



TEKUÁI
KUATIAMBOAJEHAPAVÉ

Escribanía
MAYOR
DE GOBIERNO

TETĀ REKUÁI
GOBIERNO NACIONAL

Paraguay
de la gente

Tembipota: Tetã mba'erekopy ha rembiapoita ñangarekoha tekome'ëmby rupive.
Misión: Protección Jurídica de los bienes y actuaciones del Estado.

RESOLUCION EMG N° 29/2022

POR LA QUE SE APRUEBA EL MAPA DE PROCESOS DE LA ESCRIBANÍA MAYOR DE GOBIERNO.-----

- 1 -

Asunción, 23 de febrero de 2022.-

VISTO

La Resolución CGR N° 425/08 "POR LA CUAL SE ESTABLECE Y ADOPTA EL MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO PARA LAS ENTIDADES PÚBLICAS DEL PARAGUAY - MECIP, COMO MARCO PARA EL CONTROL, FISCALIZACIÓN Y EVALUACIÓN DE LOS SISTEMAS DE CONTROL INTERNO DE LAS ENTIDADES SUJETAS A LA SUPERVISIÓN DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA"

La Resolución CGR N° 377/2016 "POR LA CUAL SE ADOPTA LAS NORMAS DE REQUISITOS MÍNIMOS PARA UN SISTEMA DE CONTROL INTERNO DEL MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO PARA INSTITUCIONES PÚBLICAS DEL PARAGUAY MECIP 2015"; y,

CONSIDERANDO

Que, la Norma Mecip 2015, establece en el Componente B. Control de la Planificación; punto 2, Gestión por Procesos: "La Institución debe orientar su operación a través de una gestión basada en procesos, como medio para que pueda alcanzar eficaz y eficientemente sus objetivos, en cumplimiento con su función constitucional y legal, la misión fijada y la visión proyectada".



Que, conforme al nuevo marco normativo del Modelo Estándar de Control Interno - MECIP:2015 - se propone la implementación y consolidación del Control Interno en Instituciones Públicas, promoviendo un mayor grado de adaptación del modelo a las necesidades particulares de cada Institución, e impulsando el desarrollo de competencias organizacionales y profesionales.

Que, la nueva norma tiene el propósito de definir los requerimientos básicos que deberán estar desarrollados e implementados para asegurar un efectivo Control Interno Institucional que serán objeto de evaluación y auditoría por las entidades encargadas

Tembihecha: Toiko ichugui temimoĩmby jehechapyrã omohenda, oñongatu, oñangareko ha omba'apo sakãva ombokuatiatéevo tetã mba'erekopy ha rembiapoita

Visión: Ser una institución de referencia en cuanto al ordenamiento, guarda, custodia y transparencia de la documentación legal de bienes y actuaciones del Estado.



Tembipota: Tetã mba'erekopy ha rembiapoita ñangarekoha tekome'ëmby rupive.
Misión: Protección Jurídica de los bienes y actuaciones del Estado.

RESOLUCION EMG N° 29/2022

POR LA QUE SE APRUEBA EL MAPA DE PROCESOS DE LA ESCRIBANÍA MAYOR DE GOBIERNO.-----

- 2 -

del control interno y externo, en este contexto el Mapa de Procesos Institucional permitirá el despliegue de los procesos, Macroproceso/Proceso/Subproceso, con un enfoque estratégico y misional facilitando el control posterior.

POR TANTO, en uso de sus atribuciones legales,

LA ESCRIBANIA MAYOR DE GOBIERNO RESUELVE

- Art. 1°.- APROBAR** el Mapa de Procesos de la Escribanía Mayor de Gobierno.
- Art. 2°.- DISPONER** su publicación y socialización interna y externa.
- Art. 3°.- COMUNICAR** a quienes corresponda y cumplido, archivar.



Ana María Fabinarreta
Escribana Mayor de Gobierno

Tembihecha: Toiko ichugui temimoĩmby jehechapyrã omohenda, oñongatu, oñangareko ha omba'apo sakãva ombokuatiateévo tetã mba'erekopy ha rembiapoita
Visión: Ser una institución de referencia en cuanto al ordenamiento, guarda, custodia y transparencia de la documentación legal de bienes y actuaciones del Estado.



