



ESCRIBANÍA MAYOR DE GOBIERNO

COMITÉ DE COMUNICACIÓN

INFORME 10/2025

Asunción, 11 de agosto de 2025.-

Se informa al **Comité de Control Interno (CCI)** y a la **Máxima Autoridad Institucional (MAI)**, en el marco del **CRONOGRAMA Y PLAN DE TRABAJO** del Comité de Comunicación correspondiente al Ejercicio 2025 y del **ACTA CC N° 08/2025** del 08 de agosto de 2025, que este Comité, **en un primer momento**, procedió a realizar las siguientes acciones:

Implementación de repositorio electrónico de planillas compartidas: Se ha aprobado la implementación de un mecanismo de registro de expedientes y comunicaciones mediante **planillas electrónicas alojadas en la nube**. Esta iniciativa busca sumar a la EMG a la agenda digital y facilitar el registro y la gestión de expedientes y comunicaciones institucionales, en el marco de la **Ley N° 6562/2020** DE LA REDUCCIÓN DE LA UTILIZACIÓN DE PAPEL EN LA GESTIÓN PÚBLICA Y SU REEMPLAZO POR EL FORMATO DIGITAL.

La metodología utilizada para la implementación de este proceso consistió en:

- Reunión del Comité de Comunicación:** Se realizó una sesión para plantear la necesidad de la actualización del sistema electrónico de registro y gestión de expedientes, y la digitalización de los registros de comunicaciones internas y externas y de actos administrativos de la Secretaría General.
- Análisis y determinación:** Se analizó mantener y actualizar la utilización de la planilla compartida en la nube (*Google Drive*) como herramienta para el registro y gestión de expedientes que ingresan a la institución, y ampliar el uso de dicha plataforma como repositorio electrónico de información sobre expedientes, notas oficiales, memorandos y resoluciones.
- Aprobación y encomienda:** Se aprobó el plan de implementación del registro y se encomendó a la Secretaría General el diseño y la actualización de dichas planillas electrónicas.

Se eleva este Informe para su consideración, análisis y aprobación por parte del CCI y la MAI.

HERNÁN M. BRÍTEZ
Mesa de Entrada
Escribanía Mayor de Gobierno
HERNÁN BRÍTEZ
Miembro Suplente

ABG. ROSARIO LEIVA
ABG. MARIA DEL ROSARIO LEIVA
Secretaría General, Directora Gral. Interina
de Gabinete y Coordinadora de la U.T.A.
Escribanía Mayor de Gobierno



ESCRIBANÍA MAYOR DE GOBIERNO

COMITÉ DE COMUNICACIÓN

INFORME 12/2025

Asunción, 13 de octubre de 2025.-

Se informa al **Comité de Control Interno (CCI)** y a la **Máxima Autoridad Institucional (MAI)**, en el marco del **CRONOGRAMA Y PLAN DE TRABAJO** del Comité de Comunicación correspondiente al Ejercicio 2025 y del **ACTA CC N° 08/2025** del 08 de agosto de 2025, que este Comité, **en un segundo momento**, procedió a realizar las siguientes acciones:

Implementación de un calendario electrónico compartido: Se ha empezado a implementar un calendario electrónico compartido dentro de la Secretaría General para optimizar la agenda de la MAI y la gestión de firmas de escrituras con otros Organismos y Entidades del Estado.

Listado digital de autoridades: Mediante gestiones realizadas con la Dirección General de Ceremonial del Estado, dependiente de la Presidencia de la República, se ha logrado actualizar en un listado digital la lista completa de MAI de los OEE, así como la información de contacto actualizada y los datos de otros referentes institucionales.

La metodología utilizada para la implementación de este proceso consistió en:

- Reunión del Comité de Comunicación:** Se abordó la implementación de un mecanismo electrónico de registro de las actividades de la MAI y de la función de la SG en cuanto a la gestión de firmas de escrituras; asimismo, se estudió la posibilidad de conseguir la información actualizada de autoridades.
- Análisis y determinación:** Se analizó las posibles herramientas a utilizar para la implementación del calendario/agenda y las gestiones a realizar para conseguir el listado actualizado de autoridades. Finalmente, se procedió a optar por la utilización de la aplicación de calendario/agenda y el chat de Google (*por su accesibilidad y funcionalidad*).
- Gestión de la actualización:** Se encomendó a la Secretaría General, con apoyo de la Dirección de TIC's, el diseño y la implementación del calendario, y a la Mesa de Entrada, a realizar las gestiones con la DGCE para obtener la lista actualizada de autoridades para el repositorio institucional.

Se eleva este Informe para su consideración, análisis y aprobación por parte del CCI y la MAI.

HERNÁN M. BRÍTEZ RIOS
Mesa de Entrada
Escritanía Mayor de Gobierno

HERNÁN BRÍTEZ
Miembro Suplente



ABG. ROSARIO LEIVA
Secretaría General, Directora General Interina
de Gabinete y Coordinadora de la U.T.A.
Escritanía Mayor de Gobierno