

# **1er. INFORME TRIMESTRAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS AL CIUDADANO**

## ***ESCRIBANÍA MAYOR DE GOBIERNO***

*En el marco del Decreto N° 2991/2019 y de la Resolución SENAC N° 16/2023*

## **EJERCICIO FISCAL 2024**

### ***ENERO / MARZO***

## RENDICIÓN DE CUENTAS AL CIUDADANO - EJERCICIO FISCAL 2024

1er. INFORME TRIMESTRAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS AL CIUDADANO en virtud al Decreto N° 2.991 del 6 de diciembre de 2019

PERIODO: ENERO A MARZO 2024

1	PRESENTACIÓN
<b>Nombre de la Institución:</b>	ESCRIBANÍA MAYOR DE GOBIERNO
<b>Máxima Autoridad Institucional:</b>	ESCRIBANA ANA MARÍA ZUBIZARRETA DE MORALES
<b>Dato de Contacto Institucional:</b>	emg@emg.gov.py
<b>Periodo del informe:</b>	ENERO A MARZO 2024
<b>Misión institucional</b>	
Protección Jurídica de los Bienes y Actuaciones del Estado	
<b>Qué es la institución</b>	
La Escribanía Mayor de Gobierno, identificada con las siglas (EMG), fue creada por Ley 223/98 y modificada por Ley 1651/2000, Ley 2592/2005, Ley 3227/2007 y Ley 4023/2010. Es una institución dependiente de la Presidencia de la República que tiene la misión de la protección jurídica de los bienes y actuaciones del Estado. Es el órgano que da fe de las actuaciones protocolares y extra protocolares del Poder Ejecutivo; además, tiene a su cargo la guarda y custodia del archivo documental de títulos de bienes registrables, actos y contratos del Estado.	

**Tembipota:** Tetã Mba'erekopy Tekome'ëregua Ñeñangareko  
**Misión:** Protección Jurídica de los Bienes y Actuaciones del Estado

- 3 -

### PRESENTACIÓN DE LOS MIEMBROS DEL COMITÉ DE RENDICIÓN DE CUENTAS AL CIUDADANO (CRCC)

<https://www.emg.gov.py/index.php/transparencia/rendicion-de-cuentas-al-ciudadano>

**Resolución EMG N° 031/2024** "POR LA CUAL SE ACTUALIZA LA CONFORMACIÓN DEL COMITÉ DE RENDICIÓN DE CUENTAS AL CIUDADANO DE LA ESCRIBANÍA MAYOR DE GOBIERNO, DE CONFORMIDAD A LO ESTABLECIDO EN EL DECRETO N° 2991/2019"

Nro.	Dependencia	Responsable	Cargo que Ocupa
1	Unidad de T y A	Abg. Rosario Leiva, Abg. Marissa Giménez y Lic. Jorge Cabaña	Coordinadores
2	Secretaría General	Abg. María del Rosario Leiva	Secretaria General
3	Dirección General Jurídica y Notarial	Abg. Sandra Elizeche	Directora General
4	Dirección General de Administración y Finanzas	Lic. Gloria Martínez	Directora General
5	Dirección General de Gabinete	Abg. María del Rosario Leiva	Directora General Interina
6	Auditoría Interna	Lic. Rocío Morales	Auditora Interna
7	Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación	Ing. Federico Canatta	Director
8	Dirección de Talento Humano	Abg. Blanca Ovelar	Directora
<b>Cantidad de Miembros del CRCC:</b>			<b>8</b>
<b>Total Hombres :</b>		<b>2</b>	<b>Total Mujeres: 6</b>
<b>Total nivel directivo o rango superior:</b>			<b>7</b>

### 2 PLAN DE RENDICIÓN DE CUENTAS AL CIUDADANO 2023

#### 2.1. Resolución de Aprobación y Anexo de Plan de Rendición de Cuentas

**Resolución EMG N° 032/2024** - <https://www.emg.gov.py/index.php/transparencia/rendicion-de-cuentas-al-ciudadano>

#### 2.2 Plan de Rendición de Cuentas

<https://www.emg.gov.py/index.php/transparencia/rendicion-de-cuentas-al-ciudadano>

**Tembihecha:** Toiko ichugui temimoĩmby jehechapyrã omohenda, oñongatu, oñangareko ha omba'apo sakãva ombokuatiatéevo tetã mba'erekopy ha rembiapoita  
**Visión:** Ser una institución de referencia en cuanto al ordenamiento, guarda, custodia y transparencia de la documentación legal de bienes y actuaciones del Estado.

**Tembipota:** Tetã Mba'erekopy Tekome'ëregua Ñeñangareko  
**Misión:** Protección Jurídica de los Bienes y Actuaciones del Estado

- 4 -

Priorización	Tema	Vinculación POI, PEI, PND, ODS.	Justificaciones	Evidencia
1°	<b>Transparencia y Rendición de Cuentas</b>	Sí	<p>La UTA, con el apoyo del CRC y el Comité de Ética, así como de todas las áreas institucionales, en el marco de las Leyes N° 5189/14 y 5282/14 y del Decreto N° 2991/19, es la encargada de promover la transparencia en la gestión institucional mediante el acompañamiento permanente a todas las gestiones institucionales y el monitoreo en la evacuación, en tiempo y forma, de todas las respuestas a las consultas ciudadanas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Transparencia Activa:</b> Nivel de Cumplimiento Mínimo de Información Disponible (Ley N° 5189/14 y N° 5282/14).</li> <li>- <b>Transparencia Pasiva:</b> Nivel de cumplimiento de Respuestas a Consultas Ciudadanas (Ley N° 5282/14).</li> <li>- <b>Acceso a la Información Pública:</b> Provisión de informaciones solicitadas a través del portal y en forma física.</li> <li>- Instancias de <b>Participación Ciudadana.</b></li> <li>- <b>Rendición de Cuentas al Ciudadano.</b></li> <li>- <b>Gestión de Denuncias de Corrupción.</b></li> <li>- <b>Plan de Acción</b> para impulsar las acciones de mejoras para erradicar o mitigar los potenciales riesgos de corrupción.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <a href="https://www.sfp.gov.py/vchgo/index.php/noticias-2-4/monitoreo-de-la-ley-518914">https://www.sfp.gov.py/vchgo/index.php/noticias-2-4/monitoreo-de-la-ley-518914</a></li> <li>- <a href="https://transparencia.senac.gov.py/portal">https://transparencia.senac.gov.py/portal</a></li> <li>- <a href="https://informacionpublica.paraguay.gov.py/#!/solicitud/list">https://informacionpublica.paraguay.gov.py/#!/solicitud/list</a></li> <li>- <a href="https://emg.gov.py/">https://emg.gov.py/</a></li> <li>- Res. EMG 028.2024 – Que aprueba el Plan de TyA 2024.</li> <li>- Res. EMG 031.2024 - Actualiza la conformación del CRCC.</li> <li>- Res. EMG 032.2024 – Que aprueba el Plan de RDCC Y CRONOGRAMA 2024.</li> </ul>
2°	<b>Formación y Capacitación de los Recursos Humanos</b>	Sí	<p>Este año, consideramos de suma importancia, incluir dentro las áreas prioritarias a los recursos humanos, su inducción y reinducción, su formación y capacitación, ya que los mismos se constituyen en el pilar fundamental de la gestión institucional.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaboración de un <b>Plan de Capacitación Anual de la EMG.</b></li> <li>- Homologación y Registro del <b>Reglamento Interno institucional</b>, y aplicación del mismo en a EMG.</li> <li>- Programas de <b>Reinducción.</b></li> <li>- Ejecución del <b>Proceso de Evaluación de Desempeño</b> de los funcionarios de la EMG.</li> <li>- <b>Plan de Inclusión y No discriminación.</b></li> <li>- Socialización y Difusión de los componentes del <b>MECIP</b> en la EMG.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <a href="https://emg.gov.py/implementacion-del-mecip-en-la-emg/">https://emg.gov.py/implementacion-del-mecip-en-la-emg/</a></li> <li>- Por Res. EMG 38.2024 – Se aprobó el REGLAMENTO INTERNO DE CAPACITACIÓN.</li> <li>- Res. EMG 37.2022 - APRUEBA PLAN DE INCLUSION DE DISCAPACITADOS.</li> <li>- Res. EMG 65.2023 – ACTUALIZA LAS POLITICAS DE T.H.</li> <li>- Res. EMG 71.2022 - APRUEBA PROCEDIMIENTO DE INDUCCION Y REINDUCCION.</li> <li>- Actualización de los componentes del MECIP.</li> </ul>

**Tembihecha:** Toiko ichugui temimoĩmby jehechapyrã omohenda, oñongatu, oñangareko ha omba'apo sakãva ombokuatiatéevo tetã mba'erekopy ha rembiapoita  
**Visión:** Ser una institución de referencia en cuanto al ordenamiento, guarda, custodia y transparencia de la documentación legal de bienes y actuaciones del Estado.

**Tembipota:** Tetã Mba'erekopy Tekome'ëregua Ñeñangareko

**Misión:** Protección Jurídica de los Bienes y Actuaciones del Estado

- 5 -

3°	<b>Servicios o Productos Misionales obtenidos de la Actividades</b>	Sí	<p>Se reconoce a la Dirección General Jurídica y Notarial como el área misional de la EMG, la que proveerá trimestralmente, también a la CRCC la información remitida a la CSJ, así como información sobre las tareas realizadas en los distintos expedientes ingresados por las Instituciones solicitantes de los servicios de la EMG; además de otras tareas como provisión de información a instituciones, asesoramiento jurídico y notarial para gestión de expedientes y/o solución de conflictos relacionados a los distintos bienes registrables de las Instituciones públicas requirentes.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tipo de <b>actuaciones solicitadas</b> por los usuarios de la EMG.</li> <li>- Informe sobre el <b>estado de las mismas</b>.</li> <li>- <b>Beneficiarios</b>.</li> <li>- <b>Cantidad de productos obtenidos</b> (actas notariales y escrituras públicas, entre otros).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <a href="https://www.emg.gov.py/index.php">https://www.emg.gov.py/index.php</a></li> <li>- En el área misional, el apoyo a las instituciones que trabajan directamente con los grupos más vulnerables, siempre es prioridad. Algunas actualizaciones en los procedimientos:</li> <li>- Res. 118.2023 - MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DGJyN.</li> <li>- Res. EMG 037.2024 - REGLAMENTA REQUISITOS PARA INSCRIPCIÓN DE LOTEAMIENTOS Y FRACCIONAMIENTOS DE INMUEBLES.</li> </ul>
4°	<b>Reorganización y reglamentación del acceso al Archivo de la EMG</b>	Sí	<p>Según informe del Departamento de Archivo, el Archivo de la Escribanía Mayor de Gobierno está conformado por Escrituras Públicas (protocolos) y los documentos anexos a ellas. El archivo "histórico" está compuesto por escrituras públicas fechadas a partir del año 1876. Se encuentran encuadernados y cada tomo cuenta con su índice de contenido. No se tienen documentos anteriores a 1870.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reorganización del archivo.</li> <li>- Procedimiento para el acceso al archivo.</li> <li>- Mecanismo de trabajo.</li> <li>- Celebración de Convenios.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se han realizado reuniones de trabajo y las gestiones correspondientes para la firma de un Convenio interinstitucional entre la EMG y la SNC y el Archivo Nacional.</li> <li>- Se han reacondicionado los muebles del archivo durante el mes de marzo.</li> </ul>

**Tembipota:** Tetã Mba'erekopy Tekome'ëregua Ñeñangareko  
**Misión:** Protección Jurídica de los Bienes y Actuaciones del Estado

