



## ESCRIBANÍA MAYOR DE GOBIERNO

### COMITÉ DE COMUNICACIÓN - ACTA N° 09/2025

En la ciudad de Asunción, al **primer día del mes de octubre de 2025**, siendo las **nueve y treinta horas**, se reúne en sesión el **Comité de Comunicación - MECIP**, autoconvocado en el marco del **Plan y Cronograma de Trabajo del Comité**, correspondiente al presente ejercicio fiscal. El propósito de la reunión es aprobar y coordinar las acciones para el lanzamiento de la **Encuesta de Comunicación Interna** de la EMG, cuyo objetivo es evaluar la efectividad y el uso de los canales actuales de comunicación interna.

Están presentes los funcionarios **Rosario Leiva, Federico Canatta y Hernán Brítez**.

A los efectos, se trata el siguiente **ORDEN DEL DÍA**:

- Plantear** la necesidad de realizar una evaluación de los canales de comunicación interna de la EMG para fortalecer el sistema de Control Interno (MECIP).
- Considerar** la implementación de la **"Encuesta de Comunicación Interna - EMG: Uso y Efectividad de los Canales Actuales"** dirigida a todos los funcionarios.
- Analizar** la utilización de los canales oficiales (correo institucional y grupo de WhatsApp) para la difusión y recordatorio de la participación en la encuesta.
- Establecer** una fecha límite para la recolección de respuestas, garantizando una participación representativa (Fecha límite: Miércoles 08 de Octubre).
- Diseñar** la estrategia de comunicación para informar sobre la confidencialidad, anonimato y el tiempo estimado de la encuesta.
- Elaborar** el Informe de este proceso para posterior elevación al Comité de Control Interno (CCI).

#### DESARROLLO:

Se menciona la necesidad de dar cumplimiento a los objetivos del Plan de Trabajo del Comité en relación con el fortalecimiento del clima laboral y la mejora continua, para lo cual es imprescindible obtener la opinión del personal sobre cómo recibe la información necesaria para su trabajo diario.

Se aprueba la implementación y el lanzamiento inmediato de la Encuesta de Comunicación Interna, reconociendo su valor clave para mejorar los canales internos de la institución. Se aprueba también que la encuesta se mantendrá activa hasta el miércoles 08 de octubre como fecha límite, para asegurar la recopilación de datos a tiempo.

A continuación, se plantea que la difusión de la encuesta se realizará a través del envío de un flyer digital con enlace de acceso al formulario y un mensaje explicativo, a través del grupo de WhatsApp oficial EMG y el correo electrónico institucional. Se instruye a los miembros para hacer seguimiento y recordatorios. Se encomienda el diseño del flyer y del formulario digital a la Secretaría General.

HERNÁN M. BRÍTEZ  
Mesa de Entrada  
Escritorio Mayor de Gobierno

Mayo N° 982 e/ Tacuary y EE.UU | Teléfono: 021 423-116/7 | E-mail: emg@emg.gov.py | Asunción - Paraguay



ROSARIO LEIVA  
Secretaría General, Directora Gral. Interina  
de Gabinete y Coordinadora de la U.T.A.  
Escribanía Mayor de Gobierno



ESCRIBANÍA MAYOR  
DE GOBIERNO  
PARAGUAY

TEKUÁI  
KUATIAMBOAJEHAPAVĒ  
PARAGUAI

**Tembipota:** Tetã mba'erekopy ha rembiapoita ñangarekoha tekome'ëmby rupive.  
**Misión:** Protección Jurídica de los bienes y actuaciones del Estado.

Finalmente, se menciona que las respuestas serán anónimas y confidenciales, con un tiempo de respuesta estimado de solo cinco (5) minutos, buscando maximizar la participación del personal y asegurar que los resultados sean utilizados exclusivamente para mejorar la comunicación interna de la EMG.

En señal de conformidad con todo lo tratado y aprobado, firman los miembros asistentes. Acto seguido, se elabora el Informe correspondiente para elevar el documento al CCI. Sin más puntos a tratar, se levanta la sesión siendo las **diez horas**.



