción de documentos en desuso de las distintas OEE y posterior protocolización del Acta de Destrucción.	<b>TRANSPARENCIA EN LA DESTRUCCIÓN DE DOCUMENTOS DE LOS OEE</b>	Dirección Nacional de Contrataciones Públicas; Dirección Nacional de Ingresos Tributarios (DNIT); Dirección Nacional de Aeronáutica Civil (DINAC); Dirección del Registro de Automotores.	<b>100%</b>	<b>Cumplimiento de la legislación vigente: transparentar actos de destrucción de documentos</b>	Firma del representante de la Contraloría General de la República y de la Escribanía Mayor de Gobierno.
<b>Protocolización de Actas de Cortes Administrativos.</b>	Protocolizar actas de cortes administrativos de las instituciones públicas, conforme legislación vigente.	<b>TRANSPARENCIA EN LOS ACTOS DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE ADMINISTRACIONES DE OEE POR CAMBIO DE TITULAR</b>	Tribunal Superior de Justicia Electoral (TSJE); Cámara de Senadores; Jurado de Enjuiciamiento de Magistrados (JEM); Dirección del Servicio de Intendencia del Ejército Paraguayo (DISERINTE); Secretaría de Políticas Lingüísticas (SPL);	<b>100%</b>	<b>Cumplimiento de la legislación vigente en materia de Entrega y Recepción de Administraciones y Giradurías de entidades centralizadas y descentralizadas: transparencia en cortes</b>	Firmas de representantes entrantes y salientes en actas obrantes en Protocolos de la Escribanía Mayor de Gobierno.

**Tembihecha:** Toiko ichugui temimoĩmby jehechapyrã omohenda, oñongatu, oñangareko ha omba'apo sakáva ombokuatiatéevo tetã mba'erekopy ha rembiapoita  
**Visión:** Ser una institución de referencia en cuanto al ordenamiento, guarda, custodia y transparencia de la documentación legal de bienes y actuaciones del Estado.

**Tembipota:** Tetã Mba'erekopy Tekome'ëregua Ñeñangareko  
**Misión:** Protección Jurídica de los Bienes y Actuaciones del Estado

- 18 -

			COPACO S.A.; Comando Logístico de las FFAA; Servicio Nacional De Erradicación del Paludismo (SENEPA); Procuraduría Gral. de la República (PGR); Comisión Nacional De Valores.		<b>administrativos institucionales.</b>	
<b>Autorización de Escrituras Públicas por traspaso de inmuebles.</b>	Otorgar gratuitamente escrituras traslativas de dominio de bienes inmuebles del estado, a favor de Comunidades Indígenas; Guardar y conservar testimonios de títulos de propiedad del Estado.	<b>TITULACIÓN GRATUITA DE PROPIEDADES COMUNITARIAS DE PUEBLOS INDÍGENAS</b>	Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones (MOPC); Instituto Paraguayo del Indígena a Comunidad Indígena "Karuperami", "La Paloma", "6 de enero"; Ministerio del Interior-Min. de Desarrollo Social; INDERT-MADES (distritos: Karapa'i, Curuguaty); INDERT-Comunidad Indígena "Loma"; Min. de Desarrollo Social-INDI. INDI a Comunidad Indígena "Tekoha pykasu'i", "Guavira poty". Min. del Interior a Min. de Desarrollo Social. Oga Rape S.A. (En Quiebra) a Ministerio de Economía y Finanzas y éste al MUVH.	<b>100%</b>	<b>Inmuebles transferidos a favor de Instituciones Públicas y comunidad indígena beneficiarias.</b>	Escrituras Públicas obrantes en los Protocolos de la Escribanía Mayor de Gobierno.

**Tembihecha:** Toiko ichugui temimoĩmby jehechapyrã omohenda, oñongatu, oñangareko ha omba'apo sakáva ombokuatiatéevo tetã mba'erekopy ha rembiapoita  
**Visión:** Ser una institución de referencia en cuanto al ordenamiento, guarda, custodia y transparencia de la documentación legal de bienes y actuaciones del Estado.

**Tembipota:** Tetã Mba'erekopy Tekome'ëregua Ñeñangareko  
**Misión:** Protección Jurídica de los Bienes y Actuaciones del Estado

- 19 -

<p><b>Autorización de Escrituras Públicas que otorgan PODERES / Revocatoria de Poderes.</b></p>	<p>Otorgar gratuitamente escrituras traslativas de dominio de bienes inmuebles del estado, a favor de Comunidades Indígenas; Guardar y conservar testimonios de títulos de propiedad del Estado.</p>	<p><b>PROTECCIÓN JURÍDICA DE LOS BIENES Y ACTUACIONES DEL ESTADO</b></p>	<p>Presidencia de la República; Agencia Espacial del Paraguay (AEP); Comisión Nacional de la Competencia (CONACOM); Ministerio de la Mujer; Ministerio de Tecnologías de la Información y Comunicación (MITIC); Instituto Forestal Nacional (INFONA); Ministerio de Justicia; Ministerio de Educación y Ciencias (MEC); Fondo para el Desarrollo de la Cultura y las Artes (FONDEC); Instituto Paraguayo del Indígena (INDI); Secretaría de Prevención de Lavado de Dinero o Bienes (SEPRELAD); Ministerio de Urbanismo, Vivienda y Hábitat (MUVH); Fondo para el Desarrollo de la Cultura y las Artes (FONDEC); Gabinete Civil de la Presidencia de la República.</p>	<p><b>100%</b></p>	<p><b>Poderes generales para asuntos judiciales y administrativos otorgados por autoridades, a favor de abogados; Poderes para conducir vehículos.</b></p>	<p>Escrituras Públicas obrantes en Protocolos de la Escribanía Mayor de Gobierno.</p>
---	--	--	--	--------------------	--	---

**Tembihecha:** Toiko ichugui temimoĩmby jehechapyrã omohenda, oñongatu, oñangareko ha omba'apo sakáva ombokuatiatéevo tetã mba'erekopy ha rembiapoita  
**Visión:** Ser una institución de referencia en cuanto al ordenamiento, guarda, custodia y transparencia de la documentación legal de bienes y actuaciones del Estado.

**Tembipota:** Tetã Mba'erekopy Tekome'ëregua Ñeñangareko  
**Misión:** Protección Jurídica de los Bienes y Actuaciones del Estado

- 20 -

<b>Autenticación de documentos de Instituciones Públicas.</b>	Dar fe de la documentación presentada por las instituciones públicas.	<b>PROTECCIÓN JURÍDICA DE LOS BIENES Y ACTUACIONES DEL ESTADO</b>	Secretaría Nacional de Cultura (SNC); Ministerio de Justicia; Ferrocarriles del Paraguay S.A. (FEPASA); Ministerio de Urbanismo, Vivienda y Hábitat (MUVH); Instituto Paraguayo del Indígena (INDI); Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social (MSPyBS).	<b>100%</b>	<b>Documentos tramitados para la regularización de inmuebles, transcripción de documentos de cortes administrativos y gestiones varias realizadas por los OEE</b>	Documentos autenticados por la Escribana Mayor de Gobierno.
<b>Emisión de copias autenticadas de documentos obrantes en el Archivo bajo guarda y custodia institucional, cuando correspondiere.</b>	Cumplir el requerimiento de las instituciones, cuando corresponda en derecho.	<b>PROTECCIÓN JURÍDICA DE LOS BIENES Y ACTUACIONES DEL ESTADO</b>	Instituto Paraguayo del Indígena (INDI); Ministerio de Urbanismo, Vivienda y Hábitat (MUVH); Ministerio de Desarrollo Social (MDS); Instituto Forestal Nacional (INFONA); Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social (MSPyBS).	<b>100%</b>	<b>Otorgar copias y dar fe de la documentación obrante en el Archivo de la Escribanía Mayor de Gobierno, cuando corresponda.</b>	Testimonios o copias autenticadas de testimonios y/o documentos obrantes en el Archivo de la Escribanía Mayor de Gobierno.
<b>Protocolización de Actas Notariales.</b>	Cumplir el requerimiento de las instituciones, cuando corresponda en derecho.	<b>PROTECCIÓN JURÍDICA DE LOS BIENES Y ACTUACIONES DEL ESTADO</b>	Ministerio de la Mujer; Presidencia de la República; Hospital Psiquiátrico; Ministerio de Justicia	<b>100%</b>	<b>Cumplimiento de la obligación legal establecida, transparentar actuaciones administrativas de los OEE requirentes</b>	Actas notariales obrantes en el Protocolo de la Escribanía Mayor de Gobierno.
<b>Consultas sobre procedimientos y documentos para transferir inmuebles; sobre situación de títulos de bienes registrables, etc.</b>	Informar sobre requisitos exigidos por el Servicio Nacional de Catastro y la Dirección General de los Registros Públicos.	<b>PROTECCIÓN JURÍDICA DE LOS BIENES Y ACTUACIONES DEL ESTADO</b>	Ministerio de Urbanismo, Vivienda y Hábitat (MUVH); Secretaría Nacional De Turismo (SNT); Procuraduría General de la República (PGR); Instituto Nacional de	<b>100%</b>	<b>Facilitar información sobre trámites y documentación necesaria para la regularización de bienes registrables de las instituciones públicas.</b>	Notas, correos electrónicos, atención telefónica y personal, dirigidos a

**Tembihecha:** Toiko ichugui temimoĩmby jehechapyrã omohenda, oñongatu, oñangareko ha omba'apo sakáva ombokuatiatéevo tetã mba'erekopy ha rembiapoita

**Visión:** Ser una institución de referencia en cuanto al ordenamiento, guarda, custodia y transparencia de la documentación legal de bienes y actuaciones del Estado.



**Tembipota:** Tetã Mba'erekopy Tekome'ëregua Ñeñangareko  
**Misión:** Protección Jurídica de los Bienes y Actuaciones del Estado

- 21 -

			Desarrollo Rural y de la Tierra (INDERT); Juzgado Civil y Comercial y Laboral de Isla Pucú; INDI; Secretaría Nacional del Cultura (SNC); Ministerio de Educación y Ciencias (MEC); Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP).			autoridades y funcionarios de los OEE u otros.
<b>Certificación de firmas.</b>	Cumplir el requerimiento de las instituciones, cuando corresponda en derecho.	<b>PROTECCIÓN JURÍDICA DE LOS BIENES Y ACTUACIONES DEL ESTADO</b>	Secretaría Nacional de Cultura (SNC); Ministerio de Justicia.	<b>100%</b>	<b>Facilitar a las OEE requirentes la documentación necesaria para gestiones ante Bancos de plaza y otros.</b>	Firmas certificadas en documentos bancarios y en el Libro de Registro de Firmas de la EMG.
<b>UNIFICACIÓN de Fincas/Matrículas y/o Padrones/Ctas. Ctes. Ctrales.</b>	Cumplir el requerimiento de las instituciones, cuando corresponda en derecho.	<b>PROTECCIÓN JURÍDICA DE LOS BIENES Y ACTUACIONES DEL ESTADO</b>	INDERT (Distritos: Yhu, Moisés Bertoni); INDI (Distrito: Vaquería); Ministerio de Desarrollo Social (MDS).	<b>100%</b>	<b>Gestionar documentación y realizar trámites para la regularización de bienes registrables de las instituciones públicas.</b>	Documentos y Protocolos de la Escribanía Mayor de Gobierno.
<b>Protocolización de Mensuras Judiciales.</b>	Cumplir el requerimiento de las instituciones, cuando corresponda en derecho.		Instituto Nacional de Desarrollo Rural y de la Tierra (INDERT).	<b>100%</b>	<b>Cumplir requerimientos establecidos por la Dir. Gral. de los Registros Públicos para la anotación de bienes a favor de las instituciones públicas requirentes, afectadas por sentencias judiciales.</b>	Protocolos de la Escribanía Mayor de Gobierno.

**Tembihecha:** Toiko ichugui temioĩmby jehechapyrã omohenda, oñongatu, oñangareko ha omba'apo sakáva ombokuatiatéevo tetã mba'erekopy ha rembiapoita  
**Visión:** Ser una institución de referencia en cuanto al ordenamiento, guarda, custodia y transparencia de la documentación legal de bienes y actuaciones del Estado.

