

INFORME FINAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS AL CIUDADANO

ESCRIBANÍA MAYOR DE GOBIERNO

En el marco del Decreto N° 2991/2019 y de la Resolución SENAC N° 16/2023

EJERCICIO FISCAL 2023

ENERO / DICIEMBRE



Abg. Mariana Rosario Leiva
Secretaría General
Directora Gral. Interina de Gabinete
Escribanía Mayor de Gobierno



Ana María Rubiana
ESCRIBANA MAYOR DE GOBIERNO
25 de Mayo 982 - Telef. 423-116/7
Asunción - Paraguay

Tembihecha: Toiko ichugui temimoĩmby jehechapyrã omohenda, oñongatu, oñangareko ha omba'apo sakáva ombokuatiatéevo tetã mba'erekopy ha rembiapoita
Visión: Ser una institución de referencia en cuanto al ordenamiento, guarda, custodia y transparencia de la documentación legal de bienes y actuaciones del Estado.

RENDICIÓN DE CUENTAS AL CIUDADANO - EJERCICIO FISCAL 2023

INFORME FINAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS AL CIUDADANO en virtud al Decreto Nº 2.991 del 6 de diciembre de 2019

PERIODO: ENERO A DICIEMBRE 2023

| 1 | PRESENTACIÓN |
|--|--|
| Nombre de la Institución: | ESCRIBANÍA MAYOR DE GOBIERNO |
| Máxima Autoridad Institucional: | ESCRIBANA ANA MARÍA ZUBIZARRETA DE MORALES |
| Dato de Contacto Institucional: | emg@emg.gov.py |
| Periodo del informe: | ENERO A DICIEMBRE 2023 |
| Misión institucional | |
| Protección Jurídica de los Bienes y Actuaciones del Estado | |
| Qué es la institución | |
| <p>La Escribanía Mayor de Gobierno, identificada con las siglas (EMG), fue creada por Ley 223/98 y modificada por Ley 1651/2000, Ley 2592/2005, Ley 3227/2007 y Ley 4023/2010. Es una institución dependiente de la Presidencia de la República que tiene la misión de la protección jurídica de los bienes y actuaciones del Estado. Es el órgano que da fe de las actuaciones protocolares y extra protocolares del Poder Ejecutivo; además, tiene a su cargo la guarda y custodia del archivo documental de títulos de bienes registrables, actos y contratos del Estado.</p> | |



Rosario Leiva
Secretaria General
Directora Gral. Interina de Gabinete
Escribanía Mayor de Gobierno

Tembichecha: Toiko ichugui temimoimby jehechapyrã omohenda, oñongatu, oñangareko ha omba'apo sakãva ombokuatiatéevo tetã mba'erekopy ha re...
Visión: Ser una institución de referencia en cuanto al ordenamiento, guarda, custodia y transparencia de la documentación legal de bienes y actuaciones del Estado.



Ana María Zubizarreta
ESCRIBANA MAYOR DE GOBIERNO
25 de Mayo 982 - Telef. 423-116/7
Asunción - Paraguay

PRESENTACIÓN DE LOS MIEMBROS DEL COMITÉ DE RENDICIÓN DE CUENTAS AL CIUDADANO (CRCC)

<https://www.emg.gov.py/index.php/transparencia/rendicion-de-cuentas-al-ciudadano>

| Nro. | Dependencia | Responsable | Cargo que Ocupa |
|---|--|--|----------------------------|
| 1 | Unidad de T y A | Abg. Rosario Leiva, Abg. Marissa Giménez y Lic. Jorge Cabaña | Coordinadores |
| 2 | Secretaría General | Abg. María del Rosario Leiva | Secretaria General |
| 3 | Dirección General Jurídica y Notarial | Abg. Sandra Elizeche | Directora General |
| 4 | Dirección General de Administración y Finanzas | Lic. Gloria Martínez | Directora General |
| 5 | Dirección General de Gabinete | Abg. María del Rosario Leiva | Directora General Interina |
| 6 | Auditoría Interna | Lic. Rocío Morales | Auditora Interna |
| 7 | Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación | Ing. Federico Canatta | Director |
| 8 | Dirección de Talento Humano | Abg. Blanca Ovelar | Directora |
| Cantidad de Miembros del CRCC: | | | 8 |
| Total Hombres : | | | 2 |
| Total Mujeres: | | | 5 |
| Total nivel directivo o rango superior: | | | 7 |

PLAN DE RENDICIÓN DE CUENTAS AL CIUDADANO 2023

2.1. Resolución de Aprobación y Anexo de Plan de Rendición de Cuentas

<https://www.emg.gov.py/index.php/transparencia/rendicion-de-cuentas-al-ciudadano>

2.2 Plan de Rendición de Cuentas

<https://www.emg.gov.py/index.php/transparencia/rendicion-de-cuentas-al-ciudadano>

Tembihecha: Toiko ichugui temimoimby jehechapyrã omohenda, oñongatu, oñangareko ha omba'apo sakãva ombokuatiatẽvo tetã mba'erekopy ha rembiapoitã.
Visión: Ser una institución de referencia en cuanto al ordenamiento, guarda, custodia y transparencia de la documentación legal de bienes y actuaciones del Estado.

Tembipota: Tetã Mba'erekopy Tekome'eregua Neñangareko
Misión: Protección Jurídica de los Bienes y Actuaciones del Estado

- 4 -

| Priorización | Tema | Vinculación POI, PEI, PND, ODS. | Justificaciones | Evidencia |
|--------------|---|---------------------------------|---|---|
| 1° | Imagen y Comunicación Institucional | Sí | Es la manera como la institución transmite quién es, qué hace y cómo lo hace, lo cual está estrechamente vinculado al área comunicacional y de gestión institucional. La Secretaría General en coordinación con la Dirección General de Gabinete y el apoyo de la Dirección de TIC's, establecerán las directrices para la adopción y el manejo coherente, regular y apropiado de todas las formas de comunicación institucional, teniendo siempre en consideración la misión, la visión y los valores éticos de la institución, proveyendo a todas las dependencias los elementos comunicacionales necesarios al efecto. | <ul style="list-style-type: none"> - https://www.emg.gov.py/index.php - https://bit.ly/3O2zLrB - https://bit.ly/48RaDMy - https://bit.ly/3uN9TGm - https://bit.ly/3vs830T - https://bit.ly/48v6AWn - Resolución EMG 84/2023 "POR LA CUAL SE APRUEBA Y SE ORDENA LA APLICACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL DECRETO 427/2023 EN LA ESCRIBANÍA MAYOR DE GOBIERNO, DEPENDIENTE DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA". https://bit.ly/48AAqJc - https://bit.ly/41ZfSrd - https://bit.ly/47FnoIW - https://bit.ly/47yWTFc |
| 2° | Transparencia y Rendición de Cuentas | Sí | La UTA, con el apoyo del Comité de Rendición de Cuentas y el Comité de Ética, así como de todas las áreas institucionales, en el marco de las Leyes N° 5189/14 y 5282/14 y del Decreto N° 2991/19, es la encargada de promover la transparencia en la gestión institucional mediante el acompañamiento permanente a todas las gestiones institucionales y el monitoreo en la evacuación, en tiempo y forma, de todas las respuestas a las consultas ciudadanas. | <ul style="list-style-type: none"> - https://bit.ly/4aV4JLY - https://bit.ly/3uN9TGm - https://www.sfp.gov.py/sfp/seccion/65-monitoreo-de-la-ley-518914.html - https://transparencia.senac.gov.py/portal - https://www.emg.gov.py/index.php |



Abg. Mariana Rosario Leiva
Secretaria General
Directora Gral. Interina de Gabinete
Escribanía Mayor de Gobierno

Tembihecha: Toiko ichugui temimoimby jehchapyrã omohenda, oñongatu, oñangareko ha omba'apo sakáva ombokuatiatéevo tetã mba'erekopy ha rembiapoha
Visión: Ser una institución de referencia en cuanto al ordenamiento, guarda, custodia y transparencia de la documentación legal de bienes y actuaciones del Estado

Ana María Lubicarnota
ESCRIBANÍA MAYOR DE GOBIERNO
25 de Mayo 982 - Tel: 423-116/7
Asunción - Paraguay

Tembipota: Tetã Mba'erekopy Tekome'eregua Ñeñangareko
Misión: Protección Jurídica de los Bienes y Actuaciones del Estado

- 5 -

| | | | | |
|----|--|----|---|---|
| 3° | Formación y Capacitación de los Recursos Humanos | Sí | Este año, consideramos de suma importancia, incluir dentro las áreas prioritarias a los recursos humanos, su inducción y reinducción, su formación y capacitación, ya que los mismos se constituyen en el pilar fundamental de la gestión institucional. | <ul style="list-style-type: none"> - Se llevaron a cabo talleres de capacitación personal y laboral a los funcionarios. - Charlas de Reinducción del Código de Ética y de buen Gobierno, con posteriores encuestas evaluativas, a cuyos resultados se puede acceder en los siguientes enlaces: <ul style="list-style-type: none"> - https://bit.ly/48y03sj - https://bit.ly/4b9U9kH - El Comité de Control Interno y los demás comités del MECIP realizaron periódicas reuniones para la actualización de los documentos de los diversos componentes del MECIP, obteniendo óptimos resultados que ya fueron puestos a consideración de la AGPE y de la CGR. |
| 4° | Área Misional | Sí | Se reconoce a la Dirección General Jurídica y Notarial como el área misional de la EMG, la que proveerá trimestralmente, también a la CRCC la información remitida a la CSJ, así como información sobre las tareas realizadas en los distintos expedientes ingresados por las Instituciones solicitantes de los servicios de la EMG; además de otras tareas como provisión de información a instituciones, asesoramiento jurídico y notarial para gestión de expedientes y/o solución de conflictos relacionados a los distintos bienes registrables de las Instituciones públicas requirentes. | <ul style="list-style-type: none"> - En el área misional se llevaron a cabo varios logros, sobre todo en lo referente a la gestión de apoyo a las instituciones que trabajan directamente con los grupos más vulnerables. - En el resumen de actuaciones más solicitadas se puede apreciar que la Expedición de testimonios para OEE fue la que superó ampliamente a las demás, lo cual denota una excelente gestión misional, ya que ese tipo de actuación se traduce, básicamente, a la culminación de lo que sería el proceso de escrituración. - En el siguiente enlace se puede acceder a las normativas, fotografías y gráficos más... |



Abg. María Rosarío Leiva
Secretaría General
Directora Gral. Interina de Gabinete
Escribanía Mayor de Gobierno

Tembitecha: Toiko ichugui temimoimby jehechapyrã omohenda, oñongatu, oñangareko ha omba'apo sakáva ombokuatiatéevo tetã mba'erekopy ha rembiapoita
Visión: Ser una institución de referencia en cuanto al ordenamiento, guarda, custodia y transparencia de la documentación legal de bienes y actuaciones del Estado.