**TEKUÁI
KUATIAMBŌAJEHAPAVÉ**
Escritbanía
**MAYOR
DE GOBIERNO**

**TETÁ REKUÁI
GOBIERNO NACIONAL**

*Paraguay
de la gente*

ESCRIBANIA MAYOR DE GOBIERNO

MODELO ESTANDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP - COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRATÉGICO

ESTANDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS

MACROPROCESOS	PROCESOS	SUBPROCESOS	OBJETIVOS	PRODUCTOS	CLIENTES Y/O GRUPOS DE INTERES	
M I S I O N A L	Gestión Jurídica	Emisión de Dictámenes Jurídico – Notariales y Jurídico-Administrativas	Brindar asesoramiento a todas las dependencias de la institución, en materia jurídica a través del análisis e interpretación de disposiciones legales y reglamentarias, emitiendo el correspondiente dictamen técnico jurídico, a fin de orientar la correcta toma de decisiones.	Dictamen Jurídico	Dependencias de la EMG	
		Asesoramiento a la Máxima Autoridad	Brindar soporte jurídico en los asuntos legales de la institución.	Informe de Asesoría		
	Gestión Notarial	Gestión de Formalización de actos Protocolares y extra protocolares de la Presidencia de la Republica	Garantizar la correcta formalización de Actos protocolares y extraprotocolares del Poder Ejecutivo, de los Actos Jurídicos de transferencias de inmuebles e inscripciones de bienes del Estado y su posterior resguardo documental	Actas		Estado paraguayo
		Gestión de Formalización de transferencias de inmuebles a favor de comunidades indígenas		Titulos de Propiedad		
	Intervención en la Destrucción de valores u otros instrumentos caducos	Gestión de Inscripción de bienes del Estado Gestión de Archivos protocolares	Intervenir y Formalizar los protocolos de Actas de destrucción de valores del BCP, como así también de otros documentos en desuso de las instituciones públicas que lo soliciten	Titulos de Propiedad Archivo historico	Banco Central del Paraguay e otros Organismos y Entidades del estado.	

APROBADO POR: ANA MARIA ZUBIZARRETA, ESCRIBANA MAYOR DE GOBIERNO

FECHA: FEBRERO, 2022



Ana María Zubizarreta
ESCRIBANA MAYOR DE GOBIERNO
25 de Mayo 982 - Telef. 423-11677
Asunción - Paraguay