**Tembipota:** Tetã Mba'erekopy Tekome'ëregua Ñeñangareko  
**Misión:** Protección Jurídica de los Bienes y Actuaciones del Estado

- 22 -

<b>Protocolización de Leyes.</b>	Cumplir con el requerimiento de las instituciones públicas, cuando corresponda en derecho.	<b>PROTECCIÓN JURÍDICA DE LOS BIENES Y ACTUACIONES DEL ESTADO</b>	Instituto Paraguayo del Indígena (INDI).	<b>100%</b>	<b>Cumplir con requerimientos establecidos por la Dir. Gral. de los Registros Públicos para la anotación de bienes a favor de las instituciones requirentes, afectadas por leyes especiales.</b>	Protocolos de la Escribanía Mayor de Gobierno.
<b>Guarda y Custodia de Títulos y documentos de bienes registrables del Estado.</b>	Ejercer las facultades legales otorgadas a la Escribanía Mayor de Gobierno y cumplir con las solicitudes de los OEEs.	<b>PROTECCIÓN JURÍDICA DE LOS BIENES Y ACTUACIONES DEL ESTADO</b>	Ministerio de Agricultura y Ganadería (MAG).	<b>100%</b>	<b>Títulos y documentos sobre bienes registrables del Estado paraguayo guardados, conservados y custodiados.</b>	Títulos de bienes registrables de los OEEs.
<b>Autorización de escrituras públicas de aceptación de inmuebles.</b>	Otorgar gratuitamente escrituras traslativas de dominio de bienes inmuebles del Estado, a favor de Comunidades Indígenas; Guardar y conservar testimonios de títulos de propiedad del Estado.	<b>PROTECCIÓN JURÍDICA DE LOS BIENES Y ACTUACIONES DEL ESTADO</b>	Comunidad Indígena "Kangue cua".	<b>100%</b>	<b>Cumplimiento del requisito final para el perfeccionamiento de la transferencia del inmueble.</b>	Escrituras Públicas obrantes en el Protocolo de la Escribanía Mayor de Gobierno.

**Servicios o Productos obtenidos de las Actividades – EJERCICIO FISCAL 2024**

<b>OBJETO</b>	<b>NATURALEZA</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>BENEFICIARIOS</b>	<b>CANTIDAD</b>
<b>Protocolo Civil "A"</b>	Actas Notariales protocolares del Poder Ejecutivo.	Constataciones de entrega/recepción de atributos de mando, por viajes presidenciales; Juramentos de Ministros y Embajadores.	Presidencia, Vicepresidencia de la República y Ministerios. Evidencias obran en los protocolos matrices de la EMG. <b>Metas cumplidas al 100 %</b>	<b>26 (veinte y seis)</b>

**Tembihecha:** Toiko ichugui temimoĩmby jehechapyrã omohenda, oñongatu, oñangareko ha omba'apo sakáva ombokuatiatéevo tetã mba'erekopy ha rembiapoita  
**Visión:** Ser una institución de referencia en cuanto al ordenamiento, guarda, custodia y transparencia de la documentación legal de bienes y actuaciones del Estado.

**Tembipota:** Tetã Mba'erekopy Tekome'ëregua Ñeñangareko  
**Misión:** Protección Jurídica de los Bienes y Actuaciones del Estado

- 23 -

<b>Protocolo Civil "B"</b>	Escrituras públicas de actos extraprotocolares de interés del Poder Ejecutivo.	Escrituras públicas de traspaso de inmuebles entre instituciones públicas; Unificación de Fincas; Protocolización de actas de cortes administrativos; Transcripción de documentos; Revocación y otorgamiento de poderes para asuntos judiciales y administrativos y autorizaciones otorgadas por OEE.	OEE requirentes. Evidencias obran en los protocolos matrices de la EMG. <b>Metas cumplidas al 100 %</b>	<b>26 (veinte y seis)</b>
<b>Protocolo Comercial "A"</b>	Escrituras públicas de actas de constatación de destrucción de billetes en el B.C.P., de actas de destrucción de documentos y otros valores, y de actas de entrega de sobres para Licitación Pública.	Protocolización de actas de constatación de destrucción de billetes deteriorados del Banco Central del Paraguay y protocolización de Actos del Poder Ejecutivo, conforme legislación vigente.	BCP y CGR Evidencias obran en los protocolos matrices de la EMG. <b>Metas cumplidas al 100 %</b>	<b>168 (ciento sesenta y ocho)</b>
<b>Protocolo Comercial "B"</b>	Actas notariales y escrituras públicas por cada acto jurídico solicitado por los OEE. Escrituras públicas de actos extraprotocolares de interés del Poder Ejecutivo.	Escrituras públicas transferencias de inmuebles y maquinarias entre instituciones públicas; protocolización de actas de cortes administrativos; revocación y otorgamiento de poderes y autorizaciones; Unificaciones de Fincas; Transcripción de Mensura Judicial.	OEE requirentes y ciudadanía en general, en el proceso de transparencia de gestión de las instituciones públicas. Evidencias obran en los protocolos matrices de la EMG. <b>Metas cumplidas al 100 %</b>	<b>31 (treinta y uno)</b>
OBJETO		NATURALEZA	CANTIDAD	
Expedientes ingresados		Que hacen al Principio de rogación	<b>431 (cuatrocientos treinta y uno)</b> M.E. N° 001 / M.E. N° 431	
Notas remitidas a OEE y/o particulares o interesados		Cartas Oficiales emitidas	<b>262 (doscientos sesenta y dos)</b> EMG N° 001 / EMG N° 262	
Resoluciones firmadas por la MAI		Actos Administrativos de la MAI	<b>Res. EMG N° 001 / Res. EMG N° 133</b>	

**Tembihecha:** Toiko ichugui temimoĩmby jehechapyrã omohenda, oñongatu, oñangareko ha omba'apo sakáva ombokuatiatéevo tetã mba'erekopy ha rembiapoita  
**Visión:** Ser una institución de referencia en cuanto al ordenamiento, guarda, custodia y transparencia de la documentación legal de bienes y actuaciones del Estado.

**Tembipota:** Tetã Mba'erekopy Tekome'ëregua Ñeñangareko  
**Misión:** Protección Jurídica de los Bienes y Actuaciones del Estado

- 24 -

3.5 Contrataciones realizadas – EJERCICIO FISCAL 2024						
ID	Objeto	Fecha de Contrato	Valor del Contrato	Proveedor Adjudicado	Estado (Ejecución - Finiquitado)	Enlace DNCP
432,442	Adquisición de art. de limpieza	25/06/2024	Gs.550,000	Flash Comunicaciones S.A.	Finiquitado	<a href="http://bit.ly/3CQni4x">http://bit.ly/3CQni4x</a>
419,665	Adquisición de Pendrive	25/06/2024	Gs.579,960	SDA Paraguay S.A.	Finiquitado	<a href="http://bit.ly/3CQni4x">http://bit.ly/3CQni4x</a>
432,442	Adquisición de art. de limpieza	25/06/2024	Gs.400,000	INDPAR S.A.	Finiquitado	<a href="http://bit.ly/3CQni4x">http://bit.ly/3CQni4x</a>
432442	Adquisición de art. de limpieza	06/09/2024	Gs.552,000	Flash Comunicaciones S.A.	Finiquitado	<a href="http://bit.ly/3CQni4x">http://bit.ly/3CQni4x</a>
422,114	Adquisición de art. de limpieza	06/09/2024	Gs.130,000	In Design S.R.L.	Finiquitado	<a href="http://bit.ly/3CQni4x">http://bit.ly/3CQni4x</a>
422,114	Adquisición de art. de limpieza	06/09/2024	Gs.694000	Flash Comunicaciones S.A.	Finiquitado	<a href="http://bit.ly/3CQni4x">http://bit.ly/3CQni4x</a>
422,114	Adquisición de art. de limpieza	06/09/2024	Gs.87,000	Negocios S.A.	Finiquitado	<a href="http://bit.ly/3CQni4x">http://bit.ly/3CQni4x</a>
422,114	Adquisición de art. de limpieza	06/09/2024	Gs.190,000	Cega Industrial S.A.	Finiquitado	<a href="http://bit.ly/3CQni4x">http://bit.ly/3CQni4x</a>
422,114	Adquisición de art. de limpieza	06/09/2024	Gs.300,960	Base Base S.A.	Finiquitado	<a href="http://bit.ly/3CQni4x">http://bit.ly/3CQni4x</a>
422,114	Adquisición de art. de limpieza	06/09/2024	Gs.430,000	Cega Industrial S.A.	Finiquitado	<a href="http://bit.ly/3CQni4x">http://bit.ly/3CQni4x</a>
422,114	Adquisición de art. de limpieza	06/09/2024	Gs.390,000	Cega Industrial S.A.	Finiquitado	<a href="http://bit.ly/3CQni4x">http://bit.ly/3CQni4x</a>
450,078	Adquisición de agua mineral	06/09/2024	Gs.1,759,800	SOME SACIA	Finiquitado	<a href="http://bit.ly/3CQni4x">http://bit.ly/3CQni4x</a>
444226	LMCN	04/10/2024	Gs.5,000,000	Internacional Seguros	En ejecución	<a href="http://bit.ly/3CQni4x">http://bit.ly/3CQni4x</a>
447137	LMCN	11/10/2024	Gs.3,500,000	BM Publicitaria	En ejecución	<a href="http://bit.ly/3CQni4x">http://bit.ly/3CQni4x</a>
422,116	Adquisición de útiles de oficina	25/10/2024	Gs.120,000	BRINGCO S.A.	Finiquitado	<a href="http://bit.ly/3CQni4x">http://bit.ly/3CQni4x</a>
422,116	Adquisición de útiles de oficina	25/10/2024	Gs.676,740	Oficompras	Finiquitado	<a href="http://bit.ly/3CQni4x">http://bit.ly/3CQni4x</a>
422,116	Adquisición de útiles de oficina	30/10/2024	Gs.281,000	Oficompras	Finiquitado	<a href="http://bit.ly/3CQni4x">http://bit.ly/3CQni4x</a>

**Tembihecha:** Toiko ichugui temimoĩmby jehechapyrã omohenda, oñongatu, oñangareko ha omba'apo sakáva ombokuatiatéevo tetã mba'erekopy ha rembiapoita  
**Visión:** Ser una institución de referencia en cuanto al ordenamiento, guarda, custodia y transparencia de la documentación legal de bienes y actuaciones del Estado.

**Tembipota:** Tetã Mba'erekopy Tekome'ëregua Ñeñangareko  
**Misión:** Protección Jurídica de los Bienes y Actuaciones del Estado

- 25 -

422,114	Adquisición de art. de limpieza	08/11/2024	Gs.600,000	Cega S.A.	Finiquitado	<a href="http://bit.ly/3CQni4x">http://bit.ly/3CQni4x</a>
422,114	Adquisición de art. de limpieza	08/11/2024	Gs.335,000	Flash Comunicaciones S.A.	Finiquitado	<a href="http://bit.ly/3CQni4x">http://bit.ly/3CQni4x</a>
412,997	Adquisición de art. de limpieza	08/11/2024	Gs.40,880	Emporio Ferretería S.A.	Finiquitado	<a href="http://bit.ly/3CQni4x">http://bit.ly/3CQni4x</a>
412,997	Adquisición de art. de ferretería	26/11/2024	Gs.270,400	Emporio Ferretería S.A.	Finiquitado	<a href="http://bit.ly/3CQni4x">http://bit.ly/3CQni4x</a>
412,997	Adquisición de art. de ferretería	26/11/2024	Gs.35,000	Color Sur S.A.	Finiquitado	<a href="http://bit.ly/3CQni4x">http://bit.ly/3CQni4x</a>
412,997	Adquisición de art. de ferretería	26/11/2024	Gs.36,990	Ferretotal	Finiquitado	<a href="http://bit.ly/3CQni4x">http://bit.ly/3CQni4x</a>
450,078	Adquisición de agua mineral	03/12/2024	Gs.3,344,000	SOME SACIA	Finiquitado	<a href="http://bit.ly/3CQni4x">http://bit.ly/3CQni4x</a>

#### Inversión en Equipamientos e Infraestructura – EJERCICIO FISCAL 2024

O.G	Descripción	Año de Adjudicación	Monto total en Gs.	Monto pagado Gs.	Saldo a pagar al 31/12/2024	Detalle de la Adquisición realizada
543	Adquisición de UPS	2024	Gs.7,669,722	Gs.7,669,722	Gs.0	Adquisición UPS <b>primera parte</b> para la protección de las máquinas de la EMG.
543	Adquisición de UPS	2024	Gs.2,832,525	Gs.2,832,525	Gs.0	Adquisición UPS <b>segunda parte</b> para la protección de las máquinas de la EMG.

#### 3.6 Ejecución Financiera – EJERCICIO FISCAL 2024

El Presupuesto General asignado a la EMG durante el Ejercicio Fiscal 2024 asciende a:		Gs. 3.469.413.879.-
Y se compone de la siguiente forma:		
FF 10 - 1 Recursos del Tesoro	Proveniente de: Transferencia del Tesoro Público	Gs. 3.269.413.879.-

**Tembihecha:** Toiko ichugui temimoĩmby jehechapyrã omohenda, oñongatu, oñangareko ha omba'apo sakáva ombokuatiatéevo tetã mba'erekopy ha rembiapoita  
**Visión:** Ser una institución de referencia en cuanto al ordenamiento, guarda, custodia y transparencia de la documentación legal de bienes y actuaciones del Estado.