Abg. María Rosarío Leiva
ESCRIBANA MAYOR DE GOBIERNO
25 de Mayo 982 - TEL 423-116/7
Asunción - Paraguay

Tembipota: Tetã Mba'erekopy Tekome'eregua Ñeñangareko
Misión: Protección Jurídica de los Bienes y Actuaciones del Estado

- 6 -

| | | | | |
|----|---------------------|----|---|--|
| | | | | <p>significativos del presente ejercicio fiscal, y que indican los logros traducidos en números y, finalmente, el inicio de lo que sería la reglamentación del acceso al archivo histórico institucional. https://bit.ly/3S0Me00</p> <p>- https://www.emg.gov.py/index.php</p> |
| 5° | Área Administrativa | Sí | <p>La Dirección General de Administración y Finanzas de la EMG proveerá a la CRCC copia de toda la documentación que remita a las distintas instituciones, en el marco del cumplimiento de las leyes citadas en el apartado N° 1 del presente documento (CGR, MH, AGPE, etc.) y de las que pudieran dictarse en adelante, que guarden relación con la rendición de cuentas, transparencia y anticorrupción de las instituciones públicas.</p> | <p>- Presupuesto EMG2023 https://bit.ly/48xSq6S</p> <p>- Ejecución Financiera EMG2023 https://bit.ly/3Shib5x</p> <p>- Inversión en Equipamientos e Infraestructura EMG2023 https://bit.ly/351i9xy</p> <p>- Ingresos mensuales FF30 EMG2023 https://bit.ly/41WHugG</p> <p>- Enlace a la Ley N° 5189/2014 https://bit.ly/3ANIe7p</p> <p>- DECRETO3976_Percepción de Aranceles_EMG https://bit.ly/48NigUJ</p> <p>- DECRETO6151_Percepción de Aranceles_EMG https://bit.ly/3HjpfIH</p> <p>- https://www.emg.gov.py/index.php</p> |


Abg. *Maria del Rosario Leiva*
Secretaría General
Directora Gral. Interna de Gabinete
Escribanía Mayor de Gobierno

Tembihecha: Toiko ichugui temimoĩmby jehechapyrã omohenda, oñongatu, oñangareko ha omba'apo sakáva ombokuatiatẽvo tetã mba'erekopy ha rembiapoitã.
Visión: Ser una institución de referencia en cuanto al ordenamiento, guarda, custodia y transparencia de la documentación legal de bienes y actuaciones del Estado.

25 de Mayo N° 982 e/ Tacuary y EE.UU | Telefax: 423-116/7 | E-mail: emg@emg.gov.py | Asunción - Paraguay


Ana María Lubiazaretta
ESCRIBANAMAYOR DE GOBIERNO
25 de Mayo 982 | Telef. 423-116/7
Asunción - Paraguay

Tembipota: Tetã Mba'erekopy Tekome'eregua Ñeñangareko
Misión: Protección Jurídica de los Bienes y Actuaciones del Estado

- 7 -

| | | | | |
|----|-------------------|----|---|---|
| 6° | Grupos de Interés | Sí | <p>Se identifica como principales grupos de interés de los servicios prestados por la EMG a: Instituciones Públicas (para la regularización de los bienes patrimoniales registrables a su cargo); Comunidades Indígenas (beneficiarios gratuitos de los servicios prestados por la EMG, conforme mandato constitucional); Ministerio de Desarrollo Social (para los beneficiarios de sus programas de desarrollo y equidad social); Ministerio del Ambiente y Desarrollo Sostenible (para la regularización de títulos de parques nacionales – áreas verdes). La identificación actual se encuentra en sintonía con los Tres Ejes Estratégicos que conforman el Plan Nacional de Desarrollo: Paraguay 2030 (aprobado por Decreto N° 2794) en el marco de los ODS (Objetivos de Desarrollo Sostenible). Cabe resaltar que estos grupos podrán ser objeto de revisión y/o priorización en cuanto a las directrices establecidas para cada proceso de rendición de cuentas o informe de gestión.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Nos constituimos en agentes técnicos de soporte y gestión para el logro de los objetivos prioritarios tanto de nuestra institución como de las instituciones que trabajan directamente con grupos vulnerables. En este sentido, podemos afirmar que nos sentimos profundamente satisfechos y comprometidos con los resultados obtenidos, pero aun así nos ponemos como meta continuar en esa línea de trabajo, e incluso, ir viendo nuevas posibilidades de trabajo coordinado con otras instituciones de interés como ser los Ministerios de Salud y Educación, respectivamente. - Enlace a fotografías de las diversas actividades llevadas a cabo en beneficio de los grupos de interés https://bit.ly/420bZSS |
|----|-------------------|----|---|---|

La Escribanía Mayor de Gobierno posee características institucionales particulares. El actual marco normativo de la Escribanía Mayor de Gobierno sitúa a la institución en una posición particular, respecto a las demás instituciones del Estado; ya que ésta presta servicios, exclusivamente, a otras instituciones del Estado, principalmente del Poder Ejecutivo, salvo leyes especiales. Es decir, no presta servicios directamente a un ciudadano particular; sino indirectamente, a favor de la ciudadanía toda. Se constituye así, en una institución de apoyo técnico a otras instituciones del Estado.

Debido a ello, algunas disposiciones del Manual de Rendición de Cuentas al Ciudadano no se aplicarían a cabalidad dentro de la institución, como ser: "...mesas de diálogo, veedurías ciudadanas, mesas temáticas". Asimismo, la Escribanía Mayor de Gobierno es, por mandato legal, la encargada de la guarda y custodia del Archivo de Protocolos y Documentos relacionados a los títulos de propiedad de los bienes y actuaciones del Estado, cuyo contenido no siempre es de acceso público, por las propias características de esta documentación.

No obstante, la Escribanía Mayor de Gobierno viene dando estricto cumplimiento a todas las leyes de transparencia y anticorrupción; afirmación que puede comprobarse con la calificación otorgada a la institución, periódicamente por la SENAC, así como con las otorgadas por las demás instituciones contraloras del cumplimiento de las leyes que hacen a la transparencia, anticorrupción y rendición de cuentas.

Tembipecha: Toiko ichugui temimoimby jehechapyrã omohenda, oñongatu, oñangareko ha omba'apo sakãva ombokuatiãeévo tetã mba'erekopy ha rembiapoita
Visión: Ser una institución de referencia en cuanto al ordenamiento, guarda, custodia y transparencia de la documentación legal de bienes y actuaciones del Estado.

25 de Mayo N° 982 e/ Tacuary y EE.UU | Telefax: 423-116/7 | E-mail: emg@emg.gov.py | Asunción – Paraguay


Abg. María del Rosario Leiva
Secretaria General
Directora Gral. Interina de Gabinete
Escribanía Mayor de Gobierno


Ana María Lubianoyeta
ESCRIBANA MAYOR DE GOBIERNO
25 de Mayo 982 - Telef. 423-116/7
Asunción - Paraguay

Tembipota: Tetã Mba'erekopy Tekome'ëregua Ñeñangareko
Misión: Protección Jurídica de los Bienes y Actuaciones del Estado

- 8 -

| | | |
|--|-----------------------------------|---|
| 3 | GESTIÓN INSTITUCIONAL 2023 | |
| 3.1 Nivel de Cumplimiento de Mínimo de Información Disponible - Transparencia Activa Ley 5189 /14 | | |
| Mes | Nivel de Cumplimiento | Enlace publicación de SFP |
| De Enero a Octubre | 100% | https://www.sfp.gov.py/sfp/seccion/65-monitoreo-de-la-ley-518914.html |
| Noviembre | 100% A CONFIRMAR | https://www.sfp.gov.py/sfp/seccion/65-monitoreo-de-la-ley-518914.html |
| Diciembre | 100% A CONFIRMAR | https://www.sfp.gov.py/sfp/seccion/65-monitoreo-de-la-ley-518914.html |



VICEMINISTERIO DE CAPITAL HUMANO Y GESTIÓN ORGANIZACIONAL
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN Y MONITOREO