Ing. **FEDERICO CANATTA**  
**Miembro Titular**



Ing. **ROSARIO LEIVA**  
Secretaria General, Directora Gral. Interina  
de Gabinete y Coordinadora de la U.T.A.  
Escribanía Mayor de Gobierno

**HERNÁN M. BRÍTEZ RÍOS**  
Mesa de Entrada  
Escribanía Mayor de Gobierno  
**Miembro Suplente**

**Tembihecha:** Toiko ichugui temimoimby jehechapyrã omohenda, oñongatu, oñangareko ha omba'apo sakãva ombokuatiatẽvo tetã mba'erekopy ha rembiapoita.  
**Visión:** Ser una institución de referencia en cuanto al ordenamiento, guarda, custodia y transparencia de la documentación legal de bienes y actuaciones del Estado.

25 de Mayo Nº 982 e/ Tacuary y EE.UU | Teléfono: 021 423-116/7 | E-mail: emg@emg.gov.py | Asunción – Paraguay





## ESCRIBANÍA MAYOR DE GOBIERNO

### COMITÉ DE COMUNICACIÓN

#### INFORME 11/2025

Asunción, 10 de octubre de 2025.-

Se informa al **Comité de Control Interno (CCI)** y a la **Máxima Autoridad Institucional (MAI)**, en el marco del **CRONOGRAMA Y PLAN DE TRABAJO** del Comité de Comunicación correspondiente al Ejercicio 2025 y del **ACTA CC N° 09/2025** del 01 de octubre de 2025, que este Comité procedió a realizar las siguientes acciones:

**Implementación de la Encuesta de Comunicación Interna:** Se aprobó y ejecutó el lanzamiento de la **"Encuesta de Comunicación Interna - EMG: Uso y Efectividad de los Canales Actuales"** dirigida a todos los colaboradores de la EMG. Esta iniciativa busca evaluar la efectividad y el uso de los canales actuales de comunicación interna, en el marco de la necesidad de fortalecer el sistema de Control Interno (MECIP) y mejorar el clima laboral.

**Vigencia y Participación:** La encuesta estuvo activa desde el 03 de octubre de 2025 hasta la fecha límite establecida del Miércoles 08 de Octubre. El proceso de recolección finalizó con la participación de 17 colaboradores de la EMG.

**Resultados Obtenidos:** Se ha generado el "Informe de Resultados: Diagnóstico de la Comunicación Interna en la EMG (Octubre 2025)", el cual documenta los hallazgos clave.

La metodología utilizada para la implementación de este proceso consistió en:

- Reunión del Comité de Comunicación:** Se realizó una sesión el 01 de octubre de 2025 para plantear la necesidad de realizar una evaluación de los canales de comunicación interna, aprobar la implementación de la encuesta y establecer el cronograma de difusión.
- Análisis y determinación de Herramienta:** Se analizó la estructura y el contenido de la encuesta y se determinó la utilización de *Google Forms* como herramienta para garantizar el anonimato y la rápida recolección de las respuestas.
- Diseño e Implementación de la Estrategia:**

Se aprobó la estrategia de comunicación, y se encomendó a la Secretaría General el diseño y la difusión del **flyer digital** (con enlace de acceso) y el mensaje explicativo a través del grupo de WhatsApp oficial EMG y el correo electrónico institucional. Se realizó el seguimiento y recordatorios.