- 6 -

5°	Área Administrativa	Sí	<p>La Dirección General de Administración y Finanzas de la EMG proveerá a la CRCC copia de toda la documentación que remita a las distintas instituciones, en el marco del cumplimiento de las leyes citadas en el apartado N° 1 del presente documento (CGR, MH, AGPE, etc.) y de las que pudieran dictarse en adelante, que guarden relación con la rendición de cuentas, transparencia y anticorrupción de las instituciones públicas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Emisión de Estados Financieros al día.</li> <li>- Niveles de Ejecución Presupuestaria.</li> <li>- Informes mensuales de FF30.</li> <li>- Otras acciones, datos e informaciones de interés.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- DECRETO3976_Percepción de Aranceles_EMG</li> <li>- DECRETO6151_Percepción de Aranceles_EMG</li> <li>- Res. EMG 12.2024 – Racionalización</li> <li>- Res. EMG 13.2024 Caja chica</li> <li>- Res. RMG 15.2024 Remuneraciones temporales y Asignaciones complementarias.</li> <li>- Res. EMG 20.2024 - Pasajes Y Viáticos</li> <li>- Res. EMG 26.2024 - Control y Consumo de combustible</li> <li>- Res. EMG 29.2024 - Procedimientos de la DGyF</li> <li>- Res. EMG 39.2024 - PAC 2024</li> </ul>
6°	Planificación Estratégica, Imagen y Comunicación	Sí	<p>Avances de los planes y programas de la institución con miras a la mejora de las gestiones. Manera en que la institución transmite quién es, qué hace y cómo lo hace, lo cual está estrechamente vinculado al área comunicacional y de gestión institucional. La Secretaría General en coordinación con la Dirección General de Gabinete, el Comité de control Interno y el Equipo MECIP y el apoyo de la Dirección de Tic's, establecerán las directrices para la adopción y el manejo coherente, regular y apropiado de todas las formas de comunicación institucional, teniendo siempre en consideración la misión, la visión y los valores éticos de la institución, proveyendo a todas las dependencias los elementos comunicacionales necesarios al efecto.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Actualización y avances de los <b>planes y programas estratégicos</b>.</li> <li>- Actualización del <b>Mapa de Procesos</b> y Progreso de los mismos.</li> <li>- Socialización de las <b>Políticas y de los Acuerdos y Compromisos Éticos institucionales</b>.</li> <li>- <b>Protocolo para casos de incumplimiento</b> de compromisos éticos y de verificación de denuncias y solución de conflictos.</li> <li>- Actualización del <b>Manual Estratégico de Comunicación</b> de la EMG.</li> <li>- <b>Políticas de Seguridad de la Información</b>.</li> <li>- Actualización permanente del <b>Sitio Web</b> institucional.</li> <li>- Permanencia de la <b>Encuesta de Satisfacción</b> a usuarios de la EMG.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <a href="https://emg.gov.py/implementacion-del-mecip-en-la-emg/">https://emg.gov.py/implementacion-del-mecip-en-la-emg/</a></li> <li>- Res. EMG 021.2024 - QUE APRUEBA AL PMI EMG -ANEXO E INFORME</li> <li>- Res. EMG 27.2024 - QUE APRUEBA LOS PROCEDIMIENTOS DE LA S.G.</li> <li>- Res. EMG 97.2023 - MECIP - ACUERDOS ÉTICOS POR ÁREA Y ANEXOS</li> <li>- RES. EMG 103.2023 AUTORIDADES Y FUNCIONES MECIP</li> <li>- Res. EMG 105.2023 - QUE REAFIRMA LA ADOPCIÓN DE LA NRM</li> <li>- Res. EMG 112.2023 - NORMOGRAMA Y ANEXO</li> <li>- Res. EMG 117.2023 -Políticas Operacionales y su Anexo</li> </ul>

**Tembihecha:** Toiko ichugui temimoĩmby jehechapyrã omohenda, oñongatu, oñangareko ha omba'apo sakáva ombokuatiatéevo tetã mba'erekopy ha rembiapoita  
**Visión:** Ser una institución de referencia en cuanto al ordenamiento, guarda, custodia y transparencia de la documentación legal de bienes y actuaciones del Estado.

**La Escribanía Mayor de Gobierno posee características institucionales particulares.** El actual marco normativo de la Escribanía Mayor de Gobierno sitúa a la institución en una posición particular, respecto a las demás instituciones del Estado; ya que ésta presta servicios, exclusivamente, a otras instituciones del Estado, principalmente del Poder Ejecutivo, salvo leyes especiales. Es decir, no presta servicios directamente a un ciudadano particular; sino indirectamente, a favor de la ciudadanía toda. Se constituye así, en una institución de apoyo técnico a otras instituciones del Estado.

Debido a ello, algunas disposiciones del Manual de Rendición de Cuentas al Ciudadano no se aplicarían a cabalidad dentro de la institución, como ser: "...mesas de diálogo, veedurías ciudadanas, mesas temáticas". Asimismo, la Escribanía Mayor de Gobierno es, por mandato legal, la encargada de la guarda y custodia del Archivo de Protocolos y Documentos relacionados a los títulos de propiedad de los bienes y actuaciones del Estado, cuyo contenido no siempre es de acceso público, por las propias características de esta documentación. No obstante, la Escribanía Mayor de Gobierno viene dando estricto cumplimiento a todas las leyes de transparencia y anticorrupción; afirmación que puede comprobarse con la calificación otorgada a la institución, periódicamente por la SENAC, así como con las otorgadas por las demás instituciones contraloras del cumplimiento de las leyes que hacen a la transparencia, anticorrupción y rendición de cuentas.

3 GESTIÓN INSTITUCIONAL 2024		
3.1 Nivel de Cumplimiento de Mínimo de Información Disponible - Transparencia Activa Ley 5189 /14		
Mes	Nivel de Cumplimiento	Enlace publicación de SFP
ENERO	100%	<a href="https://www.sfp.gov.py/vchgo/index.php/noticias-2-4/monitoreo-de-la-ley-518914">https://www.sfp.gov.py/vchgo/index.php/noticias-2-4/monitoreo-de-la-ley-518914</a>
FEBRERO	100% A CONFIRMAR	<a href="https://www.sfp.gov.py/vchgo/index.php/noticias-2-4/monitoreo-de-la-ley-518914">https://www.sfp.gov.py/vchgo/index.php/noticias-2-4/monitoreo-de-la-ley-518914</a>
MARZO	100% A CONFIRMAR	<a href="https://www.sfp.gov.py/vchgo/index.php/noticias-2-4/monitoreo-de-la-ley-518914">https://www.sfp.gov.py/vchgo/index.php/noticias-2-4/monitoreo-de-la-ley-518914</a>

**Tembipota:** Tetã Mba'erekopy Tekome'ëregua Ñeñangareko  
**Misión:** Protección Jurídica de los Bienes y Actuaciones del Estado

- 8 -

**VICEMINISTERIO DE CAPITAL HUMANO Y GESTIÓN ORGANIZACIONAL**

**MONITOREO DEL GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LA LEY 5189/2014**  
Correspondiente al Resumen Anual de Asignaciones del Ejercicio 2023  
(Vencimiento 31 de enero de 2024)

ORDEN	ORGANISMOS Y ENTIDADES DEL ESTADO	GRADO DE CUMPLIMIENTO	DIRECCIÓN WEB	OBSERVACIONES
<b>PODER LEGISLATIVO</b>				
1	CONGRESO NACIONAL	↑	<a href="http://www.congreso.gov.py">http://www.congreso.gov.py</a>	-
2	HONORABLE CAMARA DE SENADORES	↑	<a href="http://www.senado.gov.py">http://www.senado.gov.py</a>	-
3	HONORABLE CAMARA DE DEPUTADOS	→	<a href="http://www.diputados.gov.py">http://www.diputados.gov.py</a>	-
<b>PODER EJECUTIVO</b>				
4	PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA / GABINETE CIVIL	↑	<a href="https://www.gabineteck.gov.py/">https://www.gabineteck.gov.py/</a>	-
5	GABINETE MILITAR	↓	<a href="http://www.gabinel.mil.py">http://www.gabinel.mil.py</a>	La información sobre el Resumen Anual de Asignaciones 2023 no se encuentra publicada en su sitio web
6	PROCURADURÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA	↑	<a href="http://www.pgr.gov.py">http://www.pgr.gov.py</a>	-
7	AUDITORÍA GENERAL DEL PODER EJECUTIVO (AGPE)	↑	<a href="http://www.agpe.gov.py/">http://www.agpe.gov.py/</a>	-
8	SECRETARÍA TÉCNICA DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL (STP)	↑	<a href="http://www.stp.gov.py/">http://www.stp.gov.py/</a>	-
9	SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA (SFP)	↑	<a href="http://www.sfp.gov.py/">http://www.sfp.gov.py/</a>	-
10	SECRETARÍA NACIONAL ANTIDROGAS (SENAD)	↑	<a href="http://www.senad.gov.py/">http://www.senad.gov.py/</a>	-
11	CONSEJO DE LA DEFENSA NACIONAL	↓	<a href="http://www.condefsa.gov.py/">http://www.condefsa.gov.py/</a>	El apartado del Resumen Anual de Asignaciones 2023 dentro del sitio web de consulta inactivo durante el proceso de verificación. Resumen Anual de Asignaciones no disponible
12	SECRETARÍA DE DESARROLLO PARA REPATRIADOS Y REFUGIADOS CONNACIONALES	→	<a href="http://www.repatriados.gov.py/">http://www.repatriados.gov.py/</a>	-
13	SECRETARÍA NACIONAL DE TURISMO (SENATUR)	→	<a href="http://www.senatur.gov.py/">http://www.senatur.gov.py/</a>	-
14	SECRETARÍA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE DINERO O BIENES- SEPRELAD	↑	<a href="http://www.senprelad.gov.py/">http://www.senprelad.gov.py/</a>	-
15	CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA (CONACYT)	↑	<a href="http://www.conacyt.gov.py/">http://www.conacyt.gov.py/</a>	-
16	<b>ESCRIBANÍA MAYOR DE GOBIERNO</b>	↑	<a href="http://www.emg.gov.py/">http://www.emg.gov.py/</a>	-
17	SECRETARÍA DE EMERGENCIA NACIONAL (SEN)	→	<a href="http://www.sen.gov.py/">http://www.sen.gov.py/</a>	-