MONITOREO DEL GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LA LEY 5189/2014
Correspondiente al mes de Octubre de 2023
(Vencimiento 21 de noviembre de 2023)

| ORDEN | ORGANISMOS Y ENTIDADES DEL ESTADO | GRADO DE CUMPLIMIENTO | OBSERVACIONES |
|--------------------------|---|-----------------------|--|
| PODER LEGISLATIVO | | | |
| 1 | HONORABLE CAMARA DE DIPUTADOS | ↑ | - |
| PODER EJECUTIVO | | | |
| 2 | PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA / GABINETE CIVIL | ↑ | - |
| 3 | GABINETE MILITAR | ↑ | - |
| 4 | PROCURADURÍA GENERAL DE LA REPUBLICA | ↑ | Alguna información de actualización mensual en su sitio web no se encuentra publicada. Nombre del personal verificado, disponible en el portal de datos.abc.com.py |
| 5 | AUDITORÍA GENERAL DEL PODER EJECUTIVO (AGPE) | ↑ | - |
| 6 | SECRETARÍA TÉCNICA DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL (STP) | ↑ | - |
| 7 | SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA (SEFP) | ↑ | - |
| 8 | SECRETARÍA NACIONAL ANTIIBROGAS (SENAD) | ↑ | - |
| 9 | SECRETARÍA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE DINERO O BIENES- SEPRELAD | ↑ | - |
| 10 | ESCRIBANÍA MAYOR DE GOBIERNO | ↑ | Se detecta inconsistencia para publicar. Documentos recibidos en https://www.sfp.gov.py/sfp/seccion/65 a pesar de publicación de los datos en https://www.sfp.gov.py/sfp/seccion/65 . Informar al área de soporte en su sitio web. |
| 11 | SECRETARÍA NACIONAL DE CULTURA (SNC) | ↑ | - |



Abg. María del Rosario Leiva
Secretaria General
Directora Gral. Interna de Gabinete
Escribanía Mayor de Gobierno

Tembiecha: Toiko ichugui temimoimby jehachapyã omohenda, oñongatu, oñangareko ha omba'apo sakáva ombokuatiatéevo tetã mba'erekopy ha rembiapoita
Visión: Ser una institución de referencia en cuanto al ordenamiento, guarda, custodia y transparencia de la documentación legal de bienes y actuaciones del Estado.

25 de Mayo Nº 982 e/ Tacuary y EE.UU | Telefax: 423-116/7 | E-mail: emg@emg.gov.py | Asunción - Paraguay



Ana María Rubiacornelia
ESCRIBANA MAYOR DE GOBIERNO
25 de Mayo 982 - Tel: 423-116/7
Asunción - Paraguay

Tembipota: Tetã Mba'erekopy Tekome'ëregua Neñangareko
Misión: Protección Jurídica de los Bienes y Actuaciones del Estado

- 9 -

3.2 Nivel de Cumplimiento de Mínimo de Información Disponible - Transparencia Activa Ley 5282/14

| Mes | Nivel de Cumplimiento | Enlace Portal de Transparencia de la SENAC |
|---------------------|-----------------------|---|
| De Enero a Marzo | 100% | https://transparencia.senac.gov.py/portal |
| Abril | 95,48 | https://transparencia.senac.gov.py/portal |
| De Mayo a Noviembre | 100% | https://transparencia.senac.gov.py/portal |
| Diciembre | 100% A CONFIRMAR | https://transparencia.senac.gov.py/portal |



Abg. María Rosa Rosario Leiva
Secretaría General
Directora Gral. Interna de Gabinete
Escribanía Mayor de Gobierno



Ana María Labiarrreta
ESCRIBANÍA MAYOR DE GOBIERNO
25 de Mayo 982 - Telef. 423 -116/7
Asunción - Paraguay

Tembiecha: Toiko Ichugui temimoimby jehechapyrã omohenda, oñongatu, oñangareko ha omba'apo sakáva ombokuatãte'ëvo tetã mba'erekopy ha rembiapoita
Visión: Ser una institución de referencia en cuanto al ordenamiento, guarda, custodia y transparencia de la documentación legal de bienes y actuaciones del Estado.

Tembipota: Tetã Mba'erekopy Tekome'ëregua Ñeñangareko
Misión: Protección Jurídica de los Bienes y Actuaciones del Estado

- 10 -

3.3 Nivel de Cumplimiento de Respuestas a Consultas Ciudadanas - Transparencia Pasiva Ley N° 5282/14

| Mes | Cantidad de Consultas | Respondidos | No Respondidos | Enlace Portal AIP |
|------------|-----------------------|-------------------|----------------|---|
| ENERO | 2 | 2 (64.215/63.766) | 0 | https://informacionpublica.paraguay.gov.py/portal/#!/estadisticas/burbujas |
| FEBRERO | 0 | 0 | 0 | https://informacionpublica.paraguay.gov.py/portal/#!/estadisticas/burbujas |
| MARZO | 1 | 1 (67.262) | 0 | https://informacionpublica.paraguay.gov.py/portal/#!/estadisticas/burbujas |
| ABRIL | 0 | 0 | 0 | https://informacionpublica.paraguay.gov.py/portal/#!/estadisticas/burbujas |
| MAYO | 2 | 2 (68.621/69.796) | 0 | https://informacionpublica.paraguay.gov.py/portal/#!/estadisticas/burbujas |
| JUNIO | 1 | 1 (71.544) | 0 | https://informacionpublica.paraguay.gov.py/portal/#!/estadisticas/burbujas |
| JULIO | 0 | 0 | 0 | https://informacionpublica.paraguay.gov.py/portal/#!/estadisticas/burbujas |
| AGOSTO | 1 | 1 (73.947) | 0 | https://informacionpublica.paraguay.gov.py/portal/#!/estadisticas/burbujas |
| SEPTIEMBRE | 0 | 0 | 0 | https://informacionpublica.paraguay.gov.py/portal/#!/estadisticas/burbujas |
| OCTUBRE | 1 | 1 (75.847) | 0 | https://informacionpublica.paraguay.gov.py/portal/#!/estadisticas/burbujas |
| NOVIEMBRE | 0 | 0 | 0 | https://informacionpublica.paraguay.gov.py/portal/#!/estadisticas/burbujas |
| DICIEMBRE | 0 | 0 | 0 | https://informacionpublica.paraguay.gov.py/portal/#!/estadisticas/burbujas |



Abg. María del Rosario Leiva
Secretaría General
Directora Gral. Interina de Gabinete
Escritanía Mayor de Gobierno

Ana María Rubianaeta
ESCRIBANA MAYOR DE GOBIERNO
25 de Mayo 982 - Telef. 423-1167
Asunción - Paraguay

Tembihecha: Toiko ichugui temimoĩmby jehachapyrã omohenda, oñongatu, oñangareko ha omba'apo sakáva ombokuatiatéevo tetã mba'erekopy ha rembiapoita
Visión: Ser una institución de referencia en cuanto al ordenamiento, guarda, custodia y transparencia de la documentación legal de bienes y actuaciones del Estado.

Tembipota: Tetã Mba'erekopy Tekome'ëregua Ñeñangareko
Misión: Protección Jurídica de los Bienes y Actuaciones del Estado

- 11 -

| 3.4 Servicios o Productos Misionales durante el ejercicio fiscal 2023 | | | | | | |
|---|---|--|--|----------------|---|--|
| Descripción | Objetivo | Metas | Población Beneficiaria | % de ejecución | Resultados Logrados | Evidencias |
| Gestión de Cambio de Denominación / Nombre del Titular, para TRASPASO de inmuebles de una Institución a otra; ante la DGRRPP. | Ejercer las facultades legales otorgadas a la Escribanía Mayor de Gobierno. | PROTECCIÓN JURÍDICA DE LOS BIENES Y ACTUACIONES DEL ESTADO | Ministerio de Agricultura y Ganadería (MAG) a Instituto Paraguayo de Tecnología Agraria (IPTA); Ministerio de Hacienda a Dirección Nacional de Aduanas (DNA); Ministerio del Ambiente y Desarrollo Sostenible (MADES). | 100% | Inmuebles registrados a nombre de las instituciones públicas requirentes/beneficiarias. | Formularios de la Dirección General de los Registros Públicos. |
| Gestión de solicitudes de informes sobre inmuebles, ante DGRRPP. | Ejercer las facultades legales otorgadas a la Escribanía Mayor de Gobierno. | | Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social. | 100% | Instituciones informadas sobre la situación registral de inmuebles de su interés. | Informes de la Dirección General de los Registros Públicos. |
| Gestión para unificación de Ctas. Ctas. Ctrales. y/o fincas/matrículas. | Ejercer las facultades legales otorgadas a la Escribanía Mayor de Gobierno. | | Ministerio de Urbanismo, Vivienda y Hábitat (MUVH); Ministerio de Desarrollo Social (MDS); Instituto Nacional de Desarrollo Rural y de la Tierra (INDERT). | 100% | Obtención de documentación necesaria para regularización registral de inmuebles. | Documentos del Servicio Nacional de Catastro (SNC) y de la Dirección General de los Registros Públicos (DGRRPP). |
| Gestión para inscripción de loteamientos, ante DGRRPP. | Ejercer las facultades legales otorgadas a la Escribanía Mayor de Gobierno. | | Ministerio de Desarrollo Social (MDS); Ministerio de Urbanismo, Vivienda y Hábitat (MUVH). | 100% | Loteamientos inscriptos ante la Dirección General de los Registros Públicos (DGRRPP). | Clisé de inscripción de la Dirección General de los Registros Públicos (DGRRPP). |


Rosario Leiva
Secretaría General
Directora Graf. Interina de Gabinete
Escribanía Mayor de Gobierno

• **Tembíhecha:** Toiko ichugui temimoimby jehachapyrá omohenda, oñongatu, oñangareko ha omba'apo sakáva ombokuatiatéevo tetã mba'erekopy ha rembiapoite.
Visión: Ser una institución de referencia en cuanto al ordenamiento, guarda, custodia y transparencia de la documentación legal de bienes y actuaciones del Estado