HERNÁN M. BRITZ RÍOS

Mesa de Entrada

Escribanía Mayor de Gobierno



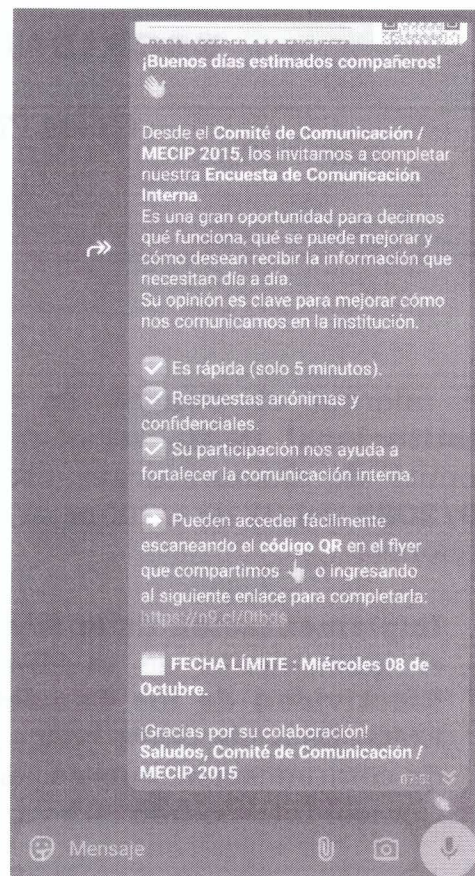
ABG. MARIA DEL ROSARIO LEIVA

Secretaría General, Directora Gral. Interina de Gabinete y Coordinadora de la U.I.A.  
Escribanía Mayor de Gobierno





**Tembiopota:** Tetã mba'erekopy ha rembiapoita ñangarekoha tekome'ẽmby rupive.  
**Misión:** Protección Jurídica de los bienes y actuaciones del Estado.



**4. Informe de Evaluación:** Se generó el Informe de Resultados: Diagnóstico de la Comunicación Interna que contiene las conclusiones y Recomendaciones Estratégicas para la MAI y el CCI (ej. Centralizar lo oficial en el Correo Electrónico y reforzar la comunicación sobre normativas y capacitaciones) y que acompaña el presente documento.

Se eleva este Informe para su consideración, análisis y aprobación por parte del CCI y la MAI.

Ing. **FEDERICO CANATTA**  
Miembro Titular



**HERNÁN M. BRÍTEZ RÍOS**  
Mesa de Entrada  
Escribanía Mayor de Gobierno

**HERNÁN BRÍTEZ**  
Miembro Suplente



**ABG. MARIA DEL ROSARIO LEIVA**  
Secretaría de Gabinete y Coordinadora de la U.T.A.  
Miembro Titular

**Tembihecha:** Toiko ichugui temimoĩmby jehechapyrã omohenda, oñongatu, oñangareko ha ombo'apo sakãva ombokuatiatẽvo tetã mba'erekopy ha rembiapoita.  
**Visión:** Ser una institución de referencia en cuanto al ordenamiento, guarda, custodia y transparencia de la documentación legal de bienes y actuaciones del Estado.





## "Encuesta de Comunicación Interna - EMG: Uso y Efectividad de los Canales Actuales"

### ESTRUCTURA Y EL CONTENIDO

Realizada mediante la utilización de Google Forms

1. ¿Cuánto tiempo lleva trabajando en la EMG? (Seleccione solo una opción)
  - (Opciones de respuesta o rangos entre menos de 1 año a más de 10 años)
2. ¿En qué área de la EMG trabaja?
  - (Respuesta abierta)
3. ¿Considera que la comunicación interna fomenta un buen ambiente de trabajo?
  - Sí
  - No
  - En parte
4. ¿Con qué frecuencia utiliza los siguientes canales de comunicación para recibir información oficial de la Escribanía Mayor? (Marque la opción correspondiente para cada canal)

Canal de Comunicación Oficial	Nunca o Casi Nunca	A Veces	Frecuentemente	Siempre o Casi Siempre
Correo Electrónico Institucional				
Circulares				
Reuniones de Área o Generales				
Comunicación Verbal Directa				
Grupo de WhatsApp				
Carteles/Murales (Físicos)				

5. Si tuviera que elegir solo un canal para recibir las noticias más importantes de la Escribanía, ¿cuál elegiría? (Seleccione solo una opción)

- Correo electrónico
- Grupo de WhatsApp
- Circulares
- Reuniones de trabajo
- Comunicación verbal directa
- Carteles/Murales informativos

6. ¿Qué tan satisfecho está con la claridad y utilidad de la información que recibe por los canales actuales?