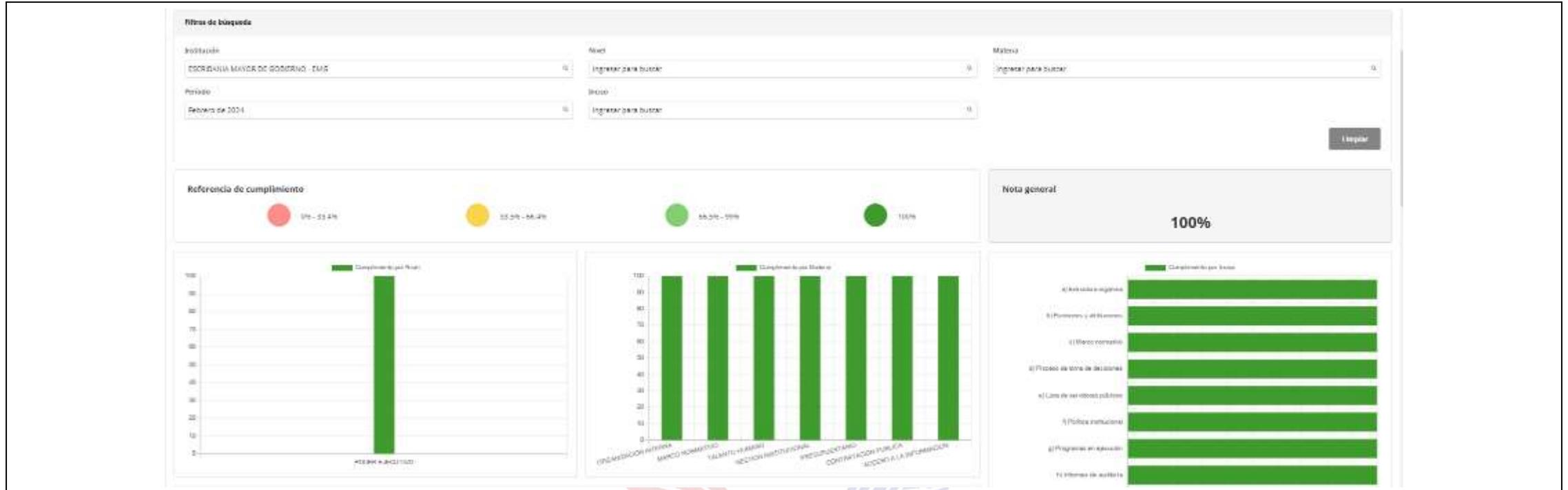
**3.2 Nivel de Cumplimiento de Mínimo de Información Disponible - Transparencia Activa Ley 5282/14**

Mes	Nivel de Cumplimiento	Enlace Portal de Transparencia de la SENAC
ENERO	<b>100%</b>	<a href="https://transparencia.senac.gov.py/portal">https://transparencia.senac.gov.py/portal</a>
FEBRERO	<b>100%</b>	<a href="https://transparencia.senac.gov.py/portal">https://transparencia.senac.gov.py/portal</a>
MARZO	<b>100% A CONFIRMAR</b>	<a href="https://transparencia.senac.gov.py/portal">https://transparencia.senac.gov.py/portal</a>

**Tembihecha:** Toiko ichugui temimoĩmby jehechapyrã omohenda, oñongatu, oñangareko ha omba'apo sakãva ombokuatiatéevo tetã mba'erekopy ha rembiapoita  
**Visión:** Ser una institución de referencia en cuanto al ordenamiento, guarda, custodia y transparencia de la documentación legal de bienes y actuaciones del Estado.

**Tembipota:** Tetã Mba'erekopy Tekome'ëregua Ñeñangareko  
**Misión:** Protección Jurídica de los Bienes y Actuaciones del Estado

- 9 -



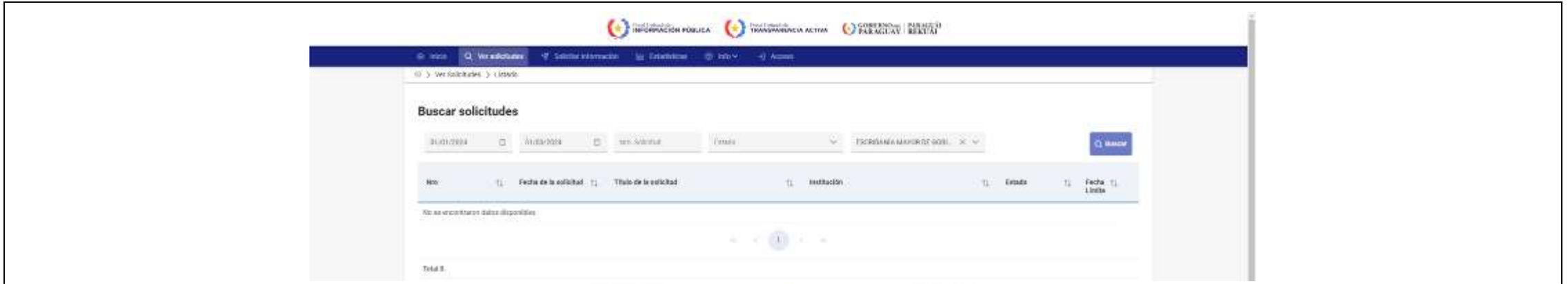
### 3.3 Nivel de Cumplimiento de Respuestas a Consultas Ciudadanas - Transparencia Pasiva Ley N° 5282/14

Mes	Cantidad de Consultas	Respondidos	No Respondidos	Enlace Portal AIP
ENERO	0	0	0	<a href="https://informacionpublica.paraguay.gov.py/portal/#!/estadisticas/burbujas">https://informacionpublica.paraguay.gov.py/portal/#!/estadisticas/burbujas</a>
FEBRERO	0	0	0	<a href="https://informacionpublica.paraguay.gov.py/portal/#!/estadisticas/burbujas">https://informacionpublica.paraguay.gov.py/portal/#!/estadisticas/burbujas</a>
MARZO	0	0	0	<a href="https://informacionpublica.paraguay.gov.py/portal/#!/estadisticas/burbujas">https://informacionpublica.paraguay.gov.py/portal/#!/estadisticas/burbujas</a>

**Tembihecha:** Toiko ichugui temimoĩmby jehechapyrã omohenda, oñongatu, oñangareko ha omba'apo sakãva ombokuatiatéevo tetã mba'erekopy ha rembiapoita  
**Visión:** Ser una institución de referencia en cuanto al ordenamiento, guarda, custodia y transparencia de la documentación legal de bienes y actuaciones del Estado.

**Tembipota:** Tetã Mba'erekopy Tekome'ëregua Ñeñangareko  
**Misión:** Protección Jurídica de los Bienes y Actuaciones del Estado

- 10 -



### 3.4 Servicios o Productos Misionales durante el ejercicio fiscal 2024

Descripción	Objetivo	Metas	Población Beneficiaria	% de ejecución	Resultados Logrados	Evidencias
<b>Gestión de Cambio de Denominación / Nombre del Titular, para traspaso de inmuebles de una Institución a otra; ante la DGRP.</b>	Ejercer las facultades legales otorgadas a la Escribanía Mayor de Gobierno.	<b>PROTECCIÓN JURÍDICA DE LOS BIENES Y ACTUACIONES DEL ESTADO</b>	Instituto Nacional de Estadísticas.	<b>100%</b>	<b>Inmuebles registrados a nombre de las instituciones públicas requirientes/beneficiarias.</b>	Formularios de la Dirección General de los Registros Públicos.
<b>Gestión de solicitudes de informes sobre inmuebles, ante DGRPP.</b>	Ejercer las facultades legales otorgadas a la Escribanía Mayor de Gobierno		INDI, Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social.	<b>100%</b>	<b>Instituciones de salud informadas sobre la situación registral de inmuebles de su interés.</b>	Informes y certificados de la DGRP.
<b>Gestión para unificación de Ctas. Ctes. Ctrales. y/o fincas/matrículas.</b>	Ejercer las facultades legales otorgadas a la Escribanía Mayor de Gobierno.	<b>PROTECCIÓN JURÍDICA DE LOS BIENES Y ACTUACIONES DEL ESTADO</b>	INDERT.	<b>100%</b>	<b>Obtención de documentación necesaria para regularización registral de inmuebles.</b>	Certificados Catastrales y Certificados de Condiciones de Dominio.

**Tembihecha:** Toiko ichugui temimoĩmby jehechapyrã omohenda, oñongatu, oñangareko ha omba'apo sakãva ombokuatiatéevo tetã mba'erekopy ha rembiapoita  
**Visión:** Ser una institución de referencia en cuanto al ordenamiento, guarda, custodia y transparencia de la documentación legal de bienes y actuaciones del Estado.

**Tembipota:** Tetã Mba'erekopy Tekome'ëregua Ñeñangareko  
**Misión:** Protección Jurídica de los Bienes y Actuaciones del Estado

- 11 -

<b>Gestión para inscripción de loteamientos, ante DGRP.</b>	Ejercer las facultades legales otorgadas a la Escribanía Mayor de Gobierno.		Ministerio de Urbanismo, Vivienda y Hábitat.	<b>100%</b>	<b>Loteamientos inscriptos ante la DGRP.</b>	Clisé de inscripción de la DGRP.
<b>Gestión de solicitudes de Certificados de Condiciones de Dominio de inmuebles, ante DGRP.</b>	Ejercer las facultades legales otorgadas a la Escribanía Mayor de Gobierno.	<b>PROTECCIÓN JURÍDICA DE LOS BIENES Y ACTUACIONES DEL ESTADO</b>	INDERT, Ministerio de Urbanismo, Vivienda y Hábitat.	<b>100%</b>	<b>Bloqueo de finca por 30 días corridos, contados desde la expedición del certificado emitido por la DGRP.</b>	Certificados de Condiciones de Dominio de la DGRP.
<b>Gestión para inscripción de inmuebles ante la DGRP; Rectificación de medidas y linderos; Regularización de Títulos; inscripción de Reglamentos de Copropiedad.</b>	Ejercer las facultades legales otorgadas a la Escribanía Mayor de Gobierno.	<b>PROTECCIÓN JURÍDICA DE LOS BIENES Y ACTUACIONES DEL ESTADO</b>	Ministerio de Desarrollo Social, MOPC - MADES, INDERT.	<b>100%</b>	<b>Inmuebles debidamente registrados a nombre de los requirentes/beneficiarios.</b>	Clisé de inscripción de la DGRP.
<b>Gestión documental ante el Servicio Nacional de Catastro.</b>	Ejercer las facultades legales otorgadas a la Escribanía Mayor de Gobierno.		INDERT.	<b>100%</b>	<b>Obtención de documentación necesaria para regularización registral de inmuebles.</b>	Certificados Catastrales, emitidos por el SNC.
<b>Actas de juramento de Embajadores, miembros de la Corte de Justicia Militar y Viajes del Presidente de la República.</b>	Ejercer las facultades legales otorgadas a la Escribanía Mayor de Gobierno.		Presidencia de la República, Comandancia en Jefe de las FF.AA.	<b>100%</b>	<b>Cumplimiento de la Constitución Nacional y leyes vigentes.</b>	Protocolos de la Escribanía Mayor de Gobierno.
<b>Gestión para obtención de duplicado de chapas; Traspaso de titularidad de VEHÍCULOS, MAQUINARIAS Y MOTOCICLETAS, Titulación de vehículos; Cambio de titularidad de vehículos.</b>	Ejercer las facultades legales otorgadas a la Escribanía Mayor de Gobierno.	<b>PROTECCIÓN JURÍDICA DE LOS BIENES Y ACTUACIONES DEL ESTADO</b>	SEAM - MADES; MAG - IPTA	<b>100%</b>	<b>Títulos de Vehículos regularizados y debidamente inscriptos a nombre de las instituciones públicas requirentes/beneficiarias.</b>	Matrículas emitidas por la Dirección Nacional del Registro Automotor, Protocolos de la EMG.

**Tembihecha:** Toiko ichugui temimoĩmby jehechapyrã omohenda, oñongatu, oñangareko ha omba'apo sakáva ombokuatiatévo tetã mba'erekopy ha rembiapoita  
**Visión:** Ser una institución de referencia en cuanto al ordenamiento, guarda, custodia y transparencia de la documentación legal de bienes y actuaciones del Estado.