Ana María Lubianarreta
ESCRIBANA MAYOR DE GOBIERNO,
25 de Mayo 982 - Telef. 423-116/7
Asunción - Paraguay

Tembipota: Tetã Mba'erekopy Tekome'ëregua Ñeñangareko
Misión: Protección Jurídica de los Bienes y Actuaciones del Estado

- 12 -

| | | | | | | |
|---|---|---|--|-------------|---|--|
| Gestión de solicitudes de Certificados de Condiciones de Dominio de inmuebles, ante DGRRPP. | Ejercer las facultades legales otorgadas a la Escribanía Mayor de Gobierno. | PROTECCIÓN JURÍDICA DE LOS BIENES Y ACTUACIONES DEL ESTADO | Ministerio de Desarrollo Social (MDS); Dirección Nacional de Aduanas (DNA); Instituto Nacional de Desarrollo Rural y de la Tierra (INDERT); Instituto Paraguayo del Indígena (INDI); Ministerio de Urbanismo, Vivienda y Hábitat (MUVH). | 100% | Bloqueo de finca por 30 días corridos, contados desde la expedición del certificado emitido por la DGRRPP. | Certificados de Condiciones de Dominio de la Dirección General de los Registros Públicos (DGRRPP). |
| Gestión para inscripción de inmuebles ante la DGRRPP; Rectificación de medidas y linderos; Regularización de Títulos; inscripción de Reglamentos de Copropiedad. | Ejercer las facultades legales otorgadas a la Escribanía Mayor de Gobierno. | | Ministerio de Desarrollo Social (MDS); Ministerio de Defensa Nacional; Ministerio de Urbanismo, Vivienda y Hábitat (MUVH). | 100% | Inmuebles debidamente registrados a nombre de las instituciones públicas requirentes/beneficiarias. | Clisé de inscripción de la Dirección General de los Registros Públicos (DGRRPP). |
| Gestión documental ante el Servicio Nacional de Catastro | Ejercer las facultades legales otorgadas a la Escribanía Mayor de Gobierno. | | Instituto Paraguayo del Indígena (INDI); Ministerio de Desarrollo Social; Centro Cultura El Cabildo | 100% | Obtención de documentación necesaria para regularización registral de inmuebles. | Certificados Catastrales, emitidos por el Servicio Nacional de Catastro (SNC). |
| Libramiento de Actas de juramento de Embajadores y Viajes del Presidente de la República. | Ejercer las facultades legales otorgadas a la Escribanía Mayor de Gobierno. | | Presidencia de la República, Corte Suprema de Justicia Militar, Ministerio de Relaciones Exteriores. | 100% | Cumplimiento de la Constitución Nacional y leyes vigentes. | Protocolos de la Escribanía Mayor de Gobierno. |

Tembihecha: Toiko ichugui temimoimby jehechapyrá omohenda, oñongatu, oñangareko ha omba'apo sakáva ombokuatiarevo tetã mba'erekopy ha rembiapoita.
Visión: Ser una institución de referencia en cuanto al ordenamiento, guarda, custodia y transparencia de la documentación legal de bienes y actuaciones del Estado.

Aby. Mariana del Rosario Leiva
Secretaría General
Directora Gral. Interina de Gabinete
Escribanía Mayor de Gobierno

Ana María Habacuc
ESCRIBANA MAYOR DE GOBIERNO

Tembipota: Tetã Mba'erekopy Tekome'eregua Ñeñangareko
Misión: Protección Jurídica de los Bienes y Actuaciones del Estado

- 13 -

| | | | | | | |
|--|--|---|---|--------------|--|---|
| <p>Gestión para obtención de duplicado de chapas; Traspaso de titularidad de VEHÍCULOS Y MOTOCICLETAS, Titulación de vehículos; Cambio de titularidad de vehículos.</p> | <p>Ejercer las facultades legales otorgadas a la Escribanía Mayor de Gobierno.</p> | | <p>Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social; Agencia Financiera de Desarrollo; Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social; Ministerio del Ambiente y Desarrollo Sostenible.</p> | <p>100%</p> | <p>Vehículos regularizados y debidamente inscriptos a nombre de las instituciones públicas requirentes/beneficiarias.</p> | <p>Matrículas emitidas por la Dirección Nacional del Registro Automotor, Protocolos de la Escribanía Mayor de Gobierno.</p> |
| <p>Participación diaria de un representante de la EMG y posterior protocolización de Actas de Destrucción de Billetes deteriorados.</p> | <p>Participar en destrucción de billetes deteriorados del Banco Central del Paraguay y de destrucción de documentos públicos, conforme legislación vigente.</p> | <p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">PROTECCIÓN JURÍDICA DE LOS BIENES Y ACTUACIONES DEL ESTADO</p> | <p>Banco Central del Paraguay</p> | <p>100%</p> | <p>Cumplimiento de la legislación vigente sobre la materia.</p> | <p>Actas de Destrucción de Billetes Deteriorados del Banco Central del Paraguay, Protocolos de la Escribanía Mayor de Gobierno.</p> |
| <p>Protocolización de Actas de Destrucción de documentos de OEE.</p> | <p>Participación de representante de la EMG en destrucción de documentos en desuso de las distintas OEE y posterior protocolización del Acta de Destrucción.</p> | | <p>-----</p> | <p>-----</p> | <p>-----</p> | <p>-----</p> |
| <p>Protocolización de Actas de Cortes Administrativos.</p> | <p>Protocolizar actas de cortes administrativos de las instituciones públicas, conforme legislación vigente.</p> | | <p>Orquesta Sinfónica Nacional (OSN); Ministerio de Defensa Nacional (MDN).</p> | <p>100%</p> | <p>Cumplimiento de la legislación vigente sobre la materia.</p> | <p>Protocolos de la Escribanía Mayor de Gobierno.</p> |
| <p>Protocolización de Convenios Interinstitucionales.</p> | <p>Protocolización del contenido de documentos que sean de interés del Poder Ejecutivo.</p> | | <p>-----</p> | <p>-----</p> | <p>-----</p> | <p>-----</p> |


Abg. Mariana del Rosario Soler
Secretaría General
Directora Gral. Interina de Gabinete
Escribanía Mayor de Gobierno

Tembihecha: Toiko ichugui temimoimby jehechapyrã omohenda, oñongatu, oñangareko ha omba'apo sakáva ombokuatiatéevo tetã mba'erekopy ha rembiapoita
Visión: Ser una institución de referencia en cuanto al ordenamiento, guarda, custodia y transparencia de la documentación legal de bienes y actuaciones del Estado.

25 de Mayo Nº 982 e/ Tacuary y EE.UU | Telefax: 423-116/7 | E-mail: emg@emg.gov.py | Asunción - Paraguay


Ana María Rubisaubeta
ESCRIBANA MAYOR DE GOBIERNO
25 de Mayo 982 - Telefax: 423-116/7
Asunción - Paraguay

Tembipota: Tetã Mba'erekopy Tekome'eregua Ñeñangareko
Misión: Protección Jurídica de los Bienes y Actuaciones del Estado

- 14 -

| | | | | | | |
|--|--|--|---|-------------|--|---|
| <p>Autorización de Escrituras Públicas por traspaso de inmuebles.</p> | <p>Otorgar gratuitamente escrituras traslativas de dominio de bienes inmuebles del estado, a favor de Comunidades Indígenas; Guardar y conservar testimonios de títulos de propiedad del Estado.</p> | <p>PROTECCIÓN JURÍDICA DE LOS BIENES Y ACTUACIONES DEL ESTADO</p> | <p>Instituto Paraguayo del Indígena (INDI); Ministerio de Desarrollo Social; Presidencia de la República; Ministerio de Hacienda a favor de SEPRELAD.</p> | <p>100%</p> | <p>Inmuebles transferidos a favor de Instituciones Públicas beneficiarias.</p> | <p>Protocolos de la Escribanía Mayor de Gobierno.</p> |
| <p>Autorización de Escrituras Públicas que otorgan PODERES / Revocatoria de Poderes.</p> | <p>Otorgar gratuitamente escrituras traslativas de dominio de bienes inmuebles del estado, a favor de Comunidades Indígenas; Guardar y conservar testimonios de títulos de propiedad del Estado.</p> | | <p>Secretaría Nacional Anticorrupción (SENAC); Instituto Paraguayo del Indígena (INDI); Secretaría de la Función Pública.</p> | <p>100%</p> | <p>Poderes generales para asuntos judiciales y administrativos, otorgados por autoridades, a favor de abogados.</p> | <p>Protocolos de la Escribanía Mayor de Gobierno.</p> |
| <p>Autenticación de documentos de Instituciones Públicas.</p> | <p>Dar fe de la documentación presentada por las instituciones públicas.</p> | | <p>Secretaría de Desarrollo para Repatriados y Refugiados Connacionales (SEDERREC), MUVH, MAG</p> | <p>100%</p> | <p>Cumplimiento de requisitos para diversos trámites de las instituciones públicas requirentes.</p> | <p>Documentos autenticados por la Escribanía Mayor de Gobierno.</p> |
| <p>Emisión de Dictámenes Jurídicos sobre asuntos de su competencia.</p> | <p>Cumplir el requerimiento de las instituciones, cuando corresponda en derecho.</p> | | <p>Comisión de Legislación de la Honorable Cámara de Senadores.</p> | <p>100%</p> | <p>Cumplimiento de la obligación legal establecida.</p> | <p>Dictamen Jurídico institucional.</p> |
| <p>Emisión de copias autenticadas de documentos obrantes en el Archivo bajo guarda y custodia institucional, cuando correspondiere.</p> | <p>Cumplir el requerimiento de las instituciones, cuando corresponda en derecho.</p> | | <p>Procuraduría General de la República; Agencia Financiera de Desarrollo (AFD); Secretaría Técnica de Planificación.</p> | <p>100%</p> | <p>Facilitar trámites para la regularización de bienes de las instituciones públicas.</p> | <p>Primeros Testimonios o copias autenticadas de documentos del Archivo de la Escribanía Mayor de Gobierno.</p> |