**TEKUÁI
KUATIAMBŌAJEHAPAVÉ**
Escritorina
**MAYOR
DE GOBIERNO**

**■ TETÁ REKUÁI
GOBIERNO NACIONAL**

*Paraguay
de la gente*

MACROPROCESOS	PROCESOS	SUBPROCESOS	OBJETIVOS	PRODUCTOS	CLIENTES Y/O GRUPOS DE INTERES	
E S T R A T E G I C O	Gestión de Comunicaciones	Comunicación Interna	Apoyar la misión, visión y estrategia de la EMG, proporcionando coherencia e integración entre objetivos, planes y acciones trazadas para el logro de los objetivos institucionales y la posterior difusión de la información entre los servidores públicos	Actas, Circulares, Planillas de Asistencia a Charlas Informativas, Correos Electrónicos	Servidores Públicos de la EMG	
		Comunicación Externa	Suministrar información cuantitativa y cualitativa sobre el desempeño financiero, sus variaciones y la gestión administrativa de la EMG.	Memoria de Gestión Anual	Dependencias de la EMG y Organismos Externos de Control	
E S T R A T E G I C O	Evaluación y Control	Gestión de Acceso a la Información Pública.	Garantizar el acceso a la información pública en el marco de la transparencia activa, en cumplimiento de la Ley N° 5282/14	Informes publicados y/o proporcionados	Dependencias de la EMG, Organismos Externos de Control y ciudadanía	
		Elaboración del Plan de trabajo Anual de Auditoría	Definir las actividades a ser ejecutadas durante el Ejercicio Fiscal	Plan de Trabajo Anual, aprobado por la Máxima Autoridad	Dependencias de la EMG y Organismos Externos de Control	
		Gestión del Proceso Auditor	Desarrollar trabajos de Auditoría trazados en el Plan de Trabajo Anual, evidenciando la eficacia, eficiencia, efectividad y transparencia de los distintos procesos, operaciones y demás resultados de la EMG, emitiendo recomendaciones de mejora continua		Informes de Auditoría	Dependencias de la EMG y Organismos Externos de Control
		Gestión de Enlace con Organismos Externos de control	Garantizar respuesta fidedigna y oportuna a los requerimientos de los Organismos Externos de Control		Documentos que respaldan las respuestas y solicitudes a los Organismos Externos de Control	Dependencias de la EMG y Organismos Externos de Control
		Seguimiento de Planes de Mejoramiento	Velar por el cumplimiento de las recomendaciones realizadas por la Auditoría Interna Institucional y los Organismos Externos de Control.		Planes de Mejoramiento cumplidos y finalizados	Dependencias de la EMG y Organismos Externos de Control
	Apoyo y Evaluación de la Implementación del MECIP		Generar en la EMG la cultura de mejora continua mediante el apoyo y evaluación de la implementación y seguimiento del Modelo Estándar de Control Interno, de acuerdo a las NRM	Informe de Evaluación por Estándares de Control	Dependencias de la EMG y Organismos Externos de Control	

APROBADO POR: ANA MARIA ZUBIZARRETA, ESCRIBANA MAYOR DE GOBIERNO



Ana María Zubizarreta
ESCRIBANA MAYOR DE GOBIERNO
25 de Mayo 982 - Telef. 423-11677
Asunción - Paraguay

FECHA: FEBRERO, 2022



TEKUÁI
KUATIAMBOAJEHAPAVÉ
 Escribanía
MAYOR
DE GOBIERNO

TETÁ REKUÁI
GOBIERNO NACIONAL

Paraguay
de la gente

ESCRIBANIA MAYOR DE GOBIERNO

MODELO ESTANDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP - COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRATÉGICO

ESTANDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS

MACROPROCESOS	PROCESOS	SUBPROCESOS	OBJETIVOS	PRODUCTOS	CLIENTES Y/O GRUPOS DE INTERES
A P O Y O	Gestión del Talento Humano	Gestión de Selección	Garantizar la correcta selección del talento humano adecuado para cubrir las vacancias dentro de la EMG.	Incorporación de Talento Humano calificado	Escribanía Mayor de Gobierno y servidores publicos
		Gestión de Inducción	Orientar al personal seleccionado, a la cultura y misión organizacional, y las funciones propias de su dependencias o puesto de trabajo	Talento Humano informado y orientado para el cumplimiento de las funciones asignadas	
		Gestión de reintroducción	Fortalecer la orientación del funcionario hacia la cultura organizacional y en las funciones que desempeña o desempeñara, actualizándolo en relación a nuevas normas legales o su reintegración a la cultura institucional.	Talento Humano informado, actualizado y calificado para el cumplimiento de las funciones asignadas	
		Gestión de Capacitación	Implementar planes de capacitación para el desarrollo del personal, para el fortalecimiento y el logro de los objetivos institucionales.	Talento Humano calificado, con base en capacitaciones efectivas	
		Gestión de Bienestar y Seguridad Social	Garantizar a los funcionarios el desarrollo de su gestión en un contexto seguro y confortable.	Talento humano protegido, motivado y eficiente	
		Administración de Legajos	Crear, administrar y actualizar los datos del personal junto con todo su legajo durante el periodo activo del mismo dentro de la EMG.	Legajos completos y actualizados	
		Control del Personal	Contar con el mecanismos de Control para el desarrollo de la gestión del Personal, desde el ingreso, permanencia y retiro de los funcionarios en un ambiente organizado en base a disposiciones legales.	Eficiencia y eficacia en el funcionamiento de la EMG	
		Gestión de Permisos	Administrar los permisos solicitados por los funcionarios	Permisos debidamente documentados, con base en disposiciones legales vigentes.	