**Tembipota:** Tetã Mba'erekopy Tekome'ëregua Ñeñangareko  
**Misión:** Protección Jurídica de los Bienes y Actuaciones del Estado

- 12 -

Participación diaria de un representante de la EMG y posterior protocolización de Actas de Destrucción de Billetes deteriorados.	Participar en destrucción de billetes deteriorados del Banco Central del Paraguay y de destrucción de documentos públicos, conforme legislación vigente.	TRANSPARENCIA EN LA DESTRUCCIÓN DE VALORES PÚBLICOS	Banco Central del Paraguay	100%	Cumplimiento de la legislación vigente sobre la materia: constatación de cantidades y denominaciones de billetes en desuso - Dar transparencia a actos de destrucción de billetes sacados de circulación.	Actas de Destrucción de Billetes Deteriorados del BCP, Protocolos de la EMG.
Participación en actos de destrucción de documentos en desuso de OEE solicitantes.	Participación de representante de la EMG en destrucción de documentos en desuso de las distintas OEE y posterior protocolización del Acta de Destrucción.	TRANSPARENCIA EN LA DESTRUCCIÓN DE DOCUMENTOS DE LOS OEE	Dirección Nacional de Contrataciones Públicas.		Cumplimiento de la legislación vigente sobre la materia: Dar transparencia a actos de destrucción de documentos.	Firma del representante en actas de la Contraloría General de la República y de la EMG.
Protocolización de Actas de Cortes Administrativos.	Protocolizar actas de cortes administrativos de las instituciones públicas, conforme legislación vigente.	TRANSPARENCIA EN LOS ACTOS DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE ADMINISTRACIONES DE OEE POR CAMBIO DE TITULAR	Jurado de Enjuiciamiento de Magistrados, DISERINTE, Secretaría de Políticas Lingüísticas, COPACO, Comando Logístico, SENEPA.	100%	Cumplimiento de la legislación vigente en materia de Entrega y Recepción de Administraciones y Giradurías de entidades centralizadas y descentralizadas: transparencia en cortes administrativos institucionales.	Firmas de representantes entrantes y salientes en actas obrantes en Protocolos de la Escribanía Mayor de Gobierno.
Autorización de Escrituras Públicas por traspaso de inmuebles.	Otorgar gratuitamente escrituras traslativas de dominio de bienes inmuebles del estado, a favor de Comunidades Indígenas; Guardar y conservar testimonios de títulos de propiedad del Estado.	TITULACIÓN GRATUITA DE PROPIEDADES COMUNITARIAS DE PUEBLOS INDÍGENAS	Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones (por expropiación).	100%	Inmuebles transferidos a favor de Instituciones Públicas y comunidad indígena beneficiarias.	Escrituras Públicas obrantes en los Protocolos de la Escribanía Mayor de Gobierno.

**Tembihecha:** Toiko ichugui temimoĩmby jehechapyrã omohenda, oñongatu, oñangareko ha omba'apo sakãva ombokuatiatéevo tetã mba'erekopy ha rembiapoita  
**Visión:** Ser una institución de referencia en cuanto al ordenamiento, guarda, custodia y transparencia de la documentación legal de bienes y actuaciones del Estado.

**Tembipota:** Tetã Mba'erekopy Tekome'ëregua Ñeñangareko  
**Misión:** Protección Jurídica de los Bienes y Actuaciones del Estado

- 13 -

<b>Autorización de Escrituras Públicas que otorgan PODERES / Revocatoria de Poderes.</b>	Otorgar gratuitamente escrituras traslativas de dominio de bienes inmuebles del estado, a favor de Comunidades Indígenas; Guardar y conservar testimonios de títulos de propiedad del Estado.	<b>PROTECCIÓN JURÍDICA DE LOS BIENES Y ACTUACIONES DEL ESTADO</b>	Presidencia de la República, Agencia Espacial del Paraguay, CONACOM, Ministerio de la Mujer, MITIC, INFONA, Ministerio de Justicia.	<b>100%</b>	<b>Poderes generales para asuntos judiciales y administrativos, otorgados por autoridades, a favor de abogados.</b>	Escrituras Públicas obrantes en Protocolos de la Escribanía Mayor de Gobierno.
<b>Autenticación de documentos de Instituciones Públicas.</b>	Dar fe de la documentación presentada por las instituciones públicas.	<b>PROTECCIÓN JURÍDICA DE LOS BIENES Y ACTUACIONES DEL ESTADO</b>	Secretaría Nacional de Cultura, Ministerio de Justicia.	<b>100%</b>	<b>Documentos tramitados para la regularización de inmueble y transcripción de documentos de cortes administrativos.</b>	Documentos autenticados por la EMG y actas notariales obrantes en el Protocolo.
<b>Emisión de copias autenticadas de documentos obrantes en el Archivo bajo guarda y custodia institucional, cuando correspondiere.</b>	Cumplir el requerimiento de las instituciones, cuando corresponda en derecho.	<b>PROTECCIÓN JURÍDICA DE LOS BIENES Y ACTUACIONES DEL ESTADO</b>	INDI.	<b>100%</b>	<b>Facilitar trámites para la regularización de bienes de las instituciones públicas.</b>	Primeros Testimonios o copias autenticadas de documentos del Archivo de la EMG.
<b>Protocolización de ACTAS NOTARIALES.</b>	Cumplir el requerimiento de las instituciones, cuando corresponda en derecho.	<b>PROTECCIÓN JURÍDICA DE LOS BIENES Y ACTUACIONES DEL ESTADO</b>	Ministerio de la Mujer, Presidencia de la República.	<b>100%</b>	<b>Cumplimiento de la obligación legal establecida. - Dar transparencia actuaciones administrativas de la institución requirente.</b>	Acta Notarial obrante en el Protocolo de la EMG.
<b>Participación en actos de apertura de sobres de procesos licitatorios de OEE solicitantes.</b>	Otorgar transparencia a la gestión del Gobierno. Cumplir el requerimiento de las instituciones, cuando corresponda en derecho.	<b>PROTECCIÓN JURÍDICA DE LOS BIENES Y ACTUACIONES DEL ESTADO</b>	MOPC.	<b>100%</b>	<b>Cumplimiento de la obligación legal establecida. - Dar transparencia a las actuaciones administrativas de la institución requirente.</b>	Nota de solicitud y Acta Notarial de Constatación obrante en el Protocolo de la EMG.

**Tembihecha:** Toiko ichugui temimoĩmby jehechapyrã omohenda, oñongatu, oñangareko ha omba'apo sakáva ombokuatiatéevo tetã mba'erekopy ha rembiapoita  
**Visión:** Ser una institución de referencia en cuanto al ordenamiento, guarda, custodia y transparencia de la documentación legal de bienes y actuaciones del Estado.

**Tembipota:** Tetã Mba'erekopy Tekome'ëregua Ñeñangareko  
**Misión:** Protección Jurídica de los Bienes y Actuaciones del Estado

- 14 -

<b>Consultas sobre procedimiento y documentos para transferir inmuebles.</b>	Informar sobre requisitos exigidos por el Servicio Nacional de Catastro y la Dirección General de los Registros Públicos.	<b>PROTECCIÓN JURÍDICA DE LOS BIENES Y ACTUACIONES DEL ESTADO</b>	Ministerio de Urbanismo, Vivienda y Hábitat; Secretaría Nacional de Turismo, Procuraduría General de la República.	<b>100%</b>	<b>Facilitar información sobre trámites y documentación necesaria para la regularización de bienes registrables de las instituciones públicas.</b>	Notas o correos electrónicos que contienen la información solicitada.
<b>Protocolización de Leyes.</b>	Cumplir el requerimiento de las instituciones, cuando corresponda en derecho.	<b>PROTECCIÓN JURÍDICA DE LOS BIENES Y ACTUACIONES DEL ESTADO</b>	INDI.	<b>100%</b>	<b>Dar cumplimiento a los requerimientos establecidos por la Dirección General de los Registros Públicos para la anotación bienes a favor de las instituciones requirentes afectadas por leyes especiales.</b>	Protocolos de la Escribanía Mayor de Gobierno.
<b>Certificación de firmas.</b>	Cumplir el requerimiento de las instituciones, cuando corresponda en derecho.	<b>PROTECCIÓN JURÍDICA DE LOS BIENES Y ACTUACIONES DEL ESTADO</b>	Secretaría Nacional de Cultura, Ministerio de Justicia.	<b>100%</b>	<b>Facilitar a las instituciones públicas documentos necesarios para gestiones bancarias y otras.</b>	Firmas certificadas en documentos bancarios y Libro de Registro de Firmas de la EMG.

**Servicios o Productos obtenidos de las Actividades – ENERO A MARZO 2024**

OBJETO	NATURALEZA	DESCRIPCIÓN	BENEFICIARIOS	CANTIDAD
<b>Protocolo Civil "A"</b>	Actas Notariales protocolares del Poder Ejecutivo.	Constatación de entrega de atributos de mando, Toma de posesión de cargo de Presidente y Vicepresidente de la República, Actas de Juramento de Ministros, Actas de delegación de Funciones por viajes presidenciales.	Presidencia y Vicepresidencia de la República y Ministerios. Evidencias obran en los protocolos matrices de la EMG. <b>Metas cumplidas al 100 %</b>	<b>06 (seis)</b>
<b>Protocolo Civil "B"</b>	Escrituras públicas de actos extraprotocolares de interés del Poder Ejecutivo.	Escrituras públicas de traspaso de inmuebles entre instituciones públicas, protocolización de actas de cortes administrativos, Transcripción de	OEE requirentes. Evidencias obran en los protocolos matrices de la EMG.	<b>10 (diez)</b>

**Tembihecha:** Toiko ichugui temimoĩmby jehechapyrã omohenda, oñongatu, oñangareko ha omba'apo sakáva ombokuatiatéevo tetã mba'erekopy ha rembiapoita  
**Visión:** Ser una institución de referencia en cuanto al ordenamiento, guarda, custodia y transparencia de la documentación legal de bienes y actuaciones del Estado.

**Tembipota:** Tetã Mba'erekopy Tekome'ëregua Ñeñangareko  
**Misión:** Protección Jurídica de los Bienes y Actuaciones del Estado

- 15 -

		documentos, revocación y otorgamiento de poderes y autorizaciones otorgadas por OEE.	<b>Metas cumplidas al 100 %</b>	
<b>Protocolo Comercial "A"</b>	Escrituras públicas de Actas Notariales de destrucción de billetes en el B.C.P. y de destrucción de documentos y otros valores.	Protocolización de Actas de constatación de destrucción de billetes deteriorados otorgadas por el Tesorero del B.C.P. y funcionarios intervinientes, y destrucción de documentos y otros valores, conforme legislación vigente.	BCP y CGR Evidencias obran en los protocolos matrices de la EMG. <b>Metas cumplidas al 100 %</b>	<b>26 (veinte y seis)</b>
<b>Protocolo Comercial "B"</b>	Actas notariales y escrituras públicas por cada acto jurídico solicitado por los OEE. Escrituras públicas de actos extraprotocolares de interés del Poder Ejecutivo.	Escrituras públicas transferencias de inmuebles y maquinarias entre instituciones públicas, protocolización de actas de cortes administrativos, revocación y otorgamiento de poderes y autorizaciones, unificación de inmuebles de OEE.	OEE requirentes y ciudadanía en general, en el proceso de transparencia de gestión de las instituciones públicas. Evidencias obran en los protocolos matrices de la EMG. <b>Metas cumplidas al 100 %</b>	<b>06 (seis)</b>
<b>OBJETO</b>		<b>NATURALEZA</b>		<b>CANTIDAD</b>
Expedientes ingresados		Que hacen al Principio de rogación		<b>107 (Ciento siete)</b> M.E. N° 001 / M.E. N° 106 Conste M.E. N° 001 BIS (A - Ministerio de Economía y B – MDS)
Notas remitidas a OEE y/o particulares o interesados		Solicitudes o remisión de informes varios		<b>56 (Cincuenta y seis)</b> EMG N° 001 / EMG N° 059 Conste Notas EMG N° 010, 011 y 012 ANULADAS POR ERROR DE FORMA
Resoluciones firmadas por la MAI		Actos Administrativos de la MAI		<b>Res. EMG N° 001 / Res. EMG N° 039</b>

### 3.5 Contrataciones realizadas

ID	Objeto	Fecha de Contrato	Valor del Contrato	Proveedor Adjudicado	Estado (Ejecución - Finiquitado)	Enlace DNCP
<b>SIN MOVIMIENTO</b>						<a href="http://bit.ly/3CQni4x">http://bit.ly/3CQni4x</a>

**Tembihecha:** Toiko ichugui temimoĩmby jehechapyrã omohenda, oñongatu, oñangareko ha omba'apo sakãva ombokuatiatéevo tetã mba'erekopy ha rembiapoita  
**Visión:** Ser una institución de referencia en cuanto al ordenamiento, guarda, custodia y transparencia de la documentación legal de bienes y actuaciones del Estado.