**Tembipota:** Tetã Mba’erekopy Tekome’ëregua Ñeñangareko  
**Misión:** Protección Jurídica de los Bienes y Actuaciones del Estado

- 26 -

FF 30 – 01 Recursos Institucionales	Proveniente de: Ingresos Propios	Gs. 200.000.000.-
Otros recursos	Proveniente de: -----	-----

Presupuesto de la EMG para el Ejercicio Fiscal 2024				
Objeto	Presupuesto Inicial	Presupuesto Vigente al 31/12/2024	Presupuesto Ejecutado al 31/12/24	Porcentaje
F.F. 10	Gs. 3.269.413.879	Gs. 3.268.915.679	Gs. 3.107.987.720	95%
F.F. 30	Gs. 200.000.000	Gs. 200.000.000	Gs. 101.286.413	51%

Ejecución Financiera						
Objeto de Gasto - Fuente de Financiamiento		Descripción	Presupuestado	Ejecutado	Saldos	Evidencia (Enlace Ley 5189)
100	110 - 10	REMUNERACIONES BASICAS	₡ 2,329,486,692	₡ 2,223,197,549	₡ 106,289,143	<a href="https://emg.gov.py/">https://emg.gov.py/</a>
	130 - 10	ASIGNACIONES COMPLEMENTARIAS	₡ 641,151,760	₡ 639,606,761	₡ 1,544,999	<a href="https://emg.gov.py/">https://emg.gov.py/</a>
	130 - 30	ASIGNACIONES COMPLEMENTARIAS	₡ 10,000,000	₡ 0	₡ 10,000,000	<a href="https://emg.gov.py/">https://emg.gov.py/</a>
	140 - 10	PERSONAL CONTRATADO	₡ 32,490,911	₡ 3,387,694	₡ 29,103,217	<a href="https://emg.gov.py/">https://emg.gov.py/</a>
	190 - 10	OTROS GASTOS DEL PERSONAL	₡ 152,900,000	₡ 138,500,000	₡ 14,400,000	<a href="https://emg.gov.py/">https://emg.gov.py/</a>
200	210 - 10	SERVICIOS BASICOS	₡ 35,912,137	₡ 34,378,312	₡ 1,533,825	<a href="https://emg.gov.py/">https://emg.gov.py/</a>
	210 - 30	SERVICIOS BASICOS	₡ 43,000,000	₡ 28,944,710	₡ 14,055,290	<a href="https://emg.gov.py/">https://emg.gov.py/</a>
	230 - 10	PASAJES Y VIATICOS	₡ 2,456,079	₡ 1,855,638	₡ 600,441	<a href="https://emg.gov.py/">https://emg.gov.py/</a>
	230 - 30	PASAJES Y VIATICOS	₡ 8,402,550	₡ 4,618,546	₡ 3,784,004	<a href="https://emg.gov.py/">https://emg.gov.py/</a>
	240 - 10	GASTOS POR SERVICIOS DE ASEO, MANTENIMIENTO Y REPARACIONES	₡ 8,870,000	₡ 8,750,000	₡ 120,000	<a href="https://emg.gov.py/">https://emg.gov.py/</a>
	240 - 30	GASTOS POR SERVICIOS DE ASEO,	₡ 27,000,000	₡ 17,856,974	₡ 9,143,026	<a href="https://emg.gov.py/">https://emg.gov.py/</a>

**Tembihecha:** Toiko ichugui temimoĩmby jehechapyrã omohenda, oñongatu, oñangareko ha omba’apo sakáva ombokuatiatéevo tetã mba’erekopy ha rembiapoita  
**Visión:** Ser una institución de referencia en cuanto al ordenamiento, guarda, custodia y transparencia de la documentación legal de bienes y actuaciones del Estado.



**Tembipota:** Tetã Mba'erekopy Tekome'ëregua Ñeñangareko  
**Misión:** Protección Jurídica de los Bienes y Actuaciones del Estado

- 27 -

		MANTENIMIENTO Y REPARACIONES				
	260 - 10	SERVICIOS TECNICOS Y PROFESIONALES	₡ 3,588,000	₡ 3,587,200	₡ 800	<a href="https://emg.gov.py/">https://emg.gov.py/</a>
	260 - 30	SERVICIOS TECNICOS Y PROFESIONALES	₡ 11,097,450	₡ 6,387,000	₡ 4,710,450	<a href="https://emg.gov.py/">https://emg.gov.py/</a>
	280 - 10	OTROS SERVICIOS EN GENERAL	₡ 458,800	₡ 457,850	₡ 950	<a href="https://emg.gov.py/">https://emg.gov.py/</a>
	280 - 30	OTROS SERVICIOS EN GENERAL	₡ 1,000,000	₡ 997,106	₡ 2,894	<a href="https://emg.gov.py/">https://emg.gov.py/</a>
	290 - 30	SERVICIOS DE CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO	₡ 5,000,000	₡ 1,750,000	₡ 3,250,000	<a href="https://emg.gov.py/">https://emg.gov.py/</a>
300	310 - 10	PRODUCTOS ALIMENTICIOS	₡ 2,000,000	₡ 1,759,800	₡ 240,200	<a href="https://emg.gov.py/">https://emg.gov.py/</a>
	310 - 30	PRODUCTOS ALIMENTICIOS	₡ 4,500,000	₡ 3,344,000	₡ 1,156,000	<a href="https://emg.gov.py/">https://emg.gov.py/</a>
	330 - 10	PRODUCTOS DE PAPEL, CARTON E IMPRESOS	₡ 8,000,000	₡ 7,819,055	₡ 180,945	<a href="https://emg.gov.py/">https://emg.gov.py/</a>
	330 - 30	PRODUCTOS DE PAPEL, CARTON E IMPRESOS	₡ 9,700,000	₡ 3,182,792	₡ 6,517,208	<a href="https://emg.gov.py/">https://emg.gov.py/</a>
	340 - 10	BIENES DE CONSUMO DE OFICINAS E INSUMOS	₡ 21,507,700	₡ 20,167,451	₡ 1,340,249	<a href="https://emg.gov.py/">https://emg.gov.py/</a>
	340 - 30	BIENES DE CONSUMO DE OFICINAS E INSUMOS	₡ 28,300,000	₡ 17,702,998	₡ 10,597,002	<a href="https://emg.gov.py/">https://emg.gov.py/</a>
	350 - 10	PRODUCTOS E INSTRUM. QUIMICOS Y MEDICINALES	₡ 3,000,000	₡ 1,893,000	₡ 1,107,000	<a href="https://emg.gov.py/">https://emg.gov.py/</a>
	350 - 30	PRODUCTOS E INSTRUM. QUIMICOS Y MEDICINALES	₡ 2,000,000	₡ 0	₡ 2,000,000	<a href="https://emg.gov.py/">https://emg.gov.py/</a>
	360 - 10	COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	₡ 5,000,000	₡ 5,000,000	₡ 0	<a href="https://emg.gov.py/">https://emg.gov.py/</a>
	360 - 30	COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	₡ 18,000,000	₡ 6,000,000	₡ 12,000,000	<a href="https://emg.gov.py/">https://emg.gov.py/</a>
	390 - 10	OTROS BIENES DE CONSUMO	₡ 1,510,000	₡ 1,510,000	₡ 0	<a href="https://emg.gov.py/">https://emg.gov.py/</a>
	390 - 30	OTROS BIENES DE CONSUMO	₡ 5,000,000	₡ 0	₡ 5,000,000	<a href="https://emg.gov.py/">https://emg.gov.py/</a>
500	540 - 30	ADQUISICION DE EQUIPOS DE OFICINA Y COMPUTACIÓN	₡ 25,000,000	₡ 10,502,287	₡ 14,497,713	<a href="https://emg.gov.py/">https://emg.gov.py/</a>
	570 - 10	ADQUISICION DE ACTIVOS INTANGIBLES	₡ 4,000,000	₡ 0	₡ 4,000,000	<a href="https://emg.gov.py/">https://emg.gov.py/</a>

**Tembihecha:** Toiko ichugui temimoĩmby jehechapyrã omohenda, oñongatu, oñangareko ha omba'apo sakáva ombokuatiatéevo tetã mba'erekopy ha rembiapoita  
**Visión:** Ser una institución de referencia en cuanto al ordenamiento, guarda, custodia y transparencia de la documentación legal de bienes y actuaciones del Estado.

**Tembipota:** Tetã Mba'erekopy Tekome'ëregua Ñeñangareko  
**Misión:** Protección Jurídica de los Bienes y Actuaciones del Estado

- 28 -

900	910 - 10	PAGO DE IMPUESTOS, TASAS, GASTOS JUDICIALES Y OTROS	₡ 16,583,600	₡ 16,117,410	₡ 466,190	<a href="https://emg.gov.py/">https://emg.gov.py/</a>
	910 - 30	PAGO DE IMPUESTOS, TASAS, GASTOS JUDICIALES Y OTROS	₡ 2,000,000	₡ 0	₡ 2,000,000	<a href="https://emg.gov.py/">https://emg.gov.py/</a>
TOTAL GENERAL			₡ 3,468,915,679	₡ 3,209,274,133	₡ 259,641,546	<a href="https://emg.gov.py/">https://emg.gov.py/</a>

4	INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA			
4.1. Canales de Participación Ciudadana existentes a la fecha – EJERCICIO FISCAL 2024				
En el marco de la <b>Resolución EMG N° 061/2024</b> “POR LA CUAL SE APRUEBAN LAS POLÍTICAS DE COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA VIGENTES DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2024 EN LA ESCRIBANÍA MAYOR DE GOBIERNO, DEPENDIENTE DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA”.				
N°	Denominación	Descripción	Dependencia Responsable del Canal de Participación	Evidencia (Página Web, Buzón de SQR, Etc.)
1	Dirección y N° de Teléfono	Accesibilidad a la Escribanía Mayor de Gobierno	Mesa de Entrada	25 de Mayo Nº 982 e/ Tacuary y EE.UU 423-116/7
2	Correo electrónico institucional	Correo principal de la EMG	Secretaría General	<a href="mailto:emg@emg.gov.py">emg@emg.gov.py</a>

**Tembihecha:** Toiko ichugui temimoĩmby jehechapyrã omohenda, oñongatu, oñangareko ha omba'apo sakáva ombokuatiatéevo tetã mba'erekopy ha rembiapoita  
**Visión:** Ser una institución de referencia en cuanto al ordenamiento, guarda, custodia y transparencia de la documentación legal de bienes y actuaciones del Estado.

**Tembipota:** Tetã Mba'erekopy Tekome'ëregua Ñeñangareko  
**Misión:** Protección Jurídica de los Bienes y Actuaciones del Estado


- 29 -

3	Portal Institucional	Sitio web oficial de la EMG <a href="https://www.emg.gov.py/">https://www.emg.gov.py/</a>	Dirección de Tic's	
4	Buzón de Sugerencias	Urna situada en la Mesa de Entrada de la EMG, en la cual la ciudadanía puede dejar recomendaciones, quejas o mensajes de interés institucional.	Mesa de Entrada	

**Tembihecha:** Toiko ichugui temimoĩmby jehechapyrã omohenda, oñongatu, oñangareko ha omba'apo sakáva ombokuatiatéevo tetã mba'erekopy ha rembiapoita  
**Visión:** Ser una institución de referencia en cuanto al ordenamiento, guarda, custodia y transparencia de la documentación legal de bienes y actuaciones del Estado.

**Tembipota:** Tetã Mba'erekopy Tekome'ëregua Ñeñangareko  
**Misión:** Protección Jurídica de los Bienes y Actuaciones del Estado



- 30 -

5	Formulario para solicitar información	Formulario para solicitar Información pública institucional. <b>Durante el Ejercicio fiscal 2024 no fue solicitado ni presentado ningún formulario de solicitud de información.</b>	Mesa de Entrada	
6	Transparencia - Ley N° 5189/2014	Provisión de informaciones en el uso de los recursos públicos.	Portal Institucional <a href="https://www.emg.gov.py/">https://www.emg.gov.py/</a>	

**Tembihecha:** Toiko ichugui temimoĩmby jehechapyrã omohenda, oñongatu, oñangareko ha omba'apo sakáva ombokuatiatéevo tetã mba'erekopy ha rembiapoita  
**Visión:** Ser una institución de referencia en cuanto al ordenamiento, guarda, custodia y transparencia de la documentación legal de bienes y actuaciones del Estado.

**Tembipota:** Tetã Mba'erekopy Tekome'ëregua Ñeñangareko  
**Misión:** Protección Jurídica de los Bienes y Actuaciones del Estado

- 31 -

7	<b>Transparencia - Ley N° 5282/2014</b>	De libre acceso ciudadano a la información pública y transparencia gubernamental	Portal Institucional <a href="https://www.emg.gov.py/">https://www.emg.gov.py/</a>	
8	<b>RENDICIÓN DE CUENTAS AL CIUDADANO DECRETO 1991/19</b>	<b>Decreto N° 1991/2019.</b> Que encarga a las autoridades de las instituciones del Poder Ejecutivo, a impulsar actividades de rendición sobre su gestión, dirigidos al sujeto destinatario del servicio (el ciudadano), de forma sencilla, amigable y en forma constante, motivando su colaboración en los procesos de toma de decisiones. <b>Ahí podrán acceder a los siguientes documentos:</b> - Plan de Transparencia y Anticorrupción 2024, aprobado por <b>Resolución EMG N° 28/2024.</b> - Conformación del Comité de RDCC, aprobado por <b>Resolución EMG N° 31/2024.</b> - Plan de Rendición de Cuentas al Ciudadano 2024, aprobado por <b>Resolución EMG N° 32/2024.</b> - <b>Informe 1er. Trimestre</b> (enero a marzo 2024). - <b>Informe 2do. Trimestre</b> (abril a junio 2024). - <b>Informe 3er. Trimestre</b> (julio a septiembre 2024).	<a href="https://www.emg.gov.py/index.php/transparencia/rendicion-de-cuentas-al-ciudadano">https://www.emg.gov.py/index.php/transparencia/rendicion-de-cuentas-al-ciudadano</a>	

**Tembihecha:** Toiko ichugui temimoĩmby jehechapyrã omohenda, oñongatu, oñangareko ha omba'apo sakáva ombokuatiatéevo tetã mba'erekopy ha rembiapoita  
**Visión:** Ser una institución de referencia en cuanto al ordenamiento, guarda, custodia y transparencia de la documentación legal de bienes y actuaciones del Estado.