- Nada satisfecho
- Poco satisfecho
- Satisfecho
- Muy satisfecho



ABG. MARIA DEL ROSARIO LEIVA  
Secretaria General, Directora Gral. Interina  
de Gabinete y Coordinadora de la U.T.A.  
Escribanía Mayor de Gobierno

HERNÁN M. BRÍTEZ RÍOS  
Mesa de Entrada  
Escribanía Mayor de Gobierno

Tembihecha: Toiko ichugui temimoĩmby jehechapyrã omohenda, oñongatu, oñangareko ha omba'apo sakáva ombokuatiatéevo tetã mba'erekopy ha rembiapoita.  
Visión: Ser una institución de referencia en cuanto al ordenamiento, guarda, custodia y transparencia de la documentación legal de bienes y actuaciones del Estado.



**7. ¿Qué tipo de información cree que necesita mejorar su comunicación actual?**

(Seleccione una o más opciones)

- Procedimientos y normativas internas
- Cultura organizacional
- Novedades y logros de la institución
- Cambios organizacionales
- Capacitaciones y eventos
- Ninguna/Todo está bien comunicado

**8. ¿Qué canal de comunicación nuevo o adicional sugeriría para mejorar la comunicación interna en la EMG?**

- (Respuesta abierta)

HERNÁN M. BRÍTEZ RÍOS  
Mesa de Entrada  
Escribanía Mayor de Gobierno



ABG. MARIA DEL ROSARIO LEIVA  
Secretaría General, Directora Gral. Interina  
de Gabinete y Coordinadora de la U.T.A.  
Escribanía Mayor de Gobierno





## ESCRIBANÍA MAYOR DE GOBIERNO

### COMITÉ DE COMUNICACIÓN

#### INFORME DE RESULTADOS: DIAGNÓSTICO DE LA COMUNICACIÓN INTERNA EN LA EMG (OCTUBRE 2025)

El presente informe detalla los hallazgos clave derivados de la encuesta de comunicación interna administrada a los colaboradores de la Escribanía Mayor de Gobierno (EMG) en octubre de 2025. El objetivo principal fue evaluar la percepción, los canales de uso y los niveles de satisfacción respecto a la comunicación institucional interna, con el fin de identificar fortalezas y áreas de oportunidad estratégicas.

#### I. METODOLOGÍA

- Instrumento:** Encuesta de percepción sobre canales, frecuencia, claridad y utilidad de la información.
- Muestra:** 17 colaboradores de la EMG.

#### II. ANÁLISIS DE RESULTADOS

##### 1. Percepción General y Ambiente Laboral

Existe una fuerte correlación positiva entre la comunicación interna y el clima laboral:

- Fomento de Buen Ambiente (Pregunta 3):** El **88.2%** de los participantes considera que la comunicación interna fomenta un buen ambiente de trabajo.
- Claridad de la Información (Pregunta 6):** El **68.8%** percibe la información institucional como clara y concisa.

##### 2. Frecuencia y Satisfacción con la Información

Aunque la satisfacción es alta, existe un margen para mejorar la frecuencia con la que los colaboradores se sienten informados:

INDICADOR	SIEMPRE O CASI SIEMPRE	FRECUENTEMENTE	SATISFECHO / MUY SATISFECHO
Frecuencia Informado	25.0%	50.0%	N/A
Satisfacción con Claridad/Utilidad	N/A	N/A	93.8%

HERNÁN M. BRÍTEZ RÍOS  
Mesa de Entrada  
Escribanía Mayor de Gobierno



ABC. MARIA DEL ROSARIO LEIVA  
Secretaría General, Directora Gral. Interina  
de Gabinete y Coordinadora de la  
Escribanía Mayor de Gobierno

Tembiecha: Toiko ichugui temimoĩmby jehechapyrã omohenda, oñangatu, oñangareko ha omba'apo sakã oĩkuaatĩe va'ẽtĩ mba'etĩ. Tembihecha: Ser una institución de referencia en cuanto al ordenamiento, guarda, custodia y transparencia de la documentación legal de bienes y actuaciones del Estado.