**Tembipota:** Tetã Mba'erekopy Tekome'ëregua Ñeñangareko  
**Misión:** Protección Jurídica de los Bienes y Actuaciones del Estado

- 16 -

Inversión en Equipamientos e Infraestructura						
O.G	Descripción	Año de Adjudicación	Monto total en Gs.	Monto pagado Gs.	Saldo a pagar al 31/12/2023	Detalle de la Adquisición realizada
<b>SIN MOVIMIENTO</b>						

3.6 Ejecución Financiera		
El Presupuesto General asignado a la EMG durante el Ejercicio Fiscal 2024 asciende a:		<b>Gs. 3.469.413.879.-</b>
Y se compone de la siguiente forma:		
FF 10 - 1 Recursos del Tesoro	Proveniente de: Transferencia del Tesoro Público	<b>Gs. 3.269.413.879.-</b>
FF 30 – 01 Recursos Institucionales	Proveniente de: Ingresos Propios	<b>Gs. 200.000.000.-</b>
Otros recursos	Proveniente de: -----	-----

Presupuesto de la EMG para el Ejercicio Fiscal 2024				
Objeto	Presupuesto Inicial	Presupuesto Vigente al 31/03	Presupuesto Ejecutado al 31/03/24	Porcentaje
F.F. 10	Gs. 3.269.413.879	Gs. 3.269.413.879	Gs. 721.393.941	<b>22%</b>
F.F. 30	Gs.200.000.000	Gs.200.000.000	Gs. 10.252.388	<b>5%</b>

Ejecución Financiera						
Objeto de Gasto - Fuente de Financiamiento	Descripción	Presupuestado	Ejecutado	Saldos	Evidencia (Enlace Ley 5189)	
1	110 - 10	REMUNERACIONES BASICAS	Gs.2.329.486.692	Gs.511.830.868	Gs.1.817.655.824	<a href="https://emg.gov.py/">https://emg.gov.py/</a>
0	130 - 10	ASIGNACIONES COMPLEMENTARIAS	Gs.596.859.134	Gs.151.758.494	Gs.445.100.640	<a href="https://emg.gov.py/">https://emg.gov.py/</a>

**Tembihecha:** Toiko ichugui temimoĩmby jehechapyrã omohenda, oñongatu, oñangareko ha omba'apo sakãva ombokuatiatéevo tetã mba'erekopy ha rembiapoita  
**Visión:** Ser una institución de referencia en cuanto al ordenamiento, guarda, custodia y transparencia de la documentación legal de bienes y actuaciones del Estado.

**Tembipota:** Tetã Mba'erekopy Tekome'ëregua Ñeñangareko  
**Misión:** Protección Jurídica de los Bienes y Actuaciones del Estado

- 17 -

0	130 - 30	ASIGNACIONES COMPLEMENTARIAS	Gs.10.000.000	Gs.0	Gs.10.000.000	<a href="https://emg.gov.py/">https://emg.gov.py/</a>
	140 - 10	PERSONAL CONTRATADO	Gs.32.490.911	Gs.0	Gs.32.490.911	<a href="https://emg.gov.py/">https://emg.gov.py/</a>
	190 - 10	OTROS GASTOS DEL PERSONAL	Gs.197.192.626	Gs.33.900.000	Gs.163.292.626	<a href="https://emg.gov.py/">https://emg.gov.py/</a>
200	210 - 10	SERVICIOS BASICOS	Gs.35.912.137	Gs.6.418.488	Gs.29.493.649	<a href="https://emg.gov.py/">https://emg.gov.py/</a>
	210 - 30	SERVICIOS BASICOS	Gs.33.000.000	Gs.7.092.208	Gs.25.907.792	<a href="https://emg.gov.py/">https://emg.gov.py/</a>
	230 - 10	PASAJES Y VIATICOS	Gs.2.456.079	Gs.103.091	Gs.2.352.988	<a href="https://emg.gov.py/">https://emg.gov.py/</a>
	230 - 30	PASAJES Y VIATICOS	Gs.11.402.550	Gs.0	Gs.11.402.550	<a href="https://emg.gov.py/">https://emg.gov.py/</a>
	240 - 10	GASTOS POR SERVICIOS DE ASEO, MANTENIMIENTO Y REPARACIONES	Gs.10.120.000	Gs.1.050.000	Gs.9.070.000	<a href="https://emg.gov.py/">https://emg.gov.py/</a>
	240 - 30	GASTOS POR SERVICIOS DE ASEO, MANTENIMIENTO Y REPARACIONES	Gs.27.000.000	Gs.1.200.000	Gs.25.800.000	<a href="https://emg.gov.py/">https://emg.gov.py/</a>
	260 - 10	SERVICIOS TECNICOS Y PROFESIONALES	Gs.3.586.200	Gs.473.200	Gs.3.113.000	<a href="https://emg.gov.py/">https://emg.gov.py/</a>
	260 - 30	SERVICIOS TECNICOS Y PROFESIONALES	Gs.12.597.450	Gs.0	Gs.12.597.450	<a href="https://emg.gov.py/">https://emg.gov.py/</a>
	280 - 10	OTROS SERVICIOS EN GENERAL	Gs.458.800	Gs.0	Gs.458.800	<a href="https://emg.gov.py/">https://emg.gov.py/</a>
	280 - 30	OTROS SERVICIOS EN GENERAL	Gs.1.000.000	Gs.0	Gs.1.000.000	<a href="https://emg.gov.py/">https://emg.gov.py/</a>
	290 - 30	SERVICIOS DE CAPACITACIÓN Y ADIENTRAMIENTO	Gs.5.000.000	Gs.0	Gs.5.000.000	<a href="https://emg.gov.py/">https://emg.gov.py/</a>
	300	310 - 10	PRODUCTOS ALIMENTICIOS	Gs.2.000.000	Gs.0	Gs.2.000.000
310 - 30		PRODUCTOS ALIMENTICIOS	Gs.4.500.000	Gs.0	Gs.4.500.000	<a href="https://emg.gov.py/">https://emg.gov.py/</a>
330 - 10		PRODUCTOS DE PAPEL, CARTON E IMPRESOS	Gs.11.000.000	Gs.1.494.800	Gs.9.505.200	<a href="https://emg.gov.py/">https://emg.gov.py/</a>
330 - 30		PRODUCTOS DE PAPEL, CARTON E IMPRESOS	Gs.12.500.000	Gs.20.180	Gs.12.479.820	<a href="https://emg.gov.py/">https://emg.gov.py/</a>
340 - 10		BIENES DE CONSUMO DE OFICINAS E INSUMOS	Gs.19.851.300	Gs.2.612.500	Gs.17.238.800	<a href="https://emg.gov.py/">https://emg.gov.py/</a>
340 - 30		BIENES DE CONSUMO DE OFICINAS E INSUMOS	Gs.31.000.000	Gs.1.940.000	Gs.29.060.000	<a href="https://emg.gov.py/">https://emg.gov.py/</a>
350 - 10		PRODUCTOS E INSTRUM. QUIMICOS Y MEDICINALES	Gs.2.000.000	Gs.308.000	Gs.1.692.000	<a href="https://emg.gov.py/">https://emg.gov.py/</a>

**Tembihecha:** Toiko ichugui temimoĩmby jehechapyrã omohenda, oñongatu, oñangareko ha omba'apo sakáva ombokuatiatéevo tetã mba'erekopy ha rembiapoita  
**Visión:** Ser una institución de referencia en cuanto al ordenamiento, guarda, custodia y transparencia de la documentación legal de bienes y actuaciones del Estado.

**Tembipota:** Tetã Mba'erekopy Tekome'ëregua Ñeñangareko  
**Misión:** Protección Jurídica de los Bienes y Actuaciones del Estado

- 18 -

	350 - 30	PRODUCTOS E INSTRUM. QUIMICOS Y MEDICINALES	Gs.2.000.000	Gs.0	Gs.2.000.000	<a href="https://emg.gov.py/">https://emg.gov.py/</a>
	360 - 10	COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	Gs.5.000.000	Gs.0	Gs.5.000.000	<a href="https://emg.gov.py/">https://emg.gov.py/</a>
	360 - 30	COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	Gs.18.000.000	Gs.0	Gs.18.000.000	<a href="https://emg.gov.py/">https://emg.gov.py/</a>
	390 - 10	OTROS BIENES DE CONSUMO	Gs.2.000.000	Gs.0	Gs.2.000.000	<a href="https://emg.gov.py/">https://emg.gov.py/</a>
	390 - 30	OTROS BIENES DE CONSUMO	Gs.5.000.000	Gs.0	Gs.5.000.000	<a href="https://emg.gov.py/">https://emg.gov.py/</a>
500	540 - 30	ADQUISICION DE EQUIPOS DE OFICINA Y COMPUTACIÓN	Gs.25.000.000	Gs.0	Gs.25.000.000	<a href="https://emg.gov.py/">https://emg.gov.py/</a>
	570 - 10	ADQUISICION DE ACTIVOS INTANGIBLES	Gs.4.000.000	Gs.0	Gs.4.000.000	<a href="https://emg.gov.py/">https://emg.gov.py/</a>
900	910 - 10	PAGO DE IMPUESTOS, TASAS, GASTOS JUDICIALES Y OTROS	Gs.15.000.000	Gs.11.444.500	Gs.3.555.500	<a href="https://emg.gov.py/">https://emg.gov.py/</a>
	910 - 30	PAGO DE IMPUESTOS, TASAS, GASTOS JUDICIALES Y OTROS	Gs.2.000.000	Gs.0	Gs.2.000.000	<a href="https://emg.gov.py/">https://emg.gov.py/</a>
<b>TOTAL GENERAL</b>			<b>Gs.3.469.413.879</b>	<b>Gs.731.646.329</b>	<b>Gs.2.737.767.550</b>	<a href="https://emg.gov.py/">https://emg.gov.py/</a>

4	<b>INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b>			
<b>4.1. Canales de Participación Ciudadana existentes a la fecha</b>				
N°	Denominación	Descripción	Dependencia Responsable del Canal de Participación	Evidencia (Página Web, Buzón de SQR, Etc.)
1	<b>Dirección y N° de Teléfono</b>	Accesibilidad a la Escribanía Mayor de Gobierno	Mesa de Entrada	25 de Mayo N° 982 e/ Tacuary y EE.UU 423-116/7
2	<b>Correo electrónico institucional</b>	Correo principal de la EMG	Secretaría General	<a href="mailto:emg@emg.gov.py">emg@emg.gov.py</a>

**Tembihecha:** Toiko ichugui temimoĩmby jehechapyrã omohenda, oñongatu, oñangareko ha omba'apo sakãva ombokuatiatéevo tetã mba'erekopy ha rembiapoita  
**Visión:** Ser una institución de referencia en cuanto al ordenamiento, guarda, custodia y transparencia de la documentación legal de bienes y actuaciones del Estado.