**Tembipota:** Tetã Mba'erekopy Tekome'ëregua Ñeñangareko  
**Misión:** Protección Jurídica de los Bienes y Actuaciones del Estado

- 32 -

9	<b>Solicitud de Información Pública</b>	En el Portal Unificado de Información Pública se solicita Información Pública a cualquier Institución Pública en base a Ley N° 5282/2014.	Portal Institucional <a href="https://informacionpublica.paraguay.gov.py/#/">https://informacionpublica.paraguay.gov.py/#/</a>	
10	<b>Portal de Denuncias Anticorrupción</b>	En el Portal de Denuncias Anticorrupción se realizan sobre hechos de corrupción.	Portal Institucional <a href="https://denuncias.gov.py/portal-publico">https://denuncias.gov.py/portal-publico</a>	
11	<b>Portal de Transparencia Activa</b>	En el <b>Portal de Transparencia Activa</b> de la SENAC se halla disponible la información mínima requerida de las instituciones dependientes del Poder Ejecutivo y otras instituciones que poseen convenio de cooperación con la SENAC, de conformidad al Art. 8° de la Ley N° 5282/14 y al Art. 17° del Decreto N° 4064/15, que la reglamenta. Actualmente, el mismo se encuentra <b>deshabilitado</b> para el control de los documentos cargados correspondientes al mes de noviembre y para la carga de la información mínima requerida del mes	Portal Institucional <a href="https://transparencia.senac.gov.py/portal">https://transparencia.senac.gov.py/portal</a>	

**Tembihecha:** Toiko ichugui temimoĩmby jehechapyrã omohenda, oñongatu, oñangareko ha omba'apo sakáva ombokuatiatéevo tetã mba'erekopy ha rembiapoita  
**Visión:** Ser una institución de referencia en cuanto al ordenamiento, guarda, custodia y transparencia de la documentación legal de bienes y actuaciones del Estado.



**Tembipota:** Tetã Mba'erekopy Tekome'ëregua Ñeñangareko  
**Misión:** Protección Jurídica de los Bienes y Actuaciones del Estado

- 33 -

		de diciembre. Cabe destacar, que desde inicios del mes de diciembre se encuentran vigentes la <b>Ley N° 7389</b> "QUE ESTABLEBE EL RÉGIMEN NACIONAL DE INTEGRIDAD, TRANSPARENCIA Y PREVENCIÓN DE LA CORRUPCIÓN DE LA REPÚBLICA DEL PARAGUAY" y la <b>Resolución CGR N° 1306</b> "POR LA CUAL SE APRUEBA EL REGLAMENTO DE LA LEY 7389/24".		
12	Paraguay Concursa	Enlace al Portal de Paraguay Concursa del Ministerio de Economía y Finanzas.	Portal Institucional <a href="https://www.paraguayconcursa.gov.py/sicca/Portal.seam?logica=and&amp;cid=118626">https://www.paraguayconcursa.gov.py/sicca/Portal.seam?logica=and&amp;cid=118626</a>	
13	CURSOS PY	Portal de Cursos en Paraguay, organizado por categorías.	Portal Institucional <a href="https://www.cursos.gov.py/portada">https://www.cursos.gov.py/portada</a>	

**Tembihecha:** Toiko ichugui temimoĩmby jehechapyrã omohenda, oñongatu, oñangareko ha omba'apo sakáva ombokuatiatéevo tetã mba'erekopy ha rembiapoita  
**Visión:** Ser una institución de referencia en cuanto al ordenamiento, guarda, custodia y transparencia de la documentación legal de bienes y actuaciones del Estado.

**Tembipota:** Tetã Mba'erekopy Tekome'ëregua Ñeñangareko  
**Misión:** Protección Jurídica de los Bienes y Actuaciones del Estado


- 34 -

14	<b>MECIP 2015</b>	La Escribanía Mayor de Gobierno, a través del Comité de Control Interno (CCI), lleva adelante la implementación y ejecución del Modelo Estándar de Control Interno para las Instituciones Públicas del Paraguay en el marco de la prioridad que el Gobierno Nacional confiere a la eficiencia, eficacia y transparencia de la gestión pública.	Portal Institucional <a href="https://emg.gov.py/implementacion-del-mecip-en-la-emg/">https://emg.gov.py/implementacion-del-mecip-en-la-emg/</a>	
15	<b>Identidad Electrónica</b>	Sitio destinado a la creación de la identidad electrónica y carpeta ciudadana.	Portal Institucional <a href="https://paraguay.gov.py/">https://paraguay.gov.py/</a>	
16	<b>Twitter</b>	@Emg_py	www.twitter.com	<a href="https://twitter.com/Emg_py">https://twitter.com/Emg_py</a>
17	<b>Facebook</b>	@emg.gov.py	www.facebook.com	<a href="https://www.facebook.com/emg.gov.py/">https://www.facebook.com/emg.gov.py/</a>
18	<b>Instagram</b>	@emg.gov.py	www.instagram.com	<a href="https://www.instagram.com/emg.gov.py">https://www.instagram.com/emg.gov.py</a>

**Tembihecha:** Toiko ichugui temimoĩmby jehechapyrã omohenda, oñongatu, oñangareko ha omba'apo sakáva ombokuatiatéevo tetã mba'erekopy ha rembiapoita  
**Visión:** Ser una institución de referencia en cuanto al ordenamiento, guarda, custodia y transparencia de la documentación legal de bienes y actuaciones del Estado.

**Tembipota:** Tetã Mba'erekopy Tekome'ëregua Ñeñangareko  
**Misión:** Protección Jurídica de los Bienes y Actuaciones del Estado

- 35 -

19	<p><b>Encuesta de Satisfacción a Usuarios</b></p> <p>Total realizadas durante el <b>EJERCICIO FISCAL 2024:</b> <b>46 FORMULARIOS</b></p>	<p>Implementación de la Encuesta de Satisfacción a Usuarios en la Mesa de Entrada institucional, como parte del Proceso de Medición de Satisfacción a Usuarios en la EMG.</p> <p><b>DE ENERO A MARZO</b> fueron completados <b>22 (veinte y dos) formularios</b>. En la totalidad de los mismos señalaron <b>NO HABER PRESENTADO NINGÚN INCONVENIENTE</b> en el servicio prestado por la EMG.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>18 (dieciocho)</b> de ellos señalaron estar <b>MUY SATISFECHOS</b> con la atención brindada con respecto a la idoneidad, la amabilidad y predisposición.</li> <li>- <b>1 (uno)</b> de ellos manifestó estar <b>SATISFECHO</b> con la idoneidad del funcionario para responder a las consultas, los demás muy satisfechos.</li> <li>- <b>2 (dos)</b> de ellos manifestaron estar <b>SATISFECHOS</b> con el tiempo de gestión de los documentos hasta la finalización, los demás muy satisfechos.</li> <li>- <b>1 (uno)</b> sugirió la implementación de un Sistema Web para las consultas.</li> </ul> <p><b>DE ABRIL A JUNIO</b> fueron completados <b>08 (ocho) formularios</b>. En la totalidad de los mismos señalaron <b>NO HABER PRESENTADO NINGÚN INCONVENIENTE</b> en el servicio prestado por la EMG.</p>	<p>UTA / Mesa de Entrada /Secretaría General</p>	
----	--	--	--	--

**Tembihecha:** Toiko ichugui temimoĩmby jehechapyrã omohenda, oñongatu, oñangareko ha omba'apo sakáva ombokuatiatéevo tetã mba'erekopy ha rembiapoita  
**Visión:** Ser una institución de referencia en cuanto al ordenamiento, guarda, custodia y transparencia de la documentación legal de bienes y actuaciones del Estado.

**Tembipota:** Tetã Mba'erekopy Tekome'ëregua Ñeñangareko  
**Misión:** Protección Jurídica de los Bienes y Actuaciones del Estado


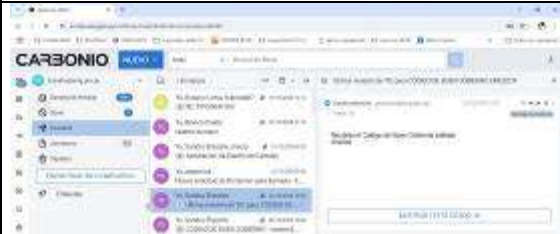
- 36 -

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>07 (siete)</b> de ellos señalaron estar <b>MUY SATISFECHOS</b> con la atención brindada con respecto a la idoneidad, la amabilidad y predisposición.</li> <li>- <b>1 (uno)</b> de ellos manifestó estar <b>SATISFECHO</b> con la idoneidad del funcionario para responder a las consultas, los demás muy satisfechos.</li> <li>- <b>1 (uno)</b> de ellos manifestó estar <b>SATISFECHO</b> con el tiempo de gestión de los documentos hasta la finalización, los demás muy satisfechos.</li> </ul> <p><b>DE JULIO A SEPTIEMBRE</b> fueron completados <b>11 (ONCE)</b> formularios. En la totalidad de los mismos señalaron <b>NO HABER PRESENTADO NINGÚN INCONVENIENTE</b> en el servicio prestado por la EMG.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>11 (once)</b> de ellos señalaron estar <b>MUY SATISFECHOS</b> con la atención brindada con respecto a la idoneidad, la amabilidad y predisposición.</li> <li>- <b>2 (dos)</b> de ellos manifestaron estar <b>SATISFECHOS</b> con el tiempo de gestión de los documentos hasta la finalización, los demás, <b>9 (nueve)</b> manifestaron estar muy satisfechos al respecto.</li> </ul> <p><b>DE OCTUBRE A DICIEMBRE</b> fueron completados <b>05 (cinco)</b> formularios. En la totalidad de los mismos señalaron <b>NO HABER PRESENTADO NINGÚN</b></p>		
--	--	--	--	--

**Tembihecha:** Toiko ichugui temimoĩmby jehechapyrã omohenda, oñongatu, oñangareko ha omba'apo sakãva ombokuatiatéevo tetã mba'erekopy ha rembiapoita  
**Visión:** Ser una institución de referencia en cuanto al ordenamiento, guarda, custodia y transparencia de la documentación legal de bienes y actuaciones del Estado.

**Tembipota:** Tetã Mba'erekopy Tekome'ẽregua Ñeñangareko  
**Misión:** Protección Jurídica de los Bienes y Actuaciones del Estado

- 37 -


		<b>INCONVENIENTE</b> en el servicio prestado por la EMG. - Los <b>05 (cinco)</b> señalaron estar <b>MUY SATISFECHOS</b> con la atención brindada con respecto a la idoneidad, la amabilidad y predisposición y el tiempo de gestión de los documentos hasta la finalización.		
20	<b>Ciberseguridad</b>	Control de los programas aplicados para tal efecto. Permanente actualización de la base de datos. Todos los equipos de la Institución cuentan con Protección Antivirus.	Dirección de Tic's	
21	<b>Seguridad ante Cyberataques del portal WEB</b>	Migración de Concret5 a WordPress. Mitigación de riesgos a través de nueva Plataforma	Dirección de Tic's	<a href="https://emg.gov.py/">https://emg.gov.py/</a>
22	<b>Acceso a Información</b>	- Solo usuarios designados y debidamente acreditados generan datos para ser publicados en el portal web.	Dirección de Tic's Dejar registro a través del correo Institucional.	

**Tembihecha:** Toiko ichugui temimoĩmby jehechapyrã omohenda, oñongatu, oñangareko ha omba'apo sakáva ombokuatiatéevo tetã mba'erekopy ha rembiapoita  
**Visión:** Ser una institución de referencia en cuanto al ordenamiento, guarda, custodia y transparencia de la documentación legal de bienes y actuaciones del Estado.