Abg. María del Rosario Leiva
Secretaría General
Directora Gral. Interina de Gabinete
Escribanía Mayor de Gobierno

Tembichecha: Toiko ichugui temimoimby jehachapyrã omohenda, oñongatu, oñangareko ha omba'apo sakáva ombokuatiatéevo tetã mba'erekopy ha rembiapoita
Visión: Ser una institución de referencia en cuanto al ordenamiento, guarda, custodia y transparencia de la documentación legal de bienes y actuaciones del Estado

Ana María Rubianeta
ESCRIBANÍA MAYOR DE GOBIERNO
25 de Mayo 982 - Telet. 423-116/7
Asunción - Paraguay



Tembipota: Tetã Mba'erekopy Tekome'eregua Ñeñangareko
Misión: Protección Jurídica de los Bienes y Actuaciones del Estado

- 15 -

| | | | | | | |
|--|---|--|---|------|---|---|
| Actas Protocolares de actuaciones del Poder Ejecutivo | Ejercer las facultades legales otorgadas a la Escribanía Mayor de Gobierno. | PROTECCIÓN JURÍDICA DE LOS BIENES Y ACTUACIONES DEL ESTADO | Presidencia de la República y OEE intervinientes. | 100% | Cumplimiento de las disposiciones legales vigentes en la materia. | Actas de Traspaso de Mando Presidencial y de Juramento de Ministros y Embajadores. |
| Gestión de titulación de inmuebles del Estado (cambio de titular y traspaso administrativo) | Ejercer las facultades legales otorgadas a la Escribanía Mayor de Gobierno. | | OEE requirentes. | 100% | Inmuebles titulados a nombre de las OEE. | Escrituras Públicas de traspaso administrativo obrantes en el Registro de la EMG y Formularios de la Dirección General de los Registros Públicos. |
| Gestión de loteamientos de inmuebles destinados a asentamientos urbanos ante la DGRP. | Ejercer las facultades legales otorgadas a la Escribanía Mayor de Gobierno. | | Pobladores de ciudades del gran Asunción y de interior, beneficiarios de programas de vivienda. | 100% | Loteamientos inscriptos ante la Dirección General de los Registros Públicos. | Clisé de inscripción expedida por la Dirección General de los Registros Públicos. |
| Gestión de solicitudes de Certificados de Condiciones de Dominio de Inmuebles de OEE ante la DGRP. | Ejercer las facultades legales otorgadas a la Escribanía Mayor de Gobierno. | | MSPyBS; MEC, FEPASA, MADES, SENATUR y otros OEE requirentes. | 100% | Bloqueo registral de la finca por 30 días corridos, contados desde la expedición del certificado registral. | Certificados de condiciones de dominio, expedido por la |

ESCRIBANÍA MAYOR DE GOBIERNO
Ana María Leiva
Secretaria General
Directora-Gra. Interina de Gabinete
Escribanía Mayor de Gobierno

Tembitecha: Toiko ichugui temimoimby jehochapyrã omohenda, oñongatu, oñangareko ha omba'apo sakáva ombokuatiatẽévo tetã mba'erekopy ha rembiapoiti
Visión: Ser una institución de referencia en cuanto al ordenamiento, guarda, custodia y transparencia de la documentación legal de bienes y actuaciones del Estado

25 de Mayo Nº 982 e/ Tacuary y EE.UU | Telefax: 423-116/7 | E-mail: emg@emg.gov.py | Asunción - Paraguay

ESCRIBANÍA MAYOR DE GOBIERNO
Ana María Leiva
25 de Mayo 982 - Tele 423-116/7
Asunción - Paraguay

Tembipota: Tetã Mba'erekopy Tekome'eregua Ñeñangareko
Misión: Protección Jurídica de los Bienes y Actuaciones del Estado

- 16 -

| | | | | | | |
|--|---|--|---|------|---|--|
| Gestión de inscripción de inmuebles ante la DGRP, rectificación de medidas y linderos. | Ejercer las facultades legales otorgadas a la Escribanía Mayor de Gobierno. | PROTECCIÓN JURÍDICA DE LOS BIENES Y ACTUACIONES DEL ESTADO | OEE requirentes. | 100% | Inmuebles registrados a nombre de las instituciones públicas requirentes / beneficiarias. | Clisé de inscripción expedida por la Dirección General de los Registros Públicos. |
| Gestión Documental ante el Servicio Nacional de Catastro (SNC) | Ejercer las facultades legales otorgadas a la Escribanía Mayor de Gobierno. | | OEE requirentes. | 100% | Asignación de padrones o cuentas corrientes y obtención de certificados catastrales necesarios para el traspaso de inmuebles. | Clisé y autorizaciones del Servicio Nacional de Catastro y certificados catastrales expedidos. |
| Gestión para la inscripción de automotores, traspaso de vehículos de OEE y cambio de titularidad. | Ejercer las facultades legales otorgadas a la Escribanía Mayor de Gobierno. | | OEE requirentes. | 100% | Vehículos regularizados y debidamente inscriptos a nombre de las instituciones públicas requirentes / beneficiarias. | Matrículas emitidas por la Dir. del Registro de Automotores y Protocolos de la EMG. |
| Participación diaria de un representante de la EMG y posterior protocolización de Actas de Destrucción de Billetes deteriorados del BCP. | Ejercer las facultades legales otorgadas a la Escribanía Mayor de Gobierno. | TRANSPARENCIA EN LA DESTRUCCIÓN DE VALORES PÚBLICOS Y BILLETES | Banco Central del Paraguay y Contraloría General de la República. | 100% | Cumplimiento de la legislación vigente sobre la materia. | Actas de destrucción de billetes y valores en desuso obrantes en el Registro de la Escribanía Mayor de Gobierno. |

Abg. María del Rosario Leiva
Secretaria General
Directora Gral. Interina de Gabinete
Escribanía Mayor de Gobierno

Tembihecha: Toiko ichugui temimoimby jehechapyrã omohenda, oñongatu, oñangareko ha omba'apo sakáva ombokuatiatẽvo tetã mba'erekopy ha rembiapota
Visión: Ser una institución de referencia en cuanto al ordenamiento, guarda, custodia y transparencia de la documentación legal de bienes y actuaciones del Estado

Ana María Rubina
ESCRIBANA MAYOR DE GOBIERNO
25 de Mayo 982 - Tel: 423-116/7
Asunción - Paraguay

Tembipota: Tetã Mba'erekopy Tekome'ãregua Ñeñangareko
Misión: Protección Jurídica de los Bienes y Actuaciones del Estado

- 17 -

| | | | | | | |
|---|---|---|--|-------------|---|---|
| Protocolización de Actas de Destrucción de documentos de OEEs. | Participación de representante de la EMG en destrucción de documentos en desuso de las distintas OEE y posterior protocolización del Acta de Destrucción. | TRANSPARENCIA EN LA DESTRUCCIÓN DE VALORES PÚBLICOS Y BILLETES | OEE requirentes. | 100% | Cumplimiento de la legislación vigente sobre la materia. | Actas de destrucción de documentos obrantes en el Registro de la EMG. |
| Protocolización de Actas de Cortes Administrativas de OEE. | Ejercer las facultades legales otorgadas a la Escribanía Mayor de Gobierno. | TRANSPARENCIA EN LOS ACTOS DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE ADMINISTRACIONES DE OEE POR CAMBIO DE TITULAR | OEE requirentes y ciudadanía en general, en el proceso de transparencia de las instituciones públicas. | 100% | Cumplimiento de la legislación vigente sobre la materia. | Actas de Protocolización de Cortes Administrativas de las distintas OEE requirentes. (Protocolo de la EMG). |
| Protocolización de Convenios Interinstitucionales. | Protocolización del contenido de documentos que sean de interés del Poder Ejecutivo. | TRANSPARENCIA EN LOS ACTOS QUE SEAN DE INTERÉS DEL P. EJECUTIVO | OEE requirentes. | 100% | Cumplimiento de la legislación vigente sobre la materia. | Protocolos de la EMG. |
| Transferencias de inmuebles a comunidades indígenas. | Otorgar gratuitamente escrituras traslativas de dominio de bienes inmuebles del estado, a favor de Comunidades Indígenas; Guardar y conservar testimonios de títulos de propiedad del Estado. | TITULACIÓN GRATUITA DE PROPIEDADES COMUNITARIAS DE PUEBLOS INDÍGENAS | Comunidades Indígenas asentadas en el Chaco y algunos pueblos de la Región Oriental. | 100% | Inmuebles transferidos a favor de comunidades indígenas. | Escrituras de transferencias (Protocolo de la EMG) y clisé de inscripción expedido por la DGRP. |
| Autenticación de documentos de Instituciones Públicas. | Dar fe de la documentación presentada por las instituciones públicas. | PROTECCIÓN JURÍDICA DE LOS BIENES Y ACTUACIONES DEL ESTADO | Secretaría de Desarrollo para Repatriados y Refugiados Connacionales (SEDERREC), MUVH, MAG | 100% | Cumplimiento de requisitos para diversos trámites de las instituciones públicas requirentes. | Documentos autenticados por la Escribana Mayor de Gobierno. |


Abg. María del Rosario Quiroga
Secretaría General
Directora Gral. Interina de Gabinete
Escribanía Mayor de Gobierno

Tembihecha: Toiko ichugui temimóimby jehechapyrã omohenda, oñongatu, oñangareko ha omba'apo sakáva ombokuatiatéevo tetã mba'erekopy ha rembiapoita
Visión: Ser una institución de referencia en cuanto al ordenamiento, guarda, custodia y transparencia de la documentación legal de bienes y actuaciones del Estado.