**Tembipota:** Tetã Mba'erekopy Tekome'ëregua Ñeñangareko  
**Misión:** Protección Jurídica de los Bienes y Actuaciones del Estado

- 19 -

3	Portal Institucional	<p>Sitio web oficial de la EMG <a href="https://www.emg.gov.py/">https://www.emg.gov.py/</a></p>	Dirección de Tic's	
4	Buzón de Sugerencias	<p>Urna situada en la Mesa de Entrada de la EMG, en la cual la ciudadanía puede dejar recomendaciones, quejas o mensajes de interés institucional.</p>	Mesa de Entrada	

**Tembihecha:** Toiko ichugui temimoĩmby jehechapyrã omohenda, oñongatu, oñangareko ha omba'apo sakãva ombokuatiatéevo tetã mba'erekopy ha rembiapoita  
**Visión:** Ser una institución de referencia en cuanto al ordenamiento, guarda, custodia y transparencia de la documentación legal de bienes y actuaciones del Estado.

**Tembipota:** Tetã Mba'erekopy Tekome'ëregua Ñeñangareko  
**Misión:** Protección Jurídica de los Bienes y Actuaciones del Estado

- 20 -

5	Formulario para solicitar información	Formulario para solicitar Información pública institucional. <b>De Enero a Marzo 2024 no fue solicitado ni presentado ningún formulario.</b>	Mesa de Entrada	
6	Transparencia - Ley N° 5189/2014	Provisión de informaciones en el uso de los recursos públicos.	Portal Institucional <a href="https://www.emg.gov.py/">https://www.emg.gov.py/</a>	

**Tembihecha:** Toiko ichugui temimoĩmby jehechapyrã omohenda, oñongatu, oñangareko ha omba'apo sakãva ombokuatiatéevo tetã mba'erekopy ha rembiapoita  
**Visión:** Ser una institución de referencia en cuanto al ordenamiento, guarda, custodia y transparencia de la documentación legal de bienes y actuaciones del Estado.

Tembipota: Tetã Mba'erekopy Tekome'ëregua Ñeñangareko  
Misión: Protección Jurídica de los Bienes y Actuaciones del Estado

- 21 -

7	Transparencia - Ley N° 5282/2014	De libre acceso ciudadano a la información pública y transparencia gubernamental	Portal Institucional <a href="https://www.emg.gov.py/">https://www.emg.gov.py/</a>	
8	RENDICIÓN DE CUENTAS AL CIUDADANO DECRETO 2991/19	<p><b>Decreto N° 2991/2019.</b> Que encarga a las autoridades de las instituciones del Poder Ejecutivo, a impulsar actividades de rendición sobre su gestión, dirigidos al sujeto destinatario del servicio (el ciudadano), de forma sencilla, amigable y en forma constante, motivando su colaboración en los procesos de toma de decisiones.</p> <p><b>Ahí podrán acceder a los siguientes documentos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Plan de Transparencia y Anticorrupción 2024, aprobado por <b>Resolución EMG N° 28/2024.</b></li> <li>- Conformación del Comité de RDCC, aprobado por <b>Resolución EMG N° 31/2024.</b></li> <li>- Plan de Rendición de Cuentas al Ciudadano 2024, aprobado por <b>Resolución EMG N° 32/2024.</b></li> <li>- <b>Informe 1er. Trimestre</b> (Enero a Marzo 2024).</li> </ul>	<a href="https://www.emg.gov.py/index.php/transparencia/rendicion-de-cuentas-al-ciudadano">https://www.emg.gov.py/index.php/transparencia/rendicion-de-cuentas-al-ciudadano</a>	

**Tembihecha:** Toiko ichugui temimoĩmby jehechapyrã omohenda, oñongatu, oñangareko ha omba'apo sakãva ombokuatiatéevo tetã mba'erekopy ha rembiapoita  
**Visión:** Ser una institución de referencia en cuanto al ordenamiento, guarda, custodia y transparencia de la documentación legal de bienes y actuaciones del Estado.

**Tembipota:** Tetã Mba'erekopy Tekome'ëregua Ñeñangareko  
**Misión:** Protección Jurídica de los Bienes y Actuaciones del Estado

- 22 -

9	Solicitud de Información Pública	Enlace al Portal Unificado de Información Pública	Portal Institucional <a href="https://informacionpublica.paraguay.gov.py/#/">https://informacionpublica.paraguay.gov.py/#/</a>	
10	Portal de Denuncias Anticorrupción	Enlace al Portal de Denuncias Anticorrupción. <a href="https://denuncias.gov.py/portal-publico">https://denuncias.gov.py/portal-publico</a>	Portal Institucional	
11	Twitter	@Emg_py	www.twitter.com	<a href="https://twitter.com/Emg_py">https://twitter.com/Emg_py</a>
12	Facebook	@emg.gov.py	www.facebook.com	<a href="https://www.facebook.com/emg.gov.py/">https://www.facebook.com/emg.gov.py/</a>
13	Paraguay Concursa	Enlace al Portal de Paraguay Concursa del Ministerio de Economía y Finanzas.	Portal Institucional <a href="https://www.paraguayconcursa.gov.py/sicca/Portal.seam?logica=and&amp;cid=118626">https://www.paraguayconcursa.gov.py/sicca/Portal.seam?logica=and&amp;cid=118626</a>	

**Tembihecha:** Toiko ichugui temimoĩmby jehechapyrã omohenda, oñongatu, oñangareko ha omba'apo sakãva ombokuatiatéevo tetã mba'erekopy ha rembiapoita  
**Visión:** Ser una institución de referencia en cuanto al ordenamiento, guarda, custodia y transparencia de la documentación legal de bienes y actuaciones del Estado.

**Tembipota:** Tetã Mba'erekopy Tekome'ëregua Ñeñangareko  
**Misión:** Protección Jurídica de los Bienes y Actuaciones del Estado

- 23 -

<p>14</p>	<p><b>MECIP 2015</b></p>	<p>La Escribanía Mayor de Gobierno, a través del Comité de Control Interno (CCI), lleva adelante la implementación y ejecución del Modelo Estándar de Control Interno para las Instituciones Públicas del Paraguay en el marco de la prioridad que el Gobierno Nacional confiere a la eficiencia, eficacia y transparencia de la gestión pública.</p>	<p>Portal Institucional <a href="https://emg.gov.py/implementacion-del-mecip-en-la-emg/">https://emg.gov.py/implementacion-del-mecip-en-la-emg/</a></p>	
<p>15</p>	<p><b>Encuesta de Satisfacción a Usuarios</b> Total realizadas desde <b>ENERO A MARZO 2024: 22</b></p>	<p>Implementación de la Encuesta de Satisfacción a Usuarios en la Mesa de Entrada institucional, como parte del Proceso de Medición de Satisfacción a Usuarios en la EMG. <b>DE ENERO A MARZO</b> fueron completados <b>22 (veinte y dos) formularios</b>. En la totalidad de los mismos señalaron <b>NO HABER PRESENTADO NINGÚN INCONVENIENTE</b> en el servicio prestado por la EMG.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>18 (dieciocho)</b> de ellos señalaron estar <b>MUY SATISFECHOS</b> con la atención brindada con respecto a la idoneidad, la amabilidad y predisposición.</li> <li>- <b>1 (uno)</b> de ellos manifestó estar <b>SATISFECHO</b> con la idoneidad del funcionario para responder a las consultas, los demás muy satisfechos.</li> <li>- <b>2 (dos)</b> de ellos manifestaron estar <b>SATISFECHOS</b> con el tiempo de gestión de los documentos hasta la finalización, los demás muy satisfechos.</li> <li>- <b>1 (uno)</b> sugirió la implementación de un Sistema Web para las consultas.</li> </ul>	<p>UTA / Mesa de Entrada /Secretaría General</p>	

**Tembihecha:** Toiko ichugui temimoĩmby jehechapyrã omohenda, oñongatu, oñangareko ha omba'apo sakãva ombokuatiatéevo tetã mba'erekopy ha rembiapoita  
**Visión:** Ser una institución de referencia en cuanto al ordenamiento, guarda, custodia y transparencia de la documentación legal de bienes y actuaciones del Estado.

**Tembipota:** Tetã Mba'erekopy Tekome'ëregua Ñeñangareko  
**Misión:** Protección Jurídica de los Bienes y Actuaciones del Estado

- 24 -

16	<b>Ciberseguridad</b>	Control de los programas aplicados para tal efecto. Permanente actualización de la base de datos. Todos los equipos de la Institución cuentan con Protección Antivirus.	Dirección de Tic's	
16	<b>Seguridad ante Cyberataques del portal WEB</b>	Migración de Concret5 a WordPress. Mitigación de riesgos a través de nueva Plataforma	Dirección de Tic's	<a href="https://emg.gov.py/">https://emg.gov.py/</a>
16	<b>Seguridad de la Información - Acceso a Información</b>	Solo usuarios designados y debidamente acreditados generan datos para ser publicados en el portal web.	Dirección de Tic's Dejar registro a través del correo Institucional.	

#### 4.2 Participación y difusión en idioma Guaraní

Producto (actividades, materiales, insumos)	Fecha	Descripción	Enlace
<b>Resolución EMG N° 95/2021</b> "QUE COMPLEMENTA LA RESOLUCIÓN EMG N° 89/2021 "POR LA CUAL SE ACTUALIZA Y APRUEBA LA MISIÓN, VISIÓN Y VALORES ÉTICOS Y SE ESTABLECEN LOS OBJETIVOS GENERALES Y ESPECÍFICOS DE LA ESCRIBANÍA MAYOR DE GOBIERNO" Y ESTABLECE LA MISIÓN, VISIÓN Y VALORES ÉTICOS INSTITUCIONALES EN AMBAS LENGUAS OFICIALES".	16/11/2021	Traducción de la Misión, Visión y Valores Éticos de la EMG al idioma guaraní mediante Nota EMG N° 243 de fecha 04 de Noviembre de 2021 a la SPL.	<a href="https://emg.gov.py/ley-n-5-282-2014-de-libre-acceso-ciudadano-a-la-informacion-publica-y-transparencia-gubernamental/">https://emg.gov.py/ley-n-5-282-2014-de-libre-acceso-ciudadano-a-la-informacion-publica-y-transparencia-gubernamental/</a>
<b>Resolución EMG N° 49/2020</b> "POR LA CUAL SE APRUEBA EL MANUAL PARA LA ESTANDARIZACIÓN DE	18/06/2020	Membrete de hojas institucionales traducido al idioma guaraní.	<a href="https://emg.gov.py/ley-n-5-282-2014-de-libre-acceso-ciudadano-">https://emg.gov.py/ley-n-5-282-2014-de-libre-acceso-ciudadano-</a>

**Tembihecha:** Toiko ichugui temimoĩmby jehechapyrã omohenda, oñongatu, oñangareko ha omba'apo sakãva ombokuatiatéevo tetã mba'erekopy ha rembiapoita  
**Visión:** Ser una institución de referencia en cuanto al ordenamiento, guarda, custodia y transparencia de la documentación legal de bienes y actuaciones del Estado.