**Tembipota:** Tetã Mba’erekopy Tekome’ëregua Ñeñangareko  
**Misión:** Protección Jurídica de los Bienes y Actuaciones del Estado

- 38 -

23	Seguridad de la Información	<ul style="list-style-type: none"><li>- Actualización de las Políticas de Seguridad de la Información 2024, aprobado por <b>Resolución EMG N° 064/2024</b> “POR LA CUAL SE APRUEBAN LAS POLÍTICAS DE LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN DE LA ESCRIBANÍA MAYOR DE GOBIERNO, DEPENDIENTE DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA”.</li><li>- Todos los servidores, Base de Datos, y Equipos Informáticos se encuentran 100% cubiertos con UPS y debidamente protegidos ante descargas eléctricas, corto circuito y sobrecarga.</li></ul>	Dirección de Tic’s	
----	-----------------------------	---	--------------------	--

4.2 Participación y difusión en idioma Guaraní – EJERCICIO FISCAL 2024			
Producto (actividades, materiales, insumos)	Fecha	Descripción	Enlace
<b>Resolución EMG N° 111/2024</b> “POR LA CUAL SE ACTUALIZA Y APRUEBA LA VERSIÓN 3 DE LA MISIÓN, VISIÓN Y VALORES ÉTICOS DE LA ESCRIBANÍA MAYOR DE GOBIERNO, DEPENDIENTE DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA”.	28/11/2024	Traducción de la Misión, Visión y Valores Éticos de la EMG al idioma guaraní mediante el aporte de la Secretaría de Políticas Lingüísticas.	<a href="https://emg.gov.py">https://emg.gov.py</a>

**Tembihecha:** Toiko ichugui temimoĩmby jehechapyrã omohenda, oñongatu, oñangareko ha omba’apo sakáva ombokuatiatéevo tetã mba’erekopy ha rembiapoita  
**Visión:** Ser una institución de referencia en cuanto al ordenamiento, guarda, custodia y transparencia de la documentación legal de bienes y actuaciones del Estado.



**Tembipota:** Tetã Mba’erekopy Tekome’ëregua Ñeñangareko  
**Misión:** Protección Jurídica de los Bienes y Actuaciones del Estado

- 39 -

<b>Resolución EMG N° 49/2020</b> “POR LA CUAL SE APRUEBA EL MANUAL PARA LA ESTANDARIZACIÓN DE FORMATOS DE DOCUMENTOS INTERNOS Y EXTERNOS DE LA ESCRIBANÍA MAYOR DE GOBIERNO”.	18/06/2020	Membrete de hojas institucionales traducido al idioma guaraní.	<a href="https://emg.gov.py">https://emg.gov.py</a>
<b>Resolución EMG N° 84/2023</b> “POR LA CUAL SE APRUEBA Y SE ORDENA LA APLICACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL DECRETO N° 427/2023 EN LA ESCRIBANÍA MAYOR DE GOBIERNO, DEPENDIENTE DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA”.	29/09/2023	Membrete actual de hojas institucionales traducido al idioma guaraní.	<a href="https://emg.gov.py">https://emg.gov.py</a>
<b>Comunicaciones oficiales.</b>	Según necesidad	Comunicaciones oficiales con inclusión de datos Institucionales en idioma guaraní.	<a href="https://emg.gov.py">https://emg.gov.py</a>
<b>Atención al público.</b>	Permanente	Implementación del uso del Idioma Guaraní en la atención al público.	<a href="https://emg.gov.py">https://emg.gov.py</a>
<b>Ley N° 4251/2010</b>	14/03/2024	Participación de funcionarios de la DTH como representantes de la EMG, ante la Secretaría de Políticas Lingüísticas	<a href="https://emg.gov.py">https://emg.gov.py</a>
<b>Nota SPL 121/2024 referencia Expte. EMG 158 del 08/05/2024</b>	14/03/2024	Cuestionario de la Secretaría de Políticas Lingüísticas	
<b>Valores Éticos de la Escribanía Mayor de Gobierno.</b>	Diciembre de 2024	<b>Valores Éticos de la EMG:</b>	<b>Tekuái KuatiamboajehapavĖ Remiporã Rekotee:</b>
		<b>EFICIENCIA Y EFICACIA:</b> Logro de los objetivos institucionales con calidad y adecuada utilización de los recursos. <b>IDONEIDAD:</b> Aptitud técnica, legal y moral en el desempeño de la labor. <b>TRANSPARENCIA:</b> Publicidad de las acciones realizadas.	<b>APOKUAAREKO HA KATUPYRYREKO:</b> Oñeġuahĕ pe ogehupytysévape iporãveháicha ha ijeporu hekopete umi tembiporu. <b>KATUPYRY:</b> Aporekokuaa, tekome’ëmbygua ha tekoporã omba’apo haġua jeguereko. <b>TEMBIAPOSAKĀ:</b> Ojejapóva guive ñemomarandu.

**Tembihecha:** Toiko ichugui temimoĩmby jehechapyrã omohenda, oñongatu, oñangareko ha omba’apo sakáva ombokuatiateévo tetã mba’erekopy ha rembiapoita  
**Visión:** Ser una institución de referencia en cuanto al ordenamiento, guarda, custodia y transparencia de la documentación legal de bienes y actuaciones del Estado.

**Tembipota:** Tetã Mba'erekopy Tekome'ẽregua Ñeñangareko  
**Misión:** Protección Jurídica de los Bienes y Actuaciones del Estado

- 40 -




		<p><b>RESPONSABILIDAD:</b> Cumplimiento irrestricto de los deberes y obligaciones legales y de los objetivos institucionales.</p> <p><b>HONESTIDAD:</b> Acciones acordes a la verdad y a la justicia.</p> <p><b>IMPARCIALIDAD:</b> Objetividad en el actuar, con pleno sometimiento a la ley y al derecho.</p> <p><b>EQUIDAD:</b> Práctica de la justicia con reconocimiento de la diversidad y la no discriminación.</p> <p><b>DECORO:</b> Comportamiento digno y respetuoso.</p>	<p><b>TEKOAÑETE:</b> Ojejapo hekoitépe umi tembiaporã tekome'ẽmbyguávape ha avei temimoĩmby ohupytyséva.</p> <p><b>TEKOPOTÍ:</b> Tembiapo ojejekóva añetegua ha tekojojáre.</p> <p><b>TEKOKARÉ'Y:</b> Tembiapo añetegua jegueroguata, ojejekokuévo Léi ha tekome'ẽ rehe.</p> <p><b>TEKOJOKUPYTY:</b> Tekojoja jeporu ojehechakuaávo tekoambue ha ñemboyke'ỹ.</p> <p><b>JEPOYHU:</b> Jeiko hekopete ha jepoyhurekópe.</p>
--	--	--	--

4.3 Diagnostico "The Integrity App" – EJERCICIO FISCAL 2024				
Cantidad de funcionarios que completaron el diagnóstico	Cantidad de mujeres	Cantidad de hombres	Descripción de las actividades realizadas en base a los resultados	Evidencia
Este año no fue implementado en la EMG en su nueva versión, pero sí fueron llevadas a cabo actividades de socialización del marco legal, leyes de transparencia y anticorrupción; valores éticos institucionales; reglamento interno actualizado y políticas de racionalización.	-----	-----	<b>Revisión, Unificación y Actualización</b> de los valores y compromisos éticos de cada dependencia de la EMG y a nivel institucional; así como de los Códigos de Ética y Buen Gobierno. En proceso acto administrativo de aprobación.	<a href="https://emg.gov.py/ley-n-5-282-2014-de-libre-acceso-ciudadano-a-la-informacion-publica-y-transparencia-gubernamental/">https://emg.gov.py/ley-n-5-282-2014-de-libre-acceso-ciudadano-a-la-informacion-publica-y-transparencia-gubernamental/</a>

**Tembihecha:** Toiko ichugui temimoĩmby jehechapyrã omohenda, oñongatu, oñangareko ha omba'apo sakáva ombokuatiatéevo tetã mba'erekopy ha rembiapoita  
**Visión:** Ser una institución de referencia en cuanto al ordenamiento, guarda, custodia y transparencia de la documentación legal de bienes y actuaciones del Estado.

**Tembipota:** Tetã Mba'erekopy Tekome'ëregua Ñeñangareko  
**Misión:** Protección Jurídica de los Bienes y Actuaciones del Estado




- 41 -

			<b>Res. EMG 84</b> - Aplicación del Protocolo de Violencia Laboral con perspectiva de género en la EMG. Jornada de socialización del <b>“Protocolo contra la Violencia Laboral con Perspectiva de Género”</b> .	
			Jornada de reinducción sobre el tema de las <b>“Competencias Laborales”</b> , previsto en el Manual de Funciones de la Escritanía Mayor de Gobierno.	
			Jornada de socialización del nuevo <b>Sitio Web de la EMG</b> con enfoque ético e inclusivo.	

**Tembihecha:** Toiko ichugui temimoĩmby jehechapyrã omohenda, oñongatu, oñangareko ha omba'apo sakáva ombokuatiatéevo tetã mba'erekopy ha rembiapoita  
**Visión:** Ser una institución de referencia en cuanto al ordenamiento, guarda, custodia y transparencia de la documentación legal de bienes y actuaciones del Estado.

**Tembipota:** Tetã Mba'erekopy Tekome'ẽregua Ñeñangareko  
**Misión:** Protección Jurídica de los Bienes y Actuaciones del Estado

- 42 -

				
			<p>Jornadas de capacitación del CCI sobre la implementación del <b>Mecip2015</b> en PETROPAR.</p>	
			<p>Taller de Capacitación sobre los componentes de la <b>NORMA DE REQUISITOS MÍNIMOS (NRM) – MECIP:2015</b></p>	

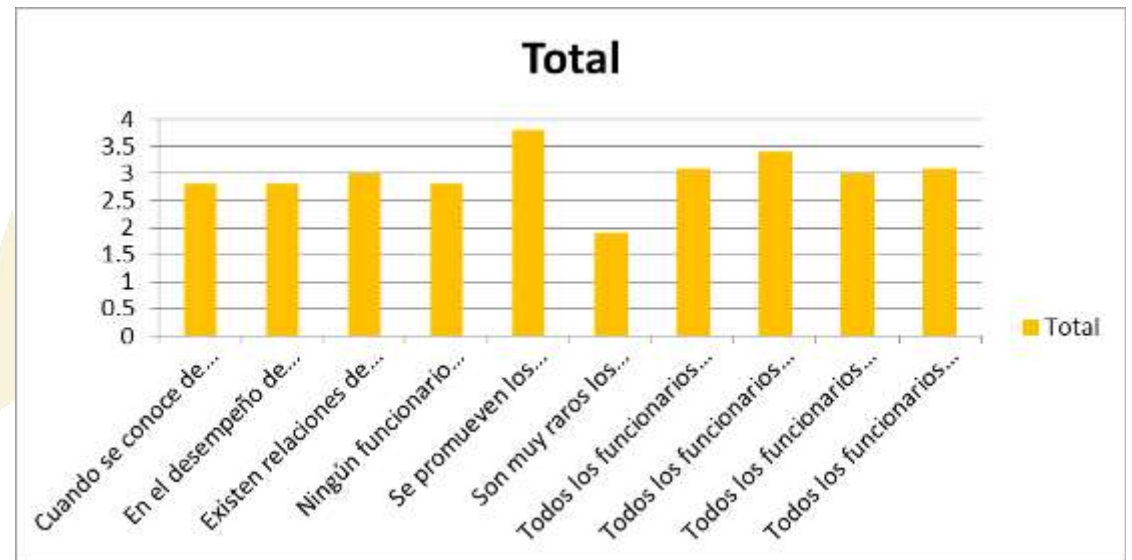
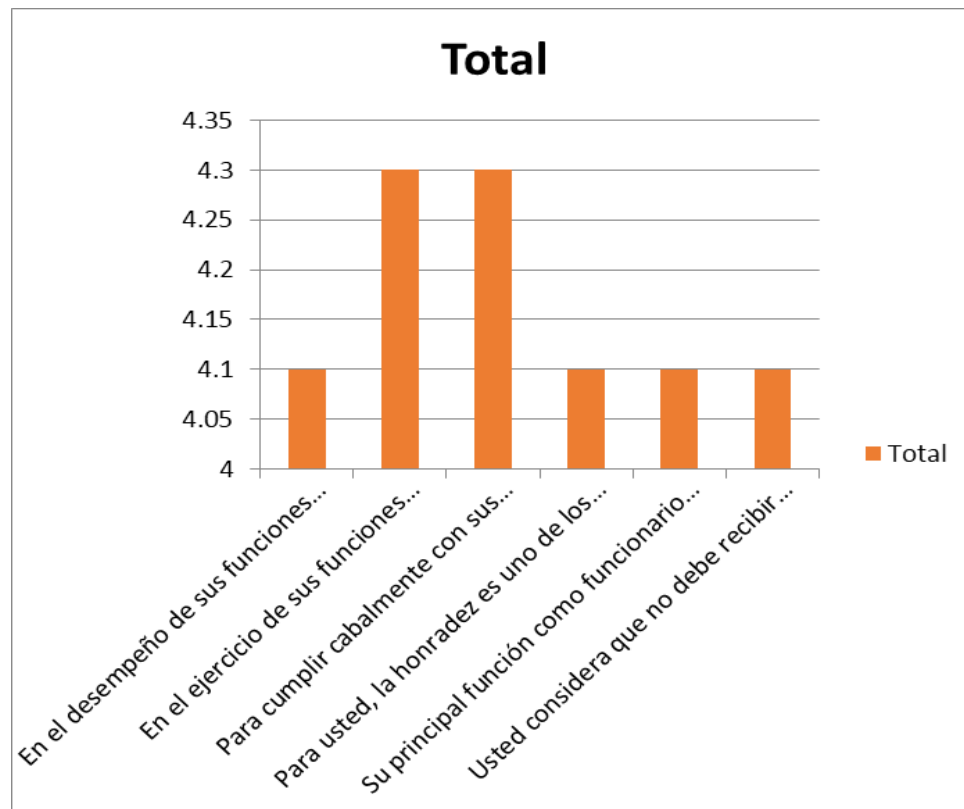
**Tembihecha:** Toiko ichugui temimoĩmby jehechapyrã omohenda, oñongatu, oñangareko ha omba'apo sakáva ombokuatiatéevo tetã mba'erekopy ha rembiapoita  
**Visión:** Ser una institución de referencia en cuanto al ordenamiento, guarda, custodia y transparencia de la documentación legal de bienes y actuaciones del Estado.