APROBADO POR: ANA MARIA ZUBIZARRETA, ESCRIBANA MAYOR DE GOBIERNO



FECHA: FEBRERO, 2022

Ana María Zubizarreta
ESCRIBANA MAYOR DE GOBIERNO
 25 de Mayo 982 - Telef. 423-1167
 Asunción - Paraguay



TEKUÁI
KUATIAMBORAJEHAPAVÉ
 Escribanía
MAYOR
DE GOBIERNO

■ **TETÁ REKUÁI**
 ■ **GOBIERNO NACIONAL**

Paraguay
de la gente

ESCRIBANIA MAYOR DE GOBIERNO

MODELO ESTANDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP - COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRATÉGICO

ESTANDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS

MACROPROCESOS	PROCESOS	SUBPROCESOS	OBJETIVOS	PRODUCTOS	CLIENTES Y/O GRUPOS DE INTERES
A P O Y O	Gestión del Talento Humano Administración del Talento Humano	Evaluación de desempeño	Calificar el rendimiento del funcionario en base a objetivos fijados y planes operativos acordados buscando su mejora y desarrollo.	Evaluaciones realizadas con base en la disposición legal vigente	Escribanía Mayor de Gobierno y servidores publicos
		Gestión de retiro	Establecer el mecanismo de retiro del personal debido al tiempo de trabajo transcurrido y establecido por ley para la jubilación o retiro voluntario u otras circunstancias ameritantes.	Funcionarios retirados en forma satisfactoria	
		Gestión de Desvinculación	Establecer los mecanismos necesarios para dar por terminada la función del personal en situaciones irregulares.	Desvinculaciones realizadas en cumplimiento de disposiciones legales vigentes	
		Gestión de Compensación	Garantizar la compensación justa, equitativa, conforme a los logros obtenidos en cumplimiento de requisitos legales sobre la materia.	Política de compensación ajustada a las disposiciones legales vigentes	

APROBADO POR: ANA MARIA ZUBIZARRETA, ESCRIBANA MAYOR DE GOBIERNO

FECHA: FEBRERO, 2022



Ana María Zubizarreta
ESCRIBANA MAYOR DE GOBIERNO
 ASUNCIÓN Mayo 982 - Telef. 423-1167
 Asunción - Paraguay



TEKUÁI
KUATIAMBOAJEHAPAVÉ
Escritbanía
MAYOR
DE GOBIERNO

■ TETÁ REKUÁI
■ GOBIERNO NACIONAL

Paraguay
de la gente

ESCRIBANIA MAYOR DE GOBIERNO

MODELO ESTANDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP - COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRATÉGICO

ESTANDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS

MACROPROCESOS	PROCESOS	SUBPROCESOS	OBJETIVOS	PRODUCTOS	CLIENTES Y/O GRUPOS DE INTERES
A P O Y O	Gestión de Sistemas Informáticos		Gestionar prácticas y actividades para la implementación de nuevas tecnologías, supervisando resultados.	Informe de Gestión	Dependencias de la EMG
	Gestión de Planificación de Sistemas Informáticos		Gestionar acciones, decisiones y tácticas que definen la manera en que la TI contribuirán al logro de los objetivos de la institución	Informe de Planificación	
	Asistencia y Asesoramiento a Usuarios		Garantizar el soporte del uso de los productos en funcionamiento, hardware y software necesarios para la operatividad continua	Informe sobre trabajos y soportes ejecutados	

APROBADO POR: ANA MARIA ZUBIZARRETA, ESCRIBIANA MAYOR DE GOBIERNO

FECHA: FEBRERO, 2022



Ana María Zubizarreta
ESCRIBANA MAYOR DE GOBIERNO
25 de Mayo 982 - Telef. 423-11617
Asunción - Paraguay



TEKUÁI
KUATIAMBŌAJEHAPAVÉ
GOBIERNO
MAYOR
DE GOBIERNO

■ TETÁ REKUÁI
■ GOBIERNO NACIONAL

Paraguay
de la gente

ESCRIBANIA MAYOR DE GOBIERNO

MODELO ESTANDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP - COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRATÉGICO

ESTANDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS

MACROPROCESOS	PROCESOS	SUBPROCESOS	OBJETIVOS	PRODUCTOS	CLIENTES Y/O GRUPOS DE INTERES
A P O Y O	Gestión Gerencial Táctica y Operativa	Gestión de recepción y salida documental	Garantizar la eficiencia y eficacia en la tramitación de documentos de interés institucional	Documentos recibidos y emitidos	Maxima Autoridad y dependencias de la EMG
		Producción documental	Garantizar la eficiencia y eficacia en la generación de documentos de interés institucional	Documentos elaborados	
		Registro y archivo de documentaciones	Garantizar el resguardo de archivos y documentos relacionados a la gestión de la EMG	Archivo documental completo y actualizado	
	Gestión de Toma de Decisiones Directivas Operativas	Análisis y Elaboración de Proyectos de Resolución	Garantizar la eficiencia y eficacia en ejecución de las decisiones tomadas desde la propuesta, análisis y formalización de las mismas	Actos Administrativo, Actas e informes	
		Gestión de Agenda Protocolar y de Trabajo	Administrar los bienes patrimoniales adquiridos, mediante su registro de inventario valorizado, almacenamiento, expedición y control.	Inventario actualizado	Dependencias de la EMG y Organismos de Control
	Gestión de Bienes Patrimoniales e Insumos Varios				

APROBADO POR: ANA MARIA ZUBIZARRETA, ESCRIBANA MAYOR DE GOBIERNO

FECHA: FEBRERO, 2022



Ana María Zubizarreta
ESCRIBANA MAYOR DE GOBIERNO
25 de Mayo 982 - Telef. 428/116/7
Asunción - Paraguay



**TEKUÁI
KUATIAMBOAJEHAPAVÉ**
Escribanía
**MAYOR
DE GOBIERNO**

**■ TETÁ REKUÁI
■ GOBIERNO NACIONAL**

*Paraguay
de la gente*

ESCRIBANIA MAYOR DE GOBIERNO

MODELO ESTANDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP - COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRATÉGICO

ESTANDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS

MACROPROCESOS	PROCESOS	SUBPROCESOS	OBJETIVOS	PRODUCTOS	CLIENTES Y/O GRUPOS DE INTERES
A P O Y O Gestion Administrativa	Gestión de Compras y Contrataciones de Bienes y Servicios	Programación del PAC	Garantizar el cumplimiento de metas y objetivos vinculados a los resultados, mediante la programación de las contrataciones de bienes y servicios	Acto Administrativo de aprobación del PAC	Dependencias de la EMG y Organismos de Control
		Gestión de Procesos Licitatorios	Gestionar la obtención de los bienes y servicios de la calidad especificada y con las mayores y mejores garantías, de manera oportuna y eficiente dentro del presupuesto establecido y bajo el principio de legalidad, manejando adecuadamente las relaciones con contratistas y proveedores, beneficiarios directos y otros grupos de interés.	Acto Administrativo por el cual se concluye el proceso licitatorio	EMG, oferentes y Organismos de Control
	Administración de conflictos por protestas, avenimientos, rescisiones e investigación de oficio.	Administración de conflictos por protestas, avenimientos, rescisiones e investigación de oficio.	Atender en forma oportuna las impugnaciones, protestas investigación de oficio que ameriten la solución de diferendos, posibilitando soluciones administrativas y jurídicas en el marco de la integridad, la legalidad y la transparencia.	Acto Administrativo que da por finalizado los mecanismos de impugnación	EMG, Dirección Nacional de Contrataciones Publicas, oferentes y Organismos de Control
		Gestión de Ejecución de Contratos Y Garantías	Garantizar la correcta ejecución de los contratos y garantías de los bienes y servicios adquiridos y/o contratados por la EMG, hasta su total cumplimiento.	Actas de Recepción de Bienes o servicios	Dependencias de la EMG
		Administración de Combustibles	Provisión de Combustible al Parque Automotor asignado a la Escribanía Mayor de Gobierno, para la racionalización, austeridad y transparencia en el uso y administración de los recursos.	Combustible suministrado	Dependencias de la EMG
	Gestión Operativa de Vehículos de Transporte	Mantenimiento y Reparación.	Asegurar la eficiencia y economía en la utilización de vehículos de transporte mediante la optimización del estado de conservación de los bienes.	Vehículos reparados	EMG
		Aseguramiento de vehículos de transporte	Asegurar la cobertura de vehículos de transporte frente a riesgos de pérdidas, gastos, muerte y/o lesiones de terceros y ocupantes.	Pólizas de Seguro actualizadas y/o Ejecutadas, en su caso	EMG