**Tembipota:** Tetã Mba'erekopy Tekome'ëregua Ñeñangareko  
**Misión:** Protección Jurídica de los Bienes y Actuaciones del Estado

- 25 -

FORMATOS DE DOCUMENTOS INTERNOS Y EXTERNOS DE LA ESCRIBANÍA MAYOR DE GOBIERNO".			<a href="https://emg.gov.py/ley-n-5-282-2014-de-libre-acceso-ciudadano-a-la-informacion-publica-y-transparencia-gubernamental/">a-la-informacion-publica-y-transparencia-gubernamental/</a>
<b>Resolución EMG N° 84/2023</b> "POR LA CUAL SE APRUEBA Y SE ORDENA LA APLICACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL DECRETO N° 427/2023 EN LA ESCRIBANÍA MAYOR DE GOBIERNO, DEPENDIENTE DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA".	29/09/2023	Membrete actual de hojas institucionales traducido al idioma guaraní.	<a href="https://emg.gov.py/ley-n-5-282-2014-de-libre-acceso-ciudadano-a-la-informacion-publica-y-transparencia-gubernamental/">https://emg.gov.py/ley-n-5-282-2014-de-libre-acceso-ciudadano-a-la-informacion-publica-y-transparencia-gubernamental/</a>
<b>Comunicaciones oficiales.</b>	Según necesidad	Comunicaciones oficiales con inclusión de datos Institucionales en idioma guaraní.	<a href="https://emg.gov.py/ley-n-5-282-2014-de-libre-acceso-ciudadano-a-la-informacion-publica-y-transparencia-gubernamental/">https://emg.gov.py/ley-n-5-282-2014-de-libre-acceso-ciudadano-a-la-informacion-publica-y-transparencia-gubernamental/</a>
<b>Atención al público.</b>	Permanente	Implementación del uso del Idioma Guaraní en la atención al público.	<a href="https://spl.gov.py/gn/">https://spl.gov.py/gn/</a>
<b>Ley N° 4251/2010</b>	14/03/2024 Reunión de representantes Institucionales	Participación de funcionarios de la DTH como representantes de la EMG, ante la Secretaría de Políticas Lingüísticas	<a href="https://spl.gov.py/gn/">https://spl.gov.py/gn/</a>

**Tembihecha:** Toiko ichugui temimoĩmby jehechapyrã omohenda, oñongatu, oñangareko ha omba'apo sakáva ombokuatiáteévo tetã mba'erekopy ha rembiapoita  
**Visión:** Ser una institución de referencia en cuanto al ordenamiento, guarda, custodia y transparencia de la documentación legal de bienes y actuaciones del Estado.

**Tembipota:** Tetã Mba'erekopy Tekome'eregua Ñeñangareko  
**Misión:** Protección Jurídica de los Bienes y Actuaciones del Estado

- 26 -

<p>Banner institucional.</p>	<p>01/12/2023</p>	<p>Banner institucional con la <b>misión, visión, valores institucionales y datos de contacto</b> traducidos al idioma guaraní. El mismo se encuentra de manera permanente en la Mesa de Entrada de la Escribanía Mayor de Gobierno.</p>	 <p>El banner institucional de la Escribanía Mayor de Gobierno presenta la siguiente información:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>MISIÓN:</b> TETÃ MBA'EREKOPY HA ESCRIBANÍA MAYOR DE GOBIERNO. SANGARIKOMA TERANGUMBY RUPY. Protección Jurídica de los Bienes y Actuaciones del Estado.</li> <li><b>VISIÓN:</b> TOKOICHUGUI TEMIMOÏMBY JEHECHAPYRÃ OMOHENDA, OÑONGATU, OÑANGAREKO HA OMB'APO SAKÃVA OMBOKUATIATEÉVO TETÃ MBA'EREKOPY HA REMBIAPOITA. Ser una institución de referencia en cuanto al ordenamiento, guarda, custodia y transparencia de la documentación legal de bienes y actuaciones del Estado.</li> <li><b>VALORES:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Integridad</li> <li>Compromiso</li> <li>Imparcialidad</li> <li>Responsabilidad</li> <li>Honestidad</li> <li>Transparencia</li> <li>Servicio</li> <li>Eficiencia y Eficacia</li> <li>Idoneidad</li> <li>Igualdad</li> </ul> </li> <li><b>CONTACTOS:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>15 de Mayo N° 982 e/ EE.UU.</li> <li>4985 20 428 16/7</li> <li>emg@emg.gov.py</li> <li>www.emg.gov.py</li> </ul> </li> </ul>
------------------------------	-------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Tembihecha:** Toiko ichugui temimoïmby jehechapyrã omohenda, oñongatu, oñangareko ha omb'a'apo sakãva ombokuatiateévo tetã mba'erekopy ha rembiapoita  
**Visión:** Ser una institución de referencia en cuanto al ordenamiento, guarda, custodia y transparencia de la documentación legal de bienes y actuaciones del Estado.

**Tembipota:** Tetã Mba'erekopy Tekome'ëregua Ñeñangareko  
**Misión:** Protección Jurídica de los Bienes y Actuaciones del Estado

- 27 -

#### 4.3 Diagnostico "The Integrity App"

Cantidad de funcionarios que completaron el diagnóstico	Cantidad de mujeres	Cantidad de hombres	Descripción de las actividades realizadas en base a los resultados	Evidencia
Este año aún no fue implementado en la EMG. Pero sí fueron llevadas a cabo actividades de socialización en el marco de los resultados obtenido durante el ejercicio fiscal 2023.	-----	-----	Socialización de valores éticos	<a href="https://pub-py.theintegrityapp.com/agente/">https://pub-py.theintegrityapp.com/agente/</a>
			Actualización de los valores y compromisos éticos de cada dependencia de la EMG.	<a href="https://emg.gov.py/ley-n-5-282-2014-de-libre-acceso-ciudadano-a-la-informacion-publica-y-transparencia-gubernamental/">https://emg.gov.py/ley-n-5-282-2014-de-libre-acceso-ciudadano-a-la-informacion-publica-y-transparencia-gubernamental/</a>

5

#### INDICADORES MISIONALES DE RENDICIÓN DE CUENTAS AL CIUDADANO

##### 5.1 Indicadores Misionales Identificados

Cantidad de Indicadores	Descripción del indicador misional	Enlace o Evidencia										
1	<p><b>Principio de Rogación:</b> La EMG tiene como indicador principal al principio de rogación, ya que no puede actuar de oficio en sus mandatos misionales, sino única y exclusivamente a petición de parte interesada. Las consultas ciudadanas y todos los pedidos de servicios a la EMG se constituyen en factor preponderante para la actuación misional. Es por eso que los programas o planeamientos a plazo se basan meramente en estadísticas de gestiones anteriores.</p> <p>En la tabla anexa podemos apreciar la cantidad, tanto de consultas ciudadanas, como la cantidad de pedidos de servicios a la EMG desde Enero a Marzo del ejercicio fiscal 2024.</p>	<p><b>EXPEDIENTES INGRESADOS DESDE ENERO A MARZO 2024</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>OBJETO</th> <th>NATURALEZA</th> <th>CANTIDAD</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Expedientes ingresados</td> <td>Que hacen al Principio de rogación</td> <td>107</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>CONSULTAS CIUDADANAS DESDE ENERO A MARZO 2024</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ESTADO</th> <th>CANTIDAD</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Sin movimiento</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table>	OBJETO	NATURALEZA	CANTIDAD	Expedientes ingresados	Que hacen al Principio de rogación	107	ESTADO	CANTIDAD	Sin movimiento	0
OBJETO	NATURALEZA	CANTIDAD										
Expedientes ingresados	Que hacen al Principio de rogación	107										
ESTADO	CANTIDAD											
Sin movimiento	0											

**Tembihecha:** Toiko ichugui temimoĩmby jehechapyrã omohenda, oñongatu, oñangareko ha omba'apo sakãva ombokuatiatéevo tetã mba'erekopy ha rembiapoita  
**Visión:** Ser una institución de referencia en cuanto al ordenamiento, guarda, custodia y transparencia de la documentación legal de bienes y actuaciones del Estado.

- 28 -

<p>2</p>	<p><b>Principales usuarios de los servicios de la EMG:</b> Analizar y determinar la cantidad de OEE que recurren a la EMG y su distribución a nivel país, en base a eso construir un esquema de posibles beneficiarios y posibles proyectos de captación de beneficiarios.</p> <p>En la tabla anexa podemos apreciar los principales requirentes de servicios misionales desde Enero a Marzo del ejercicio fiscal 2024, encontrándose en los primeros eslabones instituciones como el INDI, el MDS, el MUVH, instituciones que por su naturaleza apuntan a actividades de carácter social, trabajando, específicamente, con sectores vulnerables de la sociedad.</p>	<p><b>Principales usuarios de los servicios de la EMG ENERO A MARZO 2024</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>INDI</li> <li>INDERT</li> <li>MUVH</li> <li>MADES</li> <li>MINISTERIO DE ECONOMÍA</li> <li>MINISTERIO DE LA MUJER</li> </ul>
<p>3</p>	<p><b>Actuaciones más solicitadas a la EMG:</b> Esquematizar y definir los tipos de actuaciones más solicitadas a la EMG, de modo a facilitar la información y los requisitos para la realización de las mismas.</p> <p>Queremos resaltar la puesta en vigencia de la <b>Resolución EMG N° 067/2023</b> "POR LA CUAL SE ESTABLECEN REQUISITOS Y DOCUMENTOS PARA LA PROTOCOLIZACIÓN DE ACTAS DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE LAS ADMINISTRACIONES Y GIRADURÍAS DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL, DESCENTRALIZADA Y DEMÁS INSTITUCIONES DEL ESTADO", teniendo en cuenta que fue una de las actuaciones más solicitadas durante el ejercicio fiscal 2023, que tiene como producto final la <b>Expedición de Testimonio para OEE</b>.</p> <p>Asimismo, a la <b>Resolución EMG N° 037/2024</b> "POR LA CUAL SE ESTABLECEN REQUISITOS Y DOCUMENTOS INDISPENSABLES PARA DAR ENTRADA A SOLICITUDES DE INSCRIPCIÓN DE LOTEAMIENTOS Y FRACCIONAMIENTOS DE INMUEBLES".</p>	<p><b>Tipos de Actuaciones más solicitadas a la EMG ENERO A MARZO 2024</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>EXPEDICION DE TESTIMONIO P/OEE</li> <li>AUTENTICACIÓN DE FOTOCOPIAS DE TITULO P/OEE</li> <li>AUTENTICACIÓN DE DOCUMENTOS</li> <li>CERTIFICACION DE FIRMA P/OEE</li> <li>CONCEPTOS VARIOS</li> </ul>

**Tembipota:** Tetã Mba'erekopy Tekome'ëregua Ñeñangareko  
**Misión:** Protección Jurídica de los Bienes y Actuaciones del Estado