25 de Mayo Nº 982 e/ Tacuary y EE.UU | Telefax: 423-116/7 | E-mail: emg@emg.gov.py | Asunción - Paraguay


Ana María Quiroga
ESCRIBANA MAYOR DE GOBIERNO
25 de Mayo 982 - Telef. 423-116/7
Asunción - Paraguay

Tembipota: Tetã Mba'erekopy Tekome'ëregua Ñeñangareko
Misión: Protección Jurídica de los Bienes y Actuaciones del Estado

- 18 -

| | | | | | | |
|--|---|--|--|------|---|--|
| Emisión de Dictámenes Jurídicos sobre asuntos de su competencia. | Cumplir el requerimiento de las instituciones, cuando corresponda en derecho. | PROTECCIÓN JURÍDICA DE LOS BIENES Y ACTUACIONES DEL ESTADO | Comisión de Legislación de la Honorable Cámara de Senadores. | 100% | Cumplimiento de la obligación legal establecida. | Dictamen Jurídico institucional. |
| Emisión de copias autenticadas de documentos obrantes en el Archivo bajo guarda y custodia institucional, cuando correspondiere. | Cumplir el requerimiento de las instituciones, cuando corresponda en derecho. | | Procuraduría General de la República; Agencia Financiera de Desarrollo (AFD); Secretaría Técnica de Planificación. | 100% | Facilitar trámites para la regularización de bienes de las instituciones públicas. | Primeros Testimonios o copias autenticadas de documentos del Archivo de la Escribanía Mayor de Gobierno. |
| Actas Protocolares de actuaciones del Poder Ejecutivo. | Ejercer las facultades legales otorgadas a la Escribanía Mayor de Gobierno. | PROTECCIÓN JURÍDICA DE LOS BIENES Y ACTUACIONES DEL ESTADO | Presidencia de la República y OEE intervinientes. | 100% | Cumplimiento de la Constitución Nacional y de las disposiciones legales vigentes en la materia. | Actas de Traspaso de Mando Presidencial, de Juramento de Ministros y Embajadores y de Viajes del Presidente de la República. |
| Gestión de Cambio de Denominación / Nombre del Titular, para TRASPASO de inmuebles de una Institución a otra, ante la DGRRPP. | Ejercer las facultades legales otorgadas a la Escribanía Mayor de Gobierno. | | Fuerza Aérea Paraguaya, INDI, MADES Y MDS. | 100% | Inmuebles titulados a nombre de las instituciones públicas requirentes/beneficiarias. | Escrituras Públicas de traspaso administrativo obrantes en el Registro de la EMG y Formularios de la DGRRPP. |

Directora General
Secretaría General
Interna de Gabinete
Escribanía Mayor de Gobierno

Tembichecha: Toiko ichugui temimoimby jehachapyrã omohenda, oñongatu, oñangareko ha omba'apo sakáva ombokuatiatéevo tetã mba'erekopy ha rembiapoita
Visión: Ser una institución de referencia en cuanto al ordenamiento, guarda, custodia y transparencia de la documentación legal de bienes y actuaciones del Estado.

Ana María Lupiancetti
ESCRIBANA MAYOR DE GOBIERNO
25 de Mayo 982 | Tel: 423-116/7
Asunción - Paraguay

Tembipota: Tetã Mba'erekopy Tekome'eregua Ñeñangareko
Misión: Protección Jurídica de los Bienes y Actuaciones del Estado

- 19 -

| | | | | | | |
|--|---|--|--|------|---|--|
| Gestión para inscripción de loteamientos de inmuebles destinados a asentamientos urbanos ante la DGRP. | Ejercer las facultades legales otorgadas a la Escribanía Mayor de Gobierno. | PROTECCIÓN JURÍDICA DE LOS BIENES Y ACTUACIONES DEL ESTADO | Pobladores de ciudades del gran Asunción y de interior, beneficiarios de programas de vivienda. MDS. | 100% | Loteamientos inscriptos ante la Dirección General de los Registros Públicos. | Clisé de inscripción expedida por la Dirección General de los Registros Públicos. |
| Gestión de solicitudes de informes sobre inmuebles, ante DGRPPP. | Ejercer las facultades legales otorgadas a la Escribanía Mayor de Gobierno. | | INDI, Juzgado de 1era Instancia, Presidencia de la República, Cámara de Senadores. | 100% | Instituciones informadas sobre la situación registral de inmuebles de su interés. | Informes de la Dirección General de los Registros Públicos. |
| Gestión de solicitudes de Certificados de Condiciones de Dominio de Inmuebles de OEE ante la DGRP. | Ejercer las facultades legales otorgadas a la Escribanía Mayor de Gobierno. | | COPACO, INDI, Min. SALUD PÚBLICA Y B.S., MAG. | 100% | Bloqueo registral de la finca por 30 días corridos, contados desde la expedición del certificado registral. | Certificados de condiciones de dominio, expedido por la DGRP. |
| Gestión para unificación de Ctas. Ctas. Ctrales. y/o fincas/matriculas. | Ejercer las facultades legales otorgadas a la Escribanía Mayor de Gobierno. | | INDERT. | 100% | Obtención de documentación necesaria para regularización registral de inmuebles. | Certificados Catastrales emitidos por el Servicio Nacional de Catastro (SNC) y Certificados de Condiciones de Dominio, emitidos por la DGRP. |



Abg. María del Rosario Leiva
Secretaría General
Directora Gral. Interina de Gabinete
Escribanía Mayor de Gobierno

Tembihecha: Toiko ichugui temimoĩmby jehachapyrã omohenda, oñongatu, oñangareko ha omba'apo sakãra ombokuatiatẽvo tetã mba'erekopy ha rembiapoita
Visión: Ser una institución de referencia en cuanto al ordenamiento, guarda, custodia y transparencia de la documentación legal de bienes y actuaciones del Estado



Ana María Rubina...
ESCRIBANÍA MAYOR DE GOBIERNO
25 de Mayo 982 - Telef: 423-116/7
Asunción - Paraguay

Tembipota: Tetã Mba'erekopy Tekome'eregua Ñeñangareko
Misión: Protección Jurídica de los Bienes y Actuaciones del Estado

- 20 -

| | | | | | | |
|---|--|--|--|------|---|--|
| Gestión para inscripción de inmuebles ante la DGRRPP; Rectificación de medidas y linderos; Regularización de Títulos; inscripción de Reglamentos de Copropiedad. | Ejercer las facultades legales otorgadas a la Escribanía Mayor de Gobierno. | PROTECCIÓN JURÍDICA DE LOS BIENES Y ACTUACIONES DEL ESTADO | INDI. | 100% | Inmuebles debidamente registrados a nombre de las instituciones públicas requirentes / beneficiarias. | Clisé de inscripción expedida por la Dirección General de los Registros Públicos. |
| Gestión Documental ante el Servicio Nacional de Catastro (SNC). | Ejercer las facultades legales otorgadas a la Escribanía Mayor de Gobierno. | | INDI, MDS. | 100% | Asignación de padrones o cuentas corrientes y obtención de certificados catastrales necesarios para el traspaso de inmuebles. | Clisé y autorizaciones del Servicio Nacional de Catastro y certificados catastrales expedidos. |
| Gestión para obtención de duplicado de chapas; Traspaso de titularidad de VEHÍCULOS, MAQUINARIAS Y MOTOCICLETAS, Titulación de vehículos; Cambio de titularidad de vehículos. | Ejercer las facultades legales otorgadas a la Escribanía Mayor de Gobierno. | | SEAM-MADES, INFONA, MAG, Instituto Paraguayo de Tecnología Agraria (IPTA). | 100% | Vehículos regularizados y debidamente inscriptos a nombre de las instituciones públicas requirentes / beneficiarias. | Matrículas emitidas por la Dirección Nacional del Registro Automotor, Protocolos de la Escribanía Mayor de Gobierno. |
| Participación diaria de un representante de la EMG y posterior protocolización de Actas de Destrucción de Billetes deteriorados del BCP. | Participar en destrucción de billetes deteriorados del Banco Central del Paraguay y de destrucción de documentos públicos, conforme legislación vigente. | TRANSPARENCIA EN LA DESTRUCCIÓN DE VALORES PÚBLICOS Y BILLETES | Banco Central del Paraguay y Contraloría General de la República. | 100% | Cumplimiento de la legislación vigente sobre la materia. | Actas de Destrucción de Billetes Deteriorados del BCP, Protocolos de la EMG. |

Tembihecha: Toiko ichugui temimoĩmby jehachapyrã omohenda, oñongatu, oñangareko ha omba'apo sakãva ombokuatiatẽvo tetã mba'erekopy ha rembiapoita
Visión: Ser una institución de referencia en cuanto al ordenamiento, guarda, custodia y transparencia de la documentación legal de bienes y actuaciones del Estado.