**Tembipota:** Tetã Mba'erekopy Tekome'ëregua Ñeñangareko  
**Misión:** Protección Jurídica de los Bienes y Actuaciones del Estado

- 43 -

### RESULTADOS DE LAS ENCUESTAS INTERNAS REALIZADAS POR EL COMITÉ DE ÉTICA INSTITUCIONAL

*En el marco del proceso de revisión, unificación y actualización de los valores y compromisos éticos institucionales contemplados en los Códigos de Ética y Buen Gobierno.*



**Tembihecha:** Toiko ichugui temimoĩmby jehechapyrã omohenda, oñongatu, oñangareko ha omba'apo sakáva ombokuatiatéevo tetã mba'erekopy ha rembiapoita  
**Visión:** Ser una institución de referencia en cuanto al ordenamiento, guarda, custodia y transparencia de la documentación legal de bienes y actuaciones del Estado.

**Tembipota:** Tetã Mba'erekopy Tekome'ëregua Ñeñangareko  
**Misión:** Protección Jurídica de los Bienes y Actuaciones del Estado

- 44 -

5	INDICADORES MISIONALES DE RENDICIÓN DE CUENTAS AL CIUDADANO																																										
5.1 Indicadores Misionales Identificados – EJERCICIO FISCAL 2024																																											
Cantidad de Indicadores	Descripción del indicador misional	Enlace o Evidencia																																									
1	<p><b>Principio de Rogación:</b> La EMG tiene como indicador principal al principio de rogación, ya que no puede actuar de oficio en sus mandatos misionales, sino única y exclusivamente a petición de parte interesada. Las consultas ciudadanas y todos los pedidos de servicios a la EMG se constituyen en factor preponderante para la actuación misional. Es por eso que los programas o planeamientos a plazo se basan meramente en estadísticas de gestiones anteriores.</p> <p>En la tabla anexa podemos apreciar la cantidad, tanto de consultas ciudadanas, como la cantidad de pedidos de servicios a la EMG durante <b>el ejercicio fiscal 2024</b>.</p>	<div>CONSULTAS CIUDADANAS DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2024</div> <table><tr><th>ESTADO</th><th>CANTIDAD</th></tr><tr><td>Todas respondidas en tiempo y forma</td><td>3</td></tr></table> <div>EXPEDIENTES INGRESADOS DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2024</div> <table><tr><th>OBJETO</th><th>NATURALEZA</th><th>CANTIDAD</th></tr><tr><td>Expedientes ingresados</td><td>Que hacen al Principio de rogación</td><td>431</td></tr></table>		ESTADO	CANTIDAD	Todas respondidas en tiempo y forma	3	OBJETO	NATURALEZA	CANTIDAD	Expedientes ingresados	Que hacen al Principio de rogación	431																														
	ESTADO	CANTIDAD																																									
Todas respondidas en tiempo y forma	3																																										
OBJETO	NATURALEZA	CANTIDAD																																									
Expedientes ingresados	Que hacen al Principio de rogación	431																																									
2	<p><b>Principales usuarios de los servicios de la EMG:</b> Analizar y determinar la cantidad de OEE que recurren a la EMG y su distribución a nivel país, en base a eso construir un esquema de posibles beneficiarios y posibles proyectos de captación de beneficiarios.</p> <p>En la tabla anexa podemos apreciar los principales requirentes de servicios misionales durante el <b>ejercicio fiscal 2024</b>, encontrándose en los primeros eslabones instituciones como <b>el INDERT, el INDI, el MADES, el MUVH</b>, instituciones que por su naturaleza apuntan a actividades de carácter social, trabajando, específicamente, con sectores vulnerables de la sociedad.</p>	<div>Principales OEE que solicitaron los servicios de la EMG 2024</div> <table><tr><th>Institución</th><th>Cantidad de OEE</th></tr><tr><td>INDI</td><td>38</td></tr><tr><td>INDERT</td><td>24</td></tr><tr><td>MUVH</td><td>23</td></tr><tr><td>Poder Judicial</td><td>17</td></tr><tr><td>MDS</td><td>16</td></tr><tr><td>Ministerio de Salud</td><td>16</td></tr><tr><td>MADES</td><td>16</td></tr><tr><td>Ministerio de Economía</td><td>15</td></tr><tr><td>COPACO</td><td>14</td></tr><tr><td>Secretaría Nacional de...</td><td>11</td></tr><tr><td>MEC</td><td>10</td></tr><tr><td>Presidencia</td><td>8</td></tr><tr><td>CGR</td><td>7</td></tr><tr><td>PGR</td><td>7</td></tr><tr><td>DNCP</td><td>6</td></tr><tr><td>MOPC</td><td>6</td></tr><tr><td>Senadores</td><td>5</td></tr><tr><td>BCP</td><td>4</td></tr><tr><td>MAG</td><td>3</td></tr></table>		Institución	Cantidad de OEE	INDI	38	INDERT	24	MUVH	23	Poder Judicial	17	MDS	16	Ministerio de Salud	16	MADES	16	Ministerio de Economía	15	COPACO	14	Secretaría Nacional de...	11	MEC	10	Presidencia	8	CGR	7	PGR	7	DNCP	6	MOPC	6	Senadores	5	BCP	4	MAG	3
Institución	Cantidad de OEE																																										
INDI	38																																										
INDERT	24																																										
MUVH	23																																										
Poder Judicial	17																																										
MDS	16																																										
Ministerio de Salud	16																																										
MADES	16																																										
Ministerio de Economía	15																																										
COPACO	14																																										
Secretaría Nacional de...	11																																										
MEC	10																																										
Presidencia	8																																										
CGR	7																																										
PGR	7																																										
DNCP	6																																										
MOPC	6																																										
Senadores	5																																										
BCP	4																																										
MAG	3																																										

**Tembihecha:** Toiko ichugui temimoĩmby jehechapyrã omohenda, oñongatu, oñangareko ha omba'apo sakãva ombokuatiatéevo tetã mba'erekopy ha rembiapoita  
**Visión:** Ser una institución de referencia en cuanto al ordenamiento, guarda, custodia y transparencia de la documentación legal de bienes y actuaciones del Estado.



**Tembipota:** Tetã Mba’erekopy Tekome’ëregua Ñeñangareko  
**Misión:** Protección Jurídica de los Bienes y Actuaciones del Estado

3	<p><b>Actuaciones más solicitadas a la EMG:</b> Esquematizar y definir los tipos de actuaciones más solicitadas a la EMG durante el <b>ejercicio fiscal 2024</b>, de modo a facilitar la información y los requisitos para la realización de las mismas.</p>	<p><b>Tipos de Actuaciones más solicitadas a la EMG 2024</b></p> <div><div>EXPEDICION DE TESTIMONIO P/OEE</div><div>AUTENTICACIÓN DE FOTOCOPIAS DE TITULO P/OEE</div><div>AUTENTICACIÓN DE DOCUMENTOS</div><div>CERTIFICACION DE FIRMA P/OEE</div><div>EXPEDICION DE TESTIMONIO P/PARTICULARES</div><div>CONCEPTOS VARIOS</div><div>AUTENTICACION DE FOTOCOPIAS DE TITULO P/PARTICULARES</div></div>																										
4	<p><b>Ahorro al Estado:</b> Cuantificar el ahorro al Estado mediante la gestión a través de la EMG y verificando los recursos generados por la EMG (recursos propios).</p> <p>Se ahorra al Estado paraguay millones de guaraníes en concepto de honorarios profesionales por actuaciones notariales. Mediante informes de la <b>FF30</b> verificamos este dato, mes a mes <b>durante el ejercicio fiscal 2024</b>, teniendo en cuenta, además, la exoneración total para <b>instituciones educativas, de salud y actuaciones a favor de las comunidades indígenas</b>.</p> <p>Eso sin contar que se colabora y coadyuva constantemente con los organismos y entidades del Estado en la gestión y tramitación de documentos, planos e informes; así como la evacuación gratuita de consultas y expedición de dictámenes sobre los distintos casos presentados para su estudio y consideración.</p>	<p><b>EJERCICIO FISCAL 2024 - FF30 - INGRESOS MESAUALES</b></p> <table><tr><th>Mes</th><th>Ingreso (G\$)</th></tr><tr><td>ENERO</td><td>10,000,000</td></tr><tr><td>FEBRERO</td><td>2,000,000</td></tr><tr><td>MARZO</td><td>8,000,000</td></tr><tr><td>ABRIL</td><td>4,000,000</td></tr><tr><td>MAYO</td><td>6,000,000</td></tr><tr><td>JUNIO</td><td>2,000,000</td></tr><tr><td>JULIO</td><td>9,000,000</td></tr><tr><td>AGOSTO</td><td>1,000,000</td></tr><tr><td>SEPTIEMBRE</td><td>7,000,000</td></tr><tr><td>OCTUBRE</td><td>8,000,000</td></tr><tr><td>NOVIEMBRE</td><td>34,000,000</td></tr><tr><td>DICIEMBRE</td><td>3,000,000</td></tr></table>	Mes	Ingreso (G\$)	ENERO	10,000,000	FEBRERO	2,000,000	MARZO	8,000,000	ABRIL	4,000,000	MAYO	6,000,000	JUNIO	2,000,000	JULIO	9,000,000	AGOSTO	1,000,000	SEPTIEMBRE	7,000,000	OCTUBRE	8,000,000	NOVIEMBRE	34,000,000	DICIEMBRE	3,000,000
Mes	Ingreso (G\$)																											
ENERO	10,000,000																											
FEBRERO	2,000,000																											
MARZO	8,000,000																											
ABRIL	4,000,000																											
MAYO	6,000,000																											
JUNIO	2,000,000																											
JULIO	9,000,000																											
AGOSTO	1,000,000																											
SEPTIEMBRE	7,000,000																											
OCTUBRE	8,000,000																											
NOVIEMBRE	34,000,000																											
DICIEMBRE	3,000,000																											

Tembipota: Tetã Mba’erekopy Tekome’ëregua Ñeñangareko  
Misión: Protección Jurídica de los Bienes y Actuaciones del Estado

- 46 -

5.2 Gestión de riesgos de corrupción – EJERCICIO FISCAL 2024				
Ámbito de Aplicación	Cantidad de Riesgos detectados	Descripción del Riesgo de corrupción	Medidas de mitigación	Enlace Evidencias
A todas las dependencias institucionales, con seguimiento trimestral.	0 (cero)	Identificación por área según procesos y subprocesos	Establecidos por área, según el riesgo y el periodo, en el Mapa de Riesgos de Corrupción de la EMG.	La EMG tiene diseñado el Mapa de Riesgos de Corrupción por área, el mismo fue aprobado por <b>Resolución EMG N° 56</b> del 18 de julio de 2023.

6	GESTIÓN DE DENUNCIAS			
6.1 Gestión de denuncias de corrupción – EJERCICIO FISCAL 2024				
Ticket Numero	Fecha Ingreso	Descripción	Estado	Enlace Portal de Denuncias de la SENAC
En el Portal de Denuncias de la SENAC no existen denuncias de corrupción registradas contra la EMG.				<a href="https://paneldenuncias.senac.gov.py/#/">https://paneldenuncias.senac.gov.py/#/</a>

7	CONTROL INTERNO Y EXTERNO		
7.1 Informes de Auditorías Internas y Auditorías Externas en el Trimestre			
Auditorías Financieras			
N° Informe	Fecha	Descripción	Evidencia (Enlace Ley 5282/14)
AI N° 01	25/01/2024	Verificación de los Estados Financieros del Ejercicio Fiscal 2023 y Dictamen.	<a href="https://www.emg.gov.py/">https://www.emg.gov.py/</a>

**Tembihecha:** Toiko ichugui temimoĩmby jehechapyrã omohenda, oñongatu, oñangareko ha omba’apo sakáva ombokuatiateévo tetã mba’erekopy ha rembiapoita  
**Visión:** Ser una institución de referencia en cuanto al ordenamiento, guarda, custodia y transparencia de la documentación legal de bienes y actuaciones del Estado.