- 29 -

4	<p><b>Ahorro al Estado:</b> Cuantificar el ahorro al Estado mediante la gestión a través de la EMG y verificando los recursos generados por la EMG (recursos propios).</p> <p>Se ahorra al Estado paraguayo millones de guaraníes en concepto de honorarios profesionales por actuaciones notariales. Mediante informes de la <b>FF30</b> verificamos este dato, mes a mes desde Enero a Marzo del ejercicio fiscal 2024, teniendo en cuenta, además, la exoneración total para instituciones educativas, de salud y actuaciones a favor de las comunidades indígenas.</p> <p>Eso sin contar que se colabora y coadyuva constantemente con los organismos y entidades del Estado en la gestión y tramitación de documentos, planos e informes; así como la evacuación gratuita de consultas y expedición de dictámenes sobre los distintos casos presentados para su estudio y consideración.</p>	<b>ENERO A MARZO 2024</b> <b>FF30 - INGRESOS MESUALES</b>																
		<table border="1"> <tr> <td><b>ENERO</b></td> <td>₡</td> <td>11.054.198</td> <td><b>53,3%</b></td> </tr> <tr> <td><b>FEBRERO</b></td> <td>₡</td> <td>876.277</td> <td><b>4,2%</b></td> </tr> <tr> <td><b>MARZO</b></td> <td>₡</td> <td>8.823.752</td> <td><b>42,5%</b></td> </tr> <tr> <td><b>TOTAL</b></td> <td>₡</td> <td><b>20.754.227</b></td> <td><b>100,0%</b></td> </tr> </table>	<b>ENERO</b>	₡	11.054.198	<b>53,3%</b>	<b>FEBRERO</b>	₡	876.277	<b>4,2%</b>	<b>MARZO</b>	₡	8.823.752	<b>42,5%</b>	<b>TOTAL</b>	₡	<b>20.754.227</b>	<b>100,0%</b>
<b>ENERO</b>	₡	11.054.198	<b>53,3%</b>															
<b>FEBRERO</b>	₡	876.277	<b>4,2%</b>															
<b>MARZO</b>	₡	8.823.752	<b>42,5%</b>															
<b>TOTAL</b>	₡	<b>20.754.227</b>	<b>100,0%</b>															

## 5.2 Gestión de riesgos de corrupción

Ámbito de Aplicación	Cantidad de Riesgos detectados	Descripción del Riesgo de corrupción	Medidas de mitigación	Enlace Evidencias
A todas las dependencias institucionales	<b>0 (cero)</b>	Identificación por área según procesos y subprocesos	Establecidos por área, según el riesgo y el periodo, en el Mapa de Riesgos de Corrupción de la EMG.	La EMG tiene diseñado el Mapa de Riesgos de Corrupción por área, el mismo fue aprobado por <b>Resolución EMG N° 56</b> del 18 de julio de 2023.

6

## GESTIÓN DE DENUNCIAS

### 6.1 Gestión de denuncias de corrupción

Ticket Numero	Fecha Ingreso	Descripción	Estado	Enlace Portal de Denuncias de la SENAC
En el Portal de Denuncias de la SENAC no existen denuncias de corrupción registradas contra la EMG.				<a href="https://paneldenuncias.senac.gov.py/#/">https://paneldenuncias.senac.gov.py/#/</a>

**Tembihecha:** Toiko ichugui temimoĩmby jehechapyrã omohenda, oñongatu, oñangareko ha omba'apo sakáva ombokuatiatéevo tetã mba'erekopy ha rembiapoita  
**Visión:** Ser una institución de referencia en cuanto al ordenamiento, guarda, custodia y transparencia de la documentación legal de bienes y actuaciones del Estado.

**Tembipota:** Tetã Mba'erekopy Tekome'ëregua Ñeñangareko  
**Misión:** Protección Jurídica de los Bienes y Actuaciones del Estado

- 30 -

7 CONTROL INTERNO Y EXTERNO			
7.1 Informes de Auditorías Internas y Auditorías Externas en el Trimestre			
Auditorías Financieras			
Nº Informe	Fecha	Descripción	Evidencia (Enlace Ley 5282/14)
1	25/01/2024	DICTAMEN SOBRE LOS ESTADOS FINANCIEROS - EJERCICIO FISCAL 2023	DICTAMEN DE AUDITORÍA INTERNA N° 01/2024 <a href="https://www.emg.gov.py/">https://www.emg.gov.py/</a>
Auditorías de Gestión			
Nº Informe	Fecha	Descripción	Evidencia (Enlace Ley 5282/14)
N/A	N/A	N/A	N/A
Auditorías Externas			
Nº Informe	Fecha	Descripción	Evidencia (Enlace Ley 5282/14)
N/A	N/A	N/A	N/A
Otros tipos de Auditoría			
Nº Informe	Fecha	Descripción	Evidencia (Enlace Ley 5282/14)
N/A	N/A	N/A	N/A
Planes de Mejoramiento elaborados en el Trimestre			
Nº	Fecha	Informe de referencia	Evidencia (Adjuntar Documento)
1	23/01/2024	PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL - NORMAS DE REQUISITOS MÍNIMOS (MECIP 2015)	RESOLUCIÓN EMG N° 021/2024 <a href="https://www.emg.gov.py/">https://www.emg.gov.py/</a>

**Tembihecha:** Toiko ichugui temimoĩmby jehechapyrã omohenda, oñongatu, oñangareko ha omba'apo sakãva ombokuatiatéevo tetã mba'erekopy ha rembiapoita  
**Visión:** Ser una institución de referencia en cuanto al ordenamiento, guarda, custodia y transparencia de la documentación legal de bienes y actuaciones del Estado.

**Tembipota:** Tetã Mba'erekopy Tekome'ëregua Ñeñangareko  
**Misión:** Protección Jurídica de los Bienes y Actuaciones del Estado

- 31 -

<b>7.2 Modelo Estándar de Control Interno para las Instituciones Públicas del Paraguay</b>	
<b>Periodo</b>	<b>Calificación MECIP de la Contraloría General de la República (CGR)</b>
<b>2019</b>	-----
<b>2020</b>	<b>2,25</b>
<b>2021</b>	<b>2,29</b> <a href="https://datos-rendicion.contraloria.gov.py/datos-abiertos/#/mecip/lista">https://datos-rendicion.contraloria.gov.py/datos-abiertos/#/mecip/lista</a>
<b>2022</b>	<b>2,06</b> (equivalente a un nivel de Madurez GESTIONADO DISEÑADO)
<b>2023</b>	<b>4,50</b> (EN ETAPA DE EVALUACIÓN Y CONFIRMACIÓN POR PARTE DE LA CGR)

<b>8.1 Fortalecimiento Institucional (Normativas, Estructura Interna, Infraestructura, adquisiciones, etc.) ENERO A MARZO 2024</b>			
<b>Mes</b>	<b>Descripción del Fortalecimiento</b>	<b>Descripción del Beneficio</b>	<b>Evidencia</b>
<b>ENERO</b>	Aplicación de la Ley N° 1626/00 "De la Función Pública", relativo a las vacaciones del personal.	Otorgar vacaciones al personal de la Institución, conforme a antigüedad.	Formularios de Vacaciones, obran en la DTH.
	Gestionar el comisionamiento de funcionarios de la EMG A OEE y de otros OEE a la EMG.	Cumplir con disposiciones de la Ley N° 1626/00 sobre traslado de funcionarios.	Resoluciones que autorizan el comisionamiento del personal, obra en legajos físicos.
<b>FEBRERO</b>	Fortalecimiento e inclusión en el Reglamento de la EMG, temas como el teletrabajo, pasantías educativas, acoso sexual y violencia de género, entre otros.	Regular sobre derechos y obligaciones de los servidores públicos de la EMG.	Solicitud de Homologación de Reglamento Interno de la EMG, SIME 10783/24.
	Emitir Circular DTH, sobre presentación de documentos requeridos para el pago de subsidios	Solicitar a la DGAF, el pago de subsidios de Ayuda Escolar y familiar para funcionarios permanentes de la EMG.	Conforme a lo previsto en el presupuesto asignado a la Institución.

**Tembihecha:** Toiko ichugui temimoĩmby jehechapyrã omohenda, oñongatu, oñangareko ha omba'apo sakãva ombokuatiatéevo tetã mba'erekopy ha rembiapoita  
**Visión:** Ser una institución de referencia en cuanto al ordenamiento, guarda, custodia y transparencia de la documentación legal de bienes y actuaciones del Estado.

**Tembipota:** Tetã Mba'erekopy Tekome'ëregua Ñeñangareko  
**Misión:** Protección Jurídica de los Bienes y Actuaciones del Estado

- 32 -

MARZO	Elaborar proyecto de Resolución y someter a consideración de la MAI el Reglamento Interno de Capacitación.	Promover la formación de los servidores públicos de la EMG, para el desempeño eficiente y el logro de los objetivos Institucionales.	Resolución EMG Nº 38/24.
	Detección de Necesidades de capacitación del personal de la EMG.	Realizar evaluación a cada funcionario.	Formularios de Evaluación, obran en la DTH.
	Socialización de Reglamento Interno de Capacitación del personal de la EMG.	Poner a conocimiento del servidor público de la EMG, el contenido del reglamento.	Circular DTH Nº 3/2024. Sistema de Comunicación interna.
	Elaborar y poner a disposición del personal de la EMG el cronograma de eventos de capacitación.	Informar al servidor público de la EMG, sobre eventos de capacitación	Circular DTH Nº 3/2024. Sistema de Comunicación interna.

#### 9.1 Recursos Humanos de la EMG - ENERO A MARZO 2024

Descripción	Mujer	Hombre	Total
Total Recursos Humanos Activos (a+b)	15	15	30
Recursos Humanos Activos Nombrados (a)	12	14	27
Recursos Humanos Contratados(b)	0	0	0
Recursos Humanos Profesionales (Nombrados y Contratados que posean Título Universitario)	10	7	17
Personal en Cargos Gerenciales (A partir de Jefe de Departamento)	11	10	21
Recursos Humanos Comisionados a otras Instituciones	2	2	4
Funcionarios comisionados de otras OEE que prestan servicios en la EMG	3	1	4
Funcionarios de la Policía Nacional que prestan servicios de seguridad en la EMG	0	3	3

**Tembihecha:** Toiko ichugui temimoĩmby jehechapyrã omohenda, oñongatu, oñangareko ha omba'apo sakáva ombokuatiatéevo tetã mba'erekopy ha rembiapoita  
**Visión:** Ser una institución de referencia en cuanto al ordenamiento, guarda, custodia y transparencia de la documentación legal de bienes y actuaciones del Estado.

7 DESCRIPCIÓN CUALITATIVA DE LOGROS ALCANZADOS

*La Escribanía Mayor de Gobierno se encuentra al día en las gestiones y procesos de servicios solicitados; retrasos que pudieran darse dependen de la no presentación de documentos requeridos por otras instituciones que intervienen en el proceso de regularización y ordenamiento de los títulos de bienes del Estado (por parte de las Instituciones solicitantes) o de los plazos mínimos y máximos de que disponen otras instituciones para el procesamiento de los trámites requeridos.*



Actos de Juramento de miembros de la Corte de Justicia Militar



Acto de Juramento del Embajador de Paraguay ante el Estado de Israel



Participación en el MOPC del acto de Apertura de sobres del proceso licitatorio para la fiscalización de obras de la "Ruta de la Soberanía"

**Tembipota:** Tetã Mba'erekopy Tekome'ëregua Ñeñangareko  
**Misión:** Protección Jurídica de los Bienes y Actuaciones del Estado

- 34 -



Mesa de Diálogo con la Delegación de la Comunidad de Marina Cué, acompañados de la Sra. Guillermina Kanonnikoff



Reunión del CCI de la EMG



Mesa de Diálogo interinstitucional



Reunión del Comité de Rendición de Cuentas de la EMG

**Tembihecha:** Toiko ichugui temimoĩmby jehechapyrã omohenda, oñongatu, oñangareko ha omba'apo sakãva ombokuatiateévo tetã mba'erekopy ha rembiapoita  
**Visión:** Ser una institución de referencia en cuanto al ordenamiento, guarda, custodia y transparencia de la documentación legal de bienes y actuaciones del Estado.