### 3. Uso y Preferencia de Canales de Comunicación

El canal principal para la comunicación oficial es el Correo Electrónico Institucional, aunque la comunicación verbal directa también juega un rol crucial.

#### A. Canales de Uso Frecuente (Oficial)

Canal de Comunicación Oficial	% Siempre o Casi Siempre	% Frecuentemente
Correo Electrónico Institucional	68.8%	31.3%
Comunicación Verbal Directa	43.8%	50.0%
Reuniones de Área o Generales	31.3%	43.8%
Grupo de WhatsApp	25.0%	43.8%
Carteles/Murales (Físicos)	0.0%	6.3%

**Conclusión:** Los **Carteles/Murales Físicos** son el canal menos utilizado para recibir información oficial (56.3% nunca o casi nunca los utiliza).

#### B. Canal Preferido para Noticias Clave (Selección Única)

Cuando se solicita elegir un solo canal para las noticias más importantes, el Correo Electrónico Institucional es la opción predominante.

### 4. Áreas de Oportunidad (Información a Mejorar)

Los encuestados identificaron las siguientes áreas temáticas donde la comunicación requiere ser fortalecida (Pregunta 7 - Selección Múltiple):

- Procedimientos y Normativas Internas: 50.0%
- Capacitaciones y Eventos: 50.0%
- Cultura Organizacional: 37.5%
- Novedades y Logros de la Institución: 37.5%

### III. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

#### Conclusiones Principales

- Alta Aceptación de Canales Centrales:** El Correo Electrónico Institucional es el canal más efectivo y el preferido para la distribución de información crucial y formal.

HERNÁN ANDRÉS RÍOS  
Mesa de Entrada

Escritanía Mayor de Gobierno

ABG. MARIA DEL ROSARIO LEIVA  
Secretaria General, Directora Gral. Interina  
de Gabinete y Coordinadora de la U.T.A.  
Escritanía Mayor de Gobierno





- **Necesidad de Profundización:** Existe una demanda clara de mejorar la comunicación sobre temas operativos (Procedimientos y Normativas) y de desarrollo (Capacitaciones).
- **Fuerte Vínculo con Clima Laboral:** La comunicación interna es percibida positivamente en su contribución al ambiente de trabajo.

**B. Recomendaciones Estratégicas**

- **Centralizar lo Oficial en Correo Electrónico:** Mantener y fortalecer el Correo Electrónico como la fuente principal e irrefutable de información oficial y procedimental, asegurando que todos los colaboradores tengan acceso y revisen este canal.
- **Implementar un Canal de Mensajería Instantánea:** Evaluar la implementación de un chat o mensajería interna (como fue sugerido por varios colaboradores) para la comunicación espontánea, rápida y menos formal, liberando al correo electrónico de conversaciones operativas diarias.
- **Reforzar la Comunicación Vertical:** Utilizar las Reuniones de Área o Generales de manera periódica y estructurada para abordar específicamente los Procedimientos, Normativas y Novedades de la Institución, áreas que requieren mayor claridad.
- **Reevaluar Cartelería Física:** Considerar la baja efectividad de los carteles/murales y reorientar el esfuerzo y los recursos hacia canales más utilizados y preferidos.



Ing. FEDERICO CANATTA  
Miembro Titular

HERNÁN M. BRÍTEZ MOS  
Mesa de Entrada  
Escribanía Mayor de Gobierno  
HERNÁN BRÍTEZ  
Miembro Suplente



ABC MARIA DEL ROSARIO  
Secretaría General, Directora Gral. Interina  
del Centro de Coordinación de U.T.A.  
Escribanía Mayor de Gobierno