**Tembipota:** Tetã Mba'erekopy Tekome'ëregua Ñeñangareko  
**Misión:** Protección Jurídica de los Bienes y Actuaciones del Estado

- 47 -

AI N° 03	30/04/2024	Verificación de Ejecución Presupuestaria y Rendición de Cuentas del OG 361 – Combustibles.	<a href="https://www.emg.gov.py/">https://www.emg.gov.py/</a>
AI N° 08	30/08/2024	Verificación de los ingresos percibidos en la EMG en el Ejercicio Fiscal 2023	<a href="https://www.emg.gov.py/">https://www.emg.gov.py/</a>

#### Auditorías de Gestión

N° Informe	Fecha	Descripción	Evidencia (Enlace Ley 5282/14)
AI N° 05	26/06/2024	Evaluación y seguimiento del PEI 2021 - 2025	<a href="https://www.emg.gov.py/">https://www.emg.gov.py/</a>
AI N° 10	31/10/2024	Verificación Gestión Jurídico Notarial - Ejercicio Fiscal 2023	<a href="https://www.emg.gov.py/">https://www.emg.gov.py/</a>

#### Auditorías Externas

N° Informe	Fecha	Descripción	Evidencia (Enlace Ley 5282/14)
Nota CGR N° 3529	12/08/2024	Informe de Evaluación de la Efectividad del Sistema de Control Interno - EMG	<a href="https://www.emg.gov.py/">https://www.emg.gov.py/</a>

#### Otros tipos de Auditoría

N° Informe	Fecha	Descripción	Evidencia (Enlace Ley 5282/14)
A.I. N° 02	23/04/2024	Verificación de Gestión Financiera – Administración de caja chica (fondo fijo) correspondiente a los meses de enero a abril/2024.	<a href="https://www.emg.gov.py/">https://www.emg.gov.py/</a>
AI N° 04	30/04/2024	Auditoría del Sistema de Control Interno Institucional – NRM MECIP 2015.	<a href="https://www.emg.gov.py/">https://www.emg.gov.py/</a>
AI N° 06	28/06/2024	Verificación de los saldos en Cuentas Administrativas.	<a href="https://www.emg.gov.py/">https://www.emg.gov.py/</a>
A.I. N° 07	14/08/2024	Verificación de Gestión Financiera – Administración de caja chica (fondo fijo) correspondiente a los meses de abril a agosto/2024.	<a href="https://www.emg.gov.py/">https://www.emg.gov.py/</a>
A.I. N° 09	27/09/2024	Consolidación de observaciones relevantes 31/12/2022, solicitado por la AGPE.	<a href="https://www.emg.gov.py/">https://www.emg.gov.py/</a>

**Tembihecha:** Toiko ichugui temimoĩmby jehechapyrã omohenda, oñongatu, oñangareko ha omba'apo sakáva ombokuatiatéevo tetã mba'erekopy ha rembiapoita  
**Visión:** Ser una institución de referencia en cuanto al ordenamiento, guarda, custodia y transparencia de la documentación legal de bienes y actuaciones del Estado.

**Tembipota:** Tetã Mba'erekopy Tekome'ëregua Ñeñangareko  
**Misión:** Protección Jurídica de los Bienes y Actuaciones del Estado

- 48 -

A.I. N° 11	13/11/2024	Verificación de Gestión Financiera – Administración de caja chica (fondo fijo) correspondiente a los meses de agosto a setiembre/2024.	<a href="https://www.emg.gov.py/">https://www.emg.gov.py/</a>
A.I. N° 12	21/11/2024	Verificación del cumplimiento de lo dispuesto en el art. 63 de la Ley N° 7021/2022 “De Suministros y Contrataciones Públicas”.	<a href="https://www.emg.gov.py/">https://www.emg.gov.py/</a>
A.I. N° 13	23/12/2024	Verificación de Gestión Financiera – Administración de caja chica (fondo fijo) correspondiente a los meses de noviembre a diciembre/2024.	<a href="https://www.emg.gov.py/">https://www.emg.gov.py/</a>
AI N° 14	30/12/2024	Auditoría del Sistema de Control Interno Institucional – NRM MECIP 2015.	<a href="https://www.emg.gov.py/">https://www.emg.gov.py/</a>

Planes de Mejoramiento elaborados durante el Ejercicio Fiscal 2024			
N°	Fecha	Informe de referencia	Evidencia (Adjuntar Documento)
1	23/01/2024	Plan de mejoramiento institucional - Normas de requisitos mínimos (MECIP 2015)	Resolución EMG N° 021/2024 <a href="https://www.emg.gov.py/">https://www.emg.gov.py/</a>
2	27/12/2024	Plan de mejoramiento institucional - Normas de requisitos mínimos (MECIP 2015)	Resolución EMG N° 123/2024 <a href="https://www.emg.gov.py/">https://www.emg.gov.py/</a>

7.2 Modelo Estándar de Control Interno para las Instituciones Públicas del Paraguay	
Periodo	Calificación MECIP de la Contraloría General de la República (CGR)
2019	-----
2020	2,25
2021	2,29 <a href="https://datos-rendicion.contraloria.gov.py/datos-abiertos/#/mecip/lista">https://datos-rendicion.contraloria.gov.py/datos-abiertos/#/mecip/lista</a>
2022	2,06 (equivalente a un nivel de Madurez GESTIONADO DISEÑADO) <a href="https://datos-rendicion.contraloria.gov.py/datos-abiertos/#/mecip/lista">https://datos-rendicion.contraloria.gov.py/datos-abiertos/#/mecip/lista</a>

**Tembihecha:** Toiko ichugui temimoĩmby jehechapyrã omohenda, oñongatu, oñangareko ha omba'apo sakáva ombokuatiatéevo tetã mba'erekopy ha rembiapoita  
**Visión:** Ser una institución de referencia en cuanto al ordenamiento, guarda, custodia y transparencia de la documentación legal de bienes y actuaciones del Estado.

**Tembipota:** Tetã Mba’erekopy Tekome’ëregua Ñeñangareko  
**Misión:** Protección Jurídica de los Bienes y Actuaciones del Estado

2023	2.18 <a href="https://datos-rendicion.contraloria.gov.py/datos-abiertos/#/mecip/lista">https://datos-rendicion.contraloria.gov.py/datos-abiertos/#/mecip/lista</a>
Primer Cuatrimestre 2024	"La puntuación preliminar otorgada a la EMG por la AIJ es de <b>4,30</b> ; equivalente a un nivel de Madurez OPTIMIZADO. (La calificación final establecerá la CGR)
Jornadas de capacitación del CCI sobre la implementación del Mecip2015 en PETROPAR.	




**Tembihecha:** Toiko ichugui temimoĩmby jehechapyrã omohenda, oñongatu, oñangareko ha omba’apo sakáva ombokuatiatéevo tetã mba’erekopy ha rembiapoita  
**Visión:** Ser una institución de referencia en cuanto al ordenamiento, guarda, custodia y transparencia de la documentación legal de bienes y actuaciones del Estado.



**Tembipota:** Tetã Mba'erekopy Tekome'ëregua Ñeñangareko  
**Misión:** Protección Jurídica de los Bienes y Actuaciones del Estado

- 50 -

 <p><b>Acciones implementadas durante el Ejercicio Fiscal 2024</b></p>	<p>Se llevaron a cabo varias reuniones del Comité de Control Interno, con la participación de miembros de algunos comités MECIP.</p> <p><b><u>Algunas de las tareas programadas y realizadas son las siguientes:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Aprobación y puesta en vigencia de las Políticas de Comunicación Interna y Externa de la EMG 2024, conforme a la <b>Resolución EMG N° 61/2024</b>.</li><li>- Aprobación y puesta en vigencia de las Políticas de Seguridad de la Información 2024, conforme a la <b>Resolución EMG N° 64/2024</b>.</li><li>- Jornadas de Socialización sobre violencia laboral con enfoque de género, competencias laborales, equidad, inclusión y uso de la tecnología.</li><li>- Aprobación del Reglamento Interno de Capacitación, por <b>Resolución EMG N° 38/2024</b>.</li><li>- Elaboración de un registro e informe sobre los funcionarios que están participando en actividades de capacitación.</li><li>- Incorporación de las capacitaciones como parte de las Evaluaciones de desempeño.</li><li>- Jornadas de capacitación del CCI sobre la implementación del Mecip2015 en <b>PETROPAR, la CGR y Tabacman</b>.</li><li>- Actualización y análisis del FODA y del PEI, así como del Plan de Acción Institucional vigente, aprobados por <b>Resolución EMG N° 42 y EMG N° 98/2024</b>.</li><li>- Revisión, unificación y actualización de los valores éticos institucionales, en una Versión 3, aprobados por <b>Resolución EMG N° 111/2024</b>.</li><li>- Actualización del Código de Ética en su Versión 3, aprobado por <b>Resolución EMG N° 104/2024</b>.</li><li>- Actualización del Código de Buen Gobierno en su Versión 3, aprobado por <b>Resolución EMG N° 105/2024</b>.</li><li>- Actualización de los <b>Valores y Compromisos Éticos por área</b> de la Escribanía Mayor de gobierno, alineados al PEI y a los Códigos de Ética y de Buen Gobierno.</li><li>- Actualización de las Políticas de Talento Humano, en su Versión 3, aprobadas por <b>Resolución EMG N° 106/2024</b>.</li><li>- Revisión y elaboración de cartelería de las políticas de Control Interno.</li><li>- Aprobación del Procedimiento de Gestión de Denuncias por Falta Ética de la Escribanía Mayor de Gobierno, en su Versión 1, aprobado por <b>Resolución EMG N° 115/2024</b>.</li><li>- Aprobación del Plan de Mejoramiento Institucional de la Escribanía Mayor de Gobierno, aprobado por <b>Resolución EMG N° 123/2024</b>.</li><li>- Aprobación del Plan Operativo (POI) institucional 2025-2027 de la Escribanía Mayor de Gobierno, aprobado por <b>Resolución EMG N° 128/2024</b>.</li><li>- Aprobación del Análisis Crítico de la Escribanía Mayor de Gobierno, aprobado por <b>Resolución EMG N° 133/2024</b>.</li></ul>

8.1 Fortalecimiento Institucional (Normativas, Estructura Interna, Infraestructura, adquisiciones, etc.) – EJERCICIO FISCAL 2024			
Mes	Descripción del Fortalecimiento	Descripción del Beneficio	Evidencia
ABRIL	Aplicación del nuevo Reglamento Interno de la Escribanía Mayor de Gobierno.	Regular las funciones, derechos y deberes de los funcionarios.	Resolución EMG N° 008/2024, Homologado por Res. VCHGO N° 105/2024.
ABRIL	Aprobación y puesta en vigencia de los nuevos formularios de solicitud y autorización de permisos y vacaciones.	Facilitar al funcionario la solicitud de permisos y vacaciones y establecer los mecanismos para su uso debido.	Resolución EMG N° 044/2024 y Anexos.

**Tembihecha:** Toiko ichugui temimoĩmby jehechapyrã omohenda, oñongatu, oñangareko ha omba'apo sakáva ombokuatiatéevo tetã mba'erekopy ha rembiapoita  
**Visión:** Ser una institución de referencia en cuanto al ordenamiento, guarda, custodia y transparencia de la documentación legal de bienes y actuaciones del Estado.



**Tembipota:** Tetã Mba'erekopy Tekome'ëregua Ñeñangareko  
**Misión:** Protección Jurídica de los Bienes y Actuaciones del Estado

- 51 -

JULIO	Evaluación de Desempeño y potencial de los funcionarios 2024	Evaluar desempeño y captación de potencial del personal.	Resolución EMG N° 066/2024 y Circular DTH 6/24.
JULIO A SEPTIEMBRE	Gestiones con miras al Concurso de Mérito para PcD.	Inclusión laboral de persona con discapacidad.	Publicado en el Portal Paraguay Concurso.
	Cumplimiento Mecip2015.	Perfeccionar y adecuar el control interno institucional con base en los componentes Mecip2015.	Portal de la EMG.
SEPTIEMBRE	Formación y Capacitación de los Recursos Humanos sobre Protocolo contra la Violencia Laboral.	Desarrollar procesos de inducción y reinducción.	Circular DTH N° 7/24.
	Gestión para la celebración de Convenios de Pasantías con Universidades del país.	Apoyar a la formación integral universitaria, Incrementar del talento humano e involucrar a jóvenes universitarios al ambiente laboral.	Correos electrónicos y borradores de la proforma
	Formación y Capacitación de los Recursos Humanos sobre Competencias laborales.	Desarrollar procesos de inducción y reinducción.	Circular DTH N° 8/24.
OCTUBRE	Firma de convenios de capacitación profesional con la Universidad del Norte y la UTCD.	Cooperación con Universidades para la formación de jóvenes, su desarrollo integral y su integración al mundo laboral.	Convenios firmados por la EMG Y UNINORTE, y la EMG Y la UTCD.
NOVIEMBRE	Llevar adelante el Proceso de Concurso de Méritos para la inclusión de persona con discapacidad.	Aplicar proceso de méritos - Inclusión de persona con discapacidad (PcD).	Resoluciones EMG N° 69/2024, EMG N° 103/2024 y EMG N° 107/2024.
DICIEMBRE	Actualizar Políticas de Gestión de Talento Humano - Versión 3.	Establecer un compromiso para el desarrollo de las competencias Laborales.	Resolución EMG N° 106/2024.