25 de Mayo Nº 982 e/ Tacuary y EE.UU | Telefax: 423-116/7 | E-mail: emg@emg.gov.py | Asunción - Paraguay



Rosario Leiva
Secretaria General
Directora Gral. Interina de Gabinete
Escribanía Mayor de Gobierno



Ana María Lubianca
ESCRIBANA MAYOR DE GOBIERNO
25 de Mayo 982 - Telef. 423-116/7
Asunción - Paraguay

Tembipota: Tetã Mba'erekopy Tekome'ëregua Ñeñangareko
Misión: Protección Jurídica de los Bienes y Actuaciones del Estado

- 21 -

| | | | | | | |
|---|---|---|---|------|--|---|
| Participación en actos de destrucción de documentos en desuso de OEEs solicitantes. | Participación de representante de la EMG en destrucción de documentos en desuso de las distintas OEE y posterior protocolización del Acta de Destrucción. | TRANSPARENCIA EN LA DESTRUCCIÓN DE VALORES PÚBLICOS | Industria Nacional del Cemento, Contraloría General de la República. | 100% | Cumplimiento de la legislación vigente sobre la materia. | Actas de Destrucción de Documentos en desuso. |
| Protocolización de Actas de Destrucción de documentos de OEEs. | Participación de representante de la EMG en destrucción de documentos en desuso de las distintas OEE y posterior protocolización del Acta de Destrucción. | TRANSPARENCIA EN LA DESTRUCCIÓN DE DOCUMENTOS DE LOS OEE | Industria Nacional del Cemento. | 100% | Cumplimiento de la legislación vigente sobre la materia. | Actas de destrucción de documentos obrantes en el Registro de la EMG. |
| Protocolización de Actas de Cortes Administrativos. | Protocolizar actas de cortes administrativos de las instituciones públicas, conforme legislación vigente. | TRANSPARENCIA EN LOS ACTOS DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE ADMINISTRACIONES DE OEE POR CAMBIO DE TITULAR | Vicepresidencia de la República, INC, MDS, SEN, Min. del Interior, FONDEC, DINAPI, SENAD, INTN, Migraciones, ARRN, BCP, Min. RREE, CONACOM, Min. DEFENSA, DNCP, Gobernación de Amambay. | 100% | Cumplimiento de la legislación vigente sobre la materia. | Actas de Protocolización de Cortes Administrativos de las distintas OEE requirentes. (Protocolo de la EMG). |
| Protocolización de Convenios Interinstitucionales. | Protocolización del contenido de documentos que sean de interés del Poder Ejecutivo. | TRANSPARENCIA EN LOS ACTOS QUE SEAN DE INTERÉS DEL P. EJECUTIVO | OEE requirentes. | 100% | Cumplimiento de la legislación vigente sobre la materia. | Protocolos de la EMG. |
| Autorización de Escrituras Públicas por traspaso de inmuebles. | Otorgar gratuitamente escrituras traslativas de dominio de bienes inmuebles del estado, a favor de Comunidades Indígenas; Guardar y conservar testimonios de títulos de propiedad del Estado. | TITULACIÓN GRATUITA DE PROPIEDADES COMUNITARIAS DE PUEBLOS INDÍGENAS | MDS, INDI. | 100% | Inmuebles transferidos a favor de comunidades indígenas. | Escrituras de transferencias (Protocolo de la EMG) y disé de inscripción expedido por la DGRP. |

Abg. Mariana Rosario Leiva
Secretaría General
Directora Gral. Interina de Gabinete
Escribanía Mayor de Gobierno

Tembihecha: Toiko Ichugui temimoimby jehechapyrã omohenda, oñongatu, oñangareko ha omba'apo sakáva ombokuatiatëvo tetã mba'erekopy ha rembiapoita
Visión: Ser una institución de referencia en cuanto al ordenamiento, guarda, custodia y transparencia de la documentación legal de bienes y actuaciones del Estado.

25 de Mayo Nº 982 e/ Tacuary y EE.UU | Telefax: 423-116/7 | E-mail: emg@emg.gov.py | Asunción - Paraguay

Ana María Robinson
ESCRIBANA MAYOR DE GOBIERNO
25 de Mayo 982 - Telef: 423-116/7
Asunción - Paraguay

Tembipota: Tetã Mba'erekopy Tekome'ãregua Ñeñangareko
Misión: Protección Jurídica de los Bienes y Actuaciones del Estado

- 22 -

| | | | | | | |
|---|---|---|---|--|---|--|
| Autorización de Escrituras Públicas que otorgan Poderes / Revocación de Poderes. | Ejercer las facultades legales otorgadas a la Escribanía Mayor de Gobierno. | PROTECCIÓN JURÍDICA DE LOS BIENES Y ACTUACIONES DEL ESTADO | Ministerio de la Mujer, MUVH, SEPRELAD, Secretaría de REPATRIADOS, MEC, Agencia ESPACIAL del Py. | 100% | Poderes generales para asuntos judiciales y administrativos, otorgados por autoridades, a favor de abogados. | Protocolo de la Escribanía Mayor de Gobierno. |
| Autenticación de documentos de Instituciones Públicas. | Dar fe de la documentación presentada por las instituciones públicas. | | SEPRELAD, MUVH, MAG. | 100% | Cumplimiento de requisitos para diversos trámites de los OEE requirentes. | Documentos autenticados por la EMG. |
| Emisión de Dictámenes Jurídicos sobre asuntos de su competencia. | Cumplir el requerimiento de las instituciones, cuando corresponda en derecho. | | INDI, MDS, MEC. | 100% | Cumplimiento de la obligación legal establecida. | Dictamen Jurídico institucional. |
| Emisión de copias autenticadas de documentos obrantes en el Archivo bajo guarda y custodia institucional, cuando correspondiere. | Cumplir el requerimiento de las instituciones, cuando corresponda en derecho. | | Particulares que demuestran legítimo derecho (Club Sol de América), Secretaría Nacional de REPATRIADOS, MDS, CONATEL. | 100% | Facilitar trámites para la regularización de bienes de las instituciones públicas. | Primeros Testimonios o copias autenticadas de documentos del Archivo de la EMG. |
| Protocolización de Actas Notariales. | Cumplir el requerimiento de las instituciones, cuando corresponda en derecho. | | Secretaría Nacional de Turismo. | 100% | Cumplimiento de la obligación legal establecida. | Acta Notarial. |
| Gestión de Cambio de Denominación / Nombre del Titular, para traspaso de inmuebles de una Institución a otra; ante la DGRP. | Ejercer las facultades legales otorgadas a la Escribanía Mayor de Gobierno. | | PROTECCIÓN JURÍDICA DE LOS BIENES Y ACTUACIONES DEL ESTADO | Fuerza Aérea Paraguaya, INDI, MADES, MDS, Dirección Nacional de Aduanas. | 100% | Inmuebles registrados a nombre de las instituciones públicas requirentes/beneficiarias. |
| Gestión de solicitudes de informes sobre inmuebles, ante DGRPP. | Ejercer las facultades legales otorgadas a la Escribanía Mayor de Gobierno | Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social. | | 100% | Instituciones de salud informadas sobre la situación registral de inmuebles de su interés. | Informes y certificados de la DGRP. |

Tembitecha: Toiko ichugui temimoimby jehechapyrã omohenda, oñongatu, oñangareko ha omba'apo sakáva ombokuatiãtévo tetã mba'erekopy ha rembiapoita
Visión: Ser una institución de referencia en cuanto al ordenamiento, guarda, custodia y transparencia de la documentación legal de bienes y actuaciones del Estado.

Tembipota: Tetã Mba'erekopy Tekome'ãregua Ñeñangareko
Misión: Protección Jurídica de los Bienes y Actuaciones del Estado

- 23 -

| | | | | | | |
|--|---|--|--|------|---|--|
| Gestión para unificación de Ctas. Ctes. Ctrales. y/o fincas/matriculas. | Ejercer las facultades legales otorgadas a la Escribanía Mayor de Gobierno. | PROTECCIÓN JURÍDICA DE LOS BIENES Y ACTUACIONES DEL ESTADO | INDERT. | 100% | Obtención de documentación necesaria para regularización registral de inmuebles. | Certificados Catastrales emitidos por el SNC y Certificados de Condiciones de Dominio, emitidos por la DGRP. |
| Gestión para inscripción de loteamientos, ante DGRP. | Ejercer las facultades legales otorgadas a la Escribanía Mayor de Gobierno. | | MDS. | 100% | Loteamientos inscriptos ante la DGRP. | Clisé de inscripción de la DGRP. |
| Gestión de solicitudes de Certificados de Condiciones de Dominio de inmuebles, ante DGRP. | Ejercer las facultades legales otorgadas a la Escribanía Mayor de Gobierno. | PROTECCIÓN JURÍDICA DE LOS BIENES Y ACTUACIONES DEL ESTADO | INDERT, MDS, Min. de Economía y Finanzas, Dirección Nacional de Aduanas, MUVH; Min. de Trabajo, Empleo y Seguridad Social; MADES; Secretaría Nacional de Deportes. | 100% | Bloqueo de finca por 30 días corridos, contados desde la expedición del certificado emitido por la DGRP. | Certificados de Condiciones de Dominio de la DGRP. |
| Gestión para inscripción de inmuebles ante la DGRP; Rectificación de medidas y linderos; Regularización de Títulos; inscripción de Reglamentos de Copropiedad. | Ejercer las facultades legales otorgadas a la Escribanía Mayor de Gobierno. | | INDI. | 100% | Inmuebles debidamente registrados a nombre del INDI y de comunidades indígenas requirentes/beneficiarias. | Clisé de inscripción de la DGRP. |
| Gestión documental ante el Servicio Nacional de Catastro. | Ejercer las facultades legales otorgadas a la Escribanía Mayor de Gobierno. | PROTECCIÓN JURÍDICA DE LOS BIENES Y ACTUACIONES DEL ESTADO | INDI, Min. de Trabajo, Empleo y Seguridad Social; Min. de Economía y Finanzas. | 100% | Obtención de documentación necesaria para regularización registral de inmuebles. | Certificados Catastrales, emitidos por el SNC. |
| Actas de juramento de Embajadores y Viajes del Presidente de la República. | Ejercer las facultades legales otorgadas a la Escribanía Mayor de Gobierno. | | Presidencia de la República. | 100% | Cumplimiento de la Constitución Nacional y leyes vigentes. | Protocolos de la Escribanía Mayor de Gobierno |

Abg. Rocario Leiva
Secretaría General
Directora Gral. Interina de Gabinete
Escribanía Mayor de Gobierno

Tembipecha: Toiko ichugui temimoimby jehechapyrã omohenda, oñongatu, oñangareko ha omba'apo sakáva ombokuatiatéevo tetã mba'erekopy ha rembiapoita
Visión: Ser una institución de referencia en cuanto al ordenamiento, guarda, custodia y transparencia de la documentación legal de bienes y actuaciones del Estado.