APROBADO POR: ANA MARIA ZUBIZARRETA, ESCRIBANA MAYOR DE GOBIERNO



FECHA: FEBRERO, 2022

Ana María Zubizarreta
ESCRIBANA MAYOR DE GOBIERNO
25 de Mayo 982 - Telef. 423-1167
Asunción - Paraguay



**TEKUÁI
KUATIAMBOAJEHAPAVÉ**
Escritbania
**MAYOR
DE GOBIERNO**

**TETÁ REKUÁI
GOBIERNO NACIONAL**

*Paraguay
de la gente*

ESCRIBANIA MAYOR DE GOBIERNO

MODELO ESTANDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP - COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRATÉGICO

ESTANDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS

MACROPROCESOS	PROCESOS	SUBPROCESOS	OBJETIVOS	PRODUCTOS	CLIENTES Y/O GRUPOS DE INTERES	
A P O Y O	Gestión Presupuestaria	Planificación y Programación Presupuestaria	Recopilar y consolidar las necesidades en términos monetarios y clasificación en los diferentes rubros, conforme a la reglamentación vigente. Realizar un cronograma o calendario de ejecución presupuestaria, conciliando necesidades con recursos disponibles, orientando al cumplimiento de los objetivos.	Presupuesto aprobado, Plan Financiero, Plan de Caja	Dependencias de la EMG y Organismos de Control	
		Modificación por ampliación o reprogramación presupuestaria	Analizar y en su caso ejecutar las propuestas de modificaciones /reprogramaciones, y analizar saldos para proceder con el pedido.	Acto Administrativo por el cual se resuelve la modificación	Dependencias de la EMG y Organismos de Control	
		Monitoreo y Evaluación presupuestaria	Medir la utilización o ejecución de los rubros presupuestarios, conforme a la normativa vigente y el cronograma establecido y la ejecución real consolidada, registrándolos mediante informe de estados financieros vinculados al alcance de metas y objetivos institucionales	Informes Contables	EMG, Ministerio de Hacienda, Contraloría General de la Republica y demas Organos de Control.	
	Gestion Contable	Rendición de Cuentas	Reunir y compilar la documentación respaldatoria para la rendición de gastos efectuados conforme a la reglamentación vigente.	Informes de Rendición de Cuentas	EMG, Ministerio de Hacienda, Contraloría General de la Republica y demas Organos de Control.	
		Registro de Operaciones Financieras	Garantizar la correcta registración de todo movimiento contable de la Institucion con el objetivo de proporcionar información financiera del mismo.	Registros Contables	EMG, Ministerio de Hacienda, Contraloría General de la Republica y demas Organos de Control.	
		Conciliaciones	Confrontar y acomodar los valores que la Institucion tiene registrados, con los valores suministrados por los bancos.	Informes de Conciliación	EMG, Ministerio de Hacienda, Contraloría General de la Republica y demas Organos de Control.	
	Gestion Contable	Elaboración de Informes Contables	Proporcionar información correcta y oportuna a los Organismos externos, conforme a las normativas legales y presupuestarias vigentes.	Informes Trimestrales y Anuales	Informes Trimestrales y Anuales	EMG, Ministerio de Hacienda, Contraloría General de la Republica y demas Organos de Control.

APROBADO POR: ANA MARIA ZUBIZARRETA, ESCRIBANA MAYOR DE GOBIERNO



FECHA: FEBRERO, 2022

Ana María Zubizarreta
ESCRIBANA MAYOR DE GOBIERNO
15 de Mayo 982 - Telef. 423-1167
Asunción - Paraguay