**Procedimientos y Actividades de Talento Humano – EJERCICIO FISCAL 2024**

Mes	Descripción del Fortalecimiento	Descripción del Beneficio	Evidencia
MARZO	Elaboración del Plan de Dotación Anual	Captar necesidades de inclusión de personal.	Nota EMG al VCHGO.
MARZO	Elaboración del Plan de Capacitación Anual	Capacitar al personal.	Res. EMG N° 38/2024.
MARZO	Evaluación de Detección de necesidades de capacitación.	Desarrollo del Personal.	Circular DTH N° 2/2024 - Formularios de detección.

**Tembihecha:** Toiko ichugui temimoĩmby jehechapyrã omohenda, oñongatu, oñangareko ha omba'apo sakáva ombokuatiatéevo tetã mba'erekopy ha rembiapoita  
**Visión:** Ser una institución de referencia en cuanto al ordenamiento, guarda, custodia y transparencia de la documentación legal de bienes y actuaciones del Estado.

**Tembipota:** Tetã Mba'erekopy Tekome'ëregua Ñeñangareko  
**Misión:** Protección Jurídica de los Bienes y Actuaciones del Estado

- 52 -

ABRIL	Informar a los funcionarios de la Institución sobre los eventos de capacitación organizados por el INNAP para el ejercicio 2024.	Capacitación del Personal.	Circular DTH N° 3/2024/ - Recibo de planes.
ABRIL	Puesta en vigencia de nuevo Reglamento Interno de la EMG.	Jornada de socialización de la Res. EMG N° 008/2024.	Resolución EMG N° 043/2024. Circular DTH 4/24.
ABRIL	Elaborar Plan de Inclusión Laboral de personas con discapacidad.	Cumplimiento de legislaciones vigentes.	Resolución EMG N° 048/2024. Homologado por Resolución VCHGO N° 274/2024.
JUNIO	Jornadas de capacitación del personal.	Capacitación del Personal.	Circular DTH N° 5/2024.
SEPTIEMBRE	Jornadas de socialización sobre el Protocolo contra la Violencia Laboral con Perspectiva de Género.	Informar a los funcionarios sobre el contenido del Protocolo.	Circular DTH N° 7/2024. Recibo de documento.
SEPTIEMBRE	Jornada de reinducción sobre Competencias Laborales.	Informar a los funcionarios sobre competencias laborales, realizar evaluación.	Circular DTH N° 8/2024. Formularios de evaluación de competencias.
NOVIEMBRE	Proceso de Inducción sobre normas que rigen la función pública y normas internas.	Informar a nuevo funcionario sobre normas legales.	Constancia de proceso de inducción del 26/11/24.
ENERO A DICIEMBRE	Llevar el control de la asistencia del personal que presta servicios en la EMG y comisionados.	Aplicación del programa de asistencia del personal.	Informes mensuales a la DGAF.

9.1 Recursos Humanos de la EMG - DICIEMBRE 2024

Descripción	Mujer	Hombre	Total
Total Recursos Humanos Activos (a+b)	14	15	29
Recursos Humanos Activos Nombrados (a)	14	14	28
Recursos Humanos Contratados(b)	0	1	1
Recursos Humanos Profesionales (Nombrados y Contratados que posean Título Universitario)	10	6	15
Personal en Cargos Gerenciales (A partir de Jefe de Departamento)	8	9	17

**Tembihecha:** Toiko ichugui temimoĩmby jehechapyrã omohenda, oñongatu, oñangareko ha omba'apo sakáva ombokuatiatéevo tetã mba'erekopy ha rembiapoita  
**Visión:** Ser una institución de referencia en cuanto al ordenamiento, guarda, custodia y transparencia de la documentación legal de bienes y actuaciones del Estado.

**Tembipota:** Tetã Mba'erekopy Tekome'ëregua Ñeñangareko  
**Misión:** Protección Jurídica de los Bienes y Actuaciones del Estado

- 53 -

Recursos Humanos Comisionados a otras Instituciones	2	2	4
Funcionarios comisionados de otras OEE que prestan servicios en la EMG	3	1	4
Funcionarios de la Policía Nacional que prestan servicios de seguridad en la EMG	0	3	3



**Tembihecha:** Toiko ichugui temimoĩmby jehechapyrã omohenda, oñongatu, oñangareko ha omba'apo sakãva ombokuatiatéevo tetã mba'erekopy ha rembiapoita  
**Visión:** Ser una institución de referencia en cuanto al ordenamiento, guarda, custodia y transparencia de la documentación legal de bienes y actuaciones del Estado.

**Tembipota:** Tetã Mba'erekopy Tekome'ëregua Ñeñangareko  
**Misión:** Protección Jurídica de los Bienes y Actuaciones del Estado

- 54 -

7

## DESCRIPCIÓN CUALITATIVA DE LOGROS ALCANZADOS – EJERCICIO FISCAL 2024

*La Escribanía Mayor de Gobierno se encuentra al día en las gestiones y procesos de servicios solicitados; retrasos que pudieran darse dependen de la no presentación de documentos requeridos por otras instituciones que intervienen en el proceso de regularización y ordenamiento de los títulos de bienes del Estado (por parte de las Instituciones solicitantes) o de los plazos mínimos y máximos de que disponen otras instituciones para el procesamiento de los trámites requeridos.*



Actos de Juramento de miembros de la Corte de Justicia Militar



Acto de Juramento del Embajador de Paraguay ante el Estado de Israel



Participación en el MOPC del acto de Apertura de sobres del proceso licitatorio para la fiscalización de obras de la "Ruta de la Soberanía"

**Tembihecha:** Toiko ichugui temimoĩmby jehechapyrã omohenda, oñongatu, oñangareko ha omba'apo sakáva ombokuatiatéevo tetã mba'erekopy ha rembiapoita

**Visión:** Ser una institución de referencia en cuanto al ordenamiento, guarda, custodia y transparencia de la documentación legal de bienes y actuaciones del Estado.



**Tembipota:** Tetã Mba'erekopy Tekome'ẽregua Ñeñangareko  
**Misión:** Protección Jurídica de los Bienes y Actuaciones del Estado

- 55 -



Mesa de Diálogo con la Delegación de la Comunidad de Marina Cué, acompañados de la Sra. Guillermina Kanonnikoff



Reunión del CCI de la EMG



Mesa de Diálogo interinstitucional



Reunión del Comité de Rendición de Cuentas de la EMG

**Tembihecha:** Toiko ichugui temimoĩmby jehechapyrã omohenda, oñongatu, oñangareko ha omba'apo sakáva ombokuatiatéevo tetã mba'erekopy ha rembiapoita  
**Visión:** Ser una institución de referencia en cuanto al ordenamiento, guarda, custodia y transparencia de la documentación legal de bienes y actuaciones del Estado.



**Tembipota:** Tetã Mba'erekopy Tekome'ëregua Ñeñangareko  
**Misión:** Protección Jurídica de los Bienes y Actuaciones del Estado

- 56 -



Ceremonia protocolar de Bienvenida en el Espigón Presidencial – Viaje oficial a EEUU y Taiwán.



Acto de firma título de propiedad a la Comunidad Indígena Karuperami.



Acto de Corte Administrativo del Jurado de Enjuiciamiento de Magistrados – JEM.



Acto de Corte Administrativo del Ministerio de la Defensa Pública.



"Monumento Nacional Cerro Chovoreca".



Acto de entrega oficial de la escritura del MONUMENTO NACIONAL CERRO CHOVORECA.

**Tembihecha:** Toiko ichugui temimoĩmby jehechapyrã omohenda, oñongatu, oñangareko ha omba'apo sakáva ombokuatiatéevo tetã mba'erekopy ha rembiapoita  
**Visión:** Ser una institución de referencia en cuanto al ordenamiento, guarda, custodia y transparencia de la documentación legal de bienes y actuaciones del Estado.



**Tembipota:** Tetã Mba'erekopy Tekome'ëregua Ñeñangareko  
**Misión:** Protección Jurídica de los Bienes y Actuaciones del Estado

- 57 -



Acto de Juramento de Embajadores.



Acto de Juramento del Ministro de Justicia.



Acto de Juramento de Embajadores.



Mesa técnica interinstitucional de trabajo.



Reunión interinstitucional, convocada por el Ministro del Interior.



Reunión informativa con miembros de la Asociación de Marina Cué.

**Tembihecha:** Toiko ichugui temimoĩmby jehechapyrã omohenda, oñongatu, oñangareko ha omba'apo sakáva ombokuatiatéevo tetã mba'erekopy ha rembiapoita  
**Visión:** Ser una institución de referencia en cuanto al ordenamiento, guarda, custodia y transparencia de la documentación legal de bienes y actuaciones del Estado.



**Tembipota:** Tetã Mba'erekopy Tekome'ëregua Ñeñangareko  
**Misión:** Protección Jurídica de los Bienes y Actuaciones del Estado

- 58 -



Mesa de trabajo INDERT / EMG.



Reunión del Comité de Control Interno MECIP



Jornada de Socialización del Reglamento Interno, transparencia y racionalización.



Firma del CONVENIO MARCO Y DE ACUERDO ESPECÍFICO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL ENTRE LA SNC y la EMG.



Acto de Corte Administrativo de la Cámara de Senadores

**Tembihecha:** Toiko ichugui temimoĩmby jehechapyrã omohenda, oñongatu, oñangareko ha omba'apo sakáva ombokuatiateévo tetã mba'erekopy ha rembiapoita  
**Visión:** Ser una institución de referencia en cuanto al ordenamiento, guarda, custodia y transparencia de la documentación legal de bienes y actuaciones del Estado.



**Tembipota:** Tetã Mba'erekopy Tekome'ëregua Ñeñangareko  
**Misión:** Protección Jurídica de los Bienes y Actuaciones del Estado

- 59 -



Firma de la escritura de transferencia de las tierras de Marina Kué



Ceremonia de Juramento del Sr. Mario Toyotoshi, como Embajador  
 Extraordinario y Plenipotenciario de la República del Paraguay ante el Gobierno  
 de Japón



Acto de entrega oficial de la escritura del MONUMENTO NACIONAL CERRO  
 CHOVORECA. MADES asume todas las responsabilidades, deberes y prerrogativas  
 establecidas en las leyes y reglamentos ambientales.



Firma de la escritura de transferencia de propiedad a favor de la Comunidad Indígena Paĩ Tavyterã de Karuperami, del distrito de Yby Pytã, departamento de  
 Canindeyú



Reunión informativa con miembros de la Asociación de Marina Cue.

**Tembihecha:** Toiko ichugui temimoĩmby jehechapyrã omohenda, oñongatu, oñangareko ha omba'apo sakáva ombokuatiatéevo tetã mba'erekopy ha rembiapoita  
**Visión:** Ser una institución de referencia en cuanto al ordenamiento, guarda, custodia y transparencia de la documentación legal de bienes y actuaciones del Estado.



**Tembipota:** Tetã Mba'erekopy Tekome'ëregua Ñeñangareko  
**Misión:** Protección Jurídica de los Bienes y Actuaciones del Estado

- 60 -



Reunión interinstitucional, convocada por el Ministro del Interior.



Mesa de trabajo interinstitucional sobre las tierras de Marina Kué.



Misa de acción de gracias y jornada de socialización de valores éticos



Reunión del Comité de Control Interno MECIP



Jornada de capacitación interna



Mantenimiento y sostenibilidad institucional

**Tembihecha:** Toiko ichugui temimoĩmby jehechapyrã omohenda, oñongatu, oñangareko ha omba'apo sakáva ombokuatiatéevo tetã mba'erekopy ha rembiapoita  
**Visión:** Ser una institución de referencia en cuanto al ordenamiento, guarda, custodia y transparencia de la documentación legal de bienes y actuaciones del Estado.



**Tembipota:** Tetã Mba'erekopy Tekome'ëregua Ñeñangareko  
**Misión:** Protección Jurídica de los Bienes y Actuaciones del Estado

- 61 -



Firma de la escritura de transferencia de propiedad a favor de la Comunidad Indígena La Paloma.



Firma de Convenio de Pasantía entre la EMG y la UniNorte.



Firma de Convenio de Pasantía entre la EMG y la UTCD.



Misa y Acto de Entrega de Título a familiares de víctimas de Marina Cué.



Participación de la Escribana Mayor del Proceso de destrucción de Documentos.



Apoyo a la Campaña Octubre Rosa del IPA.



Firma de Títulos de Propiedad de las Comunidades Indígenas Kanguécua-Arroyo Moroti y Tekoha Pykasu'i.

**Tembihecha:** Toiko ichugui temimoĩmby jehechapyrã omohenda, oñongatu, oñangareko ha omba'apo sakáva ombokuatiatéevo tetã mba'erekopy ha rembiapoita  
**Visión:** Ser una institución de referencia en cuanto al ordenamiento, guarda, custodia y transparencia de la documentación legal de bienes y actuaciones del Estado.