Ana María Lubianeta
ESCRIBANA MAYOR DE GOBIERNO
25 de Mayo 982 - Telef. 423 - 116/7
Asunción Paraguay

Tembipota: Tetã Mba'erekopy Tekome'eregua Ñeñangareko
Misión: Protección Jurídica de los Bienes y Actuaciones del Estado

- 24 -

| | | | | | | |
|--|--|--|--|-------------|---|--|
| <p>Gestión para obtención de duplicado de chapas; Traspaso de titularidad de VEHÍCULOS, MAQUINARIAS Y MOTOCICLETAS, Titulación de vehículos; Cambio de titularidad de vehículos.</p> | <p>Ejercer las facultades legales otorgadas a la Escribanía Mayor de Gobierno.</p> | <p>PROTECCIÓN JURÍDICA DE LOS BIENES Y ACTUACIONES DEL ESTADO</p> | <p>MAG - Instituto Paraguayo de Tecnología Agraria; SICOM - Min. de Tecnologías de la Información y Comunicación; MOPC - MADES; Gabinete Civil de la Presidencia de la República</p> | <p>100%</p> | <p>Títulos de Vehículos regularizados y debidamente inscriptos a nombre de las instituciones públicas requirentes/beneficiarias.</p> | <p>Matrículas emitidas por la Dirección Nacional del Registro Automotor, Protocolos de la EMG.</p> |
| <p>Participación diaria de un representante de la EMG y posterior protocolización de Actas de Destrucción de Billetes deteriorados.</p> | <p>Participar en destrucción de billetes deteriorados del Banco Central del Paraguay y de destrucción de documentos públicos, conforme legislación vigente.</p> | <p>TRANSPARENCIA EN LA DESTRUCCIÓN DE VALORES PÚBLICOS</p> | <p>Banco Central del Paraguay</p> | <p>100%</p> | <p>Cumplimiento de la legislación vigente sobre la materia: constatación de cantidades y denominaciones de billetes en desuso - Car transparencia a actos de destrucción de billetes sacados de circulación</p> | <p>Actas de Destrucción de Billetes Deteriorados del BCP, Protocolos de la EMG.</p> |
| <p>Participación en actos de destrucción de documentos en desuso de OEE solicitantes.</p> | <p>Participación de representante de la EMG en destrucción de documentos en desuso de las distintas OEE y posterior protocolización del Acta de Destrucción.</p> | <p>TRANSPARENCIA EN LA DESTRUCCIÓN DE DOCUMENTOS DE LOS OEE</p> | <p>Dirección Nacional de Aduanas, Instituto Nacional de Estadística (INE).</p> | <p>100%</p> | <p>Cumplimiento de la legislación vigente sobre la materia: Dar transparencia a actos de destrucción de documentos.</p> | <p>Firma del representante en actas de la Contraloría General de la República y de la EMG.</p> |
| <p>Protocolización de Actas de Cortes Administrativos.</p> | <p>Protocolizar actas de cortes administrativos de las instituciones públicas, conforme legislación vigente.</p> | <p>TRANSPARENCIA EN LOS ACTOS DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE ADMINISTRACIONES DE OEE POR CAMBIO DE TITULAR</p> | <p>Regimiento Escolta Presidencial, Hospital Psiquiátrico - MSPyBS, SEPRELAD, PETROPAR, MINNA, MUVH, CAPASA, INDERT, SENATUR, Secretaría Nac. De Cultura, CNV, Min. de la Mujer, BCP, FONDEC, INTN, Agencia Espacial del Paraguay,</p> | <p>100%</p> | <p>Cumplimiento de la legislación vigente en materia de Entrega y Recepción de Administraciones y Giratorias de entidades centralizadas y descentralizadas: transparencia en cortes administrativos institucionales.</p> | <p>Firmas de representantes entrantes y salientes en actas obrantes en Protocolos de la Escribanía Mayor de Gobierno</p> |



Abg. María del Rosario Lewa
Secretaría General
Directora Gral. Interina de Gabinete
Escribanía Mayor de Gobierno

Tembipocha: Toiko ichugui temimoimby jehechapyrã omohenda, oñongatu, oñangareko ha omba'apo sakãva ombokuatite'vo tetã mba'erekopy ha rembiapoita
Visión: Ser una institución de referencia en cuanto al ordenamiento, guarda, custodia y transparencia de la documentación legal de bienes y actuaciones del Estado.

25 de Mayo Nº 982 e/ Tacuary y EE.UU | Telefax: 423-116/7 | E-mail: emg@emg.gov.py | Asunción - Paraguay

Ana María Subiza
ESCRIBANÍA MAYOR DE GOBIERNO
25 de Mayo 982
Asunción - Paraguay
Telef: 423-116/7

Tembiopota: Tetã Mba'erekopy Tekome'eregua Ñeñangareko
Misión: Protección Jurídica de los Bienes y Actuaciones del Estado

- 25 -

| | | | | | | |
|--|---|---|---|-------------|--|--|
| | | | Autoridad Reguladora Radiológica y Nuclear, Dir. Nac. de Ingresos Tributarios, Hospital Nacional - MSPyBS, DINAC, SEN, Min. del Interior, SENAD. | | | |
| Autorización de Escrituras Públicas por traspaso de inmuebles. | Otorgar gratuitamente escrituras traslativas de dominio de bienes inmuebles del estado, a favor de Comunidades Indígenas; Guardar y conservar testimonios de títulos de propiedad del Estado. | TITULACIÓN GRATUITA DE PROPIEDADES COMUNITARIAS DE PUEBLOS INDÍGENAS | Ministerio de Desarrollo Social, INDI - Comunidad Indígena 12 de Junio Avá Guaraní. | 100% | Inmuebles transferidos a favor de Instituciones Públicas y comunidad indígena beneficiarias. | Escrituras Públicas obrantes en los Protocolos de la Escribanía Mayor de Gobierno. |
| Autorización de Escrituras Públicas que otorgan PODERES / Revocatoria de Poderes. | Otorgar gratuitamente escrituras traslativas de dominio de bienes inmuebles del estado, a favor de Comunidades Indígenas; Guardar y conservar testimonios de títulos de propiedad del Estado. | PROTECCIÓN JURÍDICA DE LOS BIENES Y ACTUACIONES DEL ESTADO | MUVH, SEPRELAD, Secretaría de Repatriados y Refugiados Connacionales, MEC, Agencia Espacial del Py, INDI, Min. de la Mujer, Vicepresidencia de la República, Secretaría Nac. de Cultura, MIC. | 100% | Poderes generales para asuntos judiciales y administrativos, otorgados por autoridades, a favor de abogados. | Escrituras Públicas obrantes en Protocolos de la Escribanía Mayor de Gobierno. |
| Autenticación de documentos de Instituciones Públicas. | Dar fe de la documentación presentada por las instituciones públicas. | PROTECCIÓN JURÍDICA DE LOS BIENES Y ACTUACIONES DEL ESTADO | Min. de Economía y Finanzas. | 100% | Documentos tramitados para la regularización de inmueble y transcripción de documentos de cortes administrativos. | Documentos autenticados por la EMG y actas notariales obrantes en el Protocolo. |
| Emisión de Dictámenes Jurídicos sobre asuntos de su competencia. | Cumplir el requerimiento de las instituciones, cuando corresponda en derecho. | PROTECCIÓN JURÍDICA DE LOS BIENES Y ACTUACIONES DEL ESTADO | Instituto de Previsión Social. | 100% | Cumplimiento de la obligación legal establecida. | Dictamen Jurídico institucional. |
| Emisión de copias autenticadas de documentos obrantes en el Archivo bajo | Cumplir el requerimiento de las instituciones, cuando corresponda en derecho. | PROTECCIÓN JURÍDICA DE LOS BIENES Y ACTUACIONES DEL ESTADO | Ministerio de Justicia, Min. de Economía y Finanzas, MEC, INFONA, Juzgado de 1era Inst. | 100% | Facilitar trámites para la regularización de bienes de las instituciones públicas. | Primeros Testimonios y copias |



Abg. María del Rosario Leiva
Secretaría General
Directora Gral. Interina de Gabinete
Mayor de Gobierno

Tembihecha: Toiko ichugui temimoimby jehchapyrã omohenda, oñongatu, oñangareko ha omba'apo sakáva ombokuatiatẽvo tetã mba'erekopy ha rembiapoita
Visión: Ser una institución de referencia en cuanto al ordenamiento, guarda, custodia y transparencia de la documentación legal de bienes y actuaciones del Estado

25 de Mayo Nº 982 e/ Tacuary y EE.UU. | Telefax: 423-116/7 | E-mail: emg@emg.gov.py | Asunción - Paraguay

Ana María J. Zubizarreta
ESCRIBANÍA MAYOR DE GOBIERNO
25 de Mayo 982 - Tel. 423-116/7
Asunción - Paraguay



Tembipota: Tetã Mba'erekopy Tekome'ëregua Ñeñangareko
Misión: Protección Jurídica de los Bienes y Actuaciones del Estado

- 26 -

| | | | | | | |
|---|---|--|---|------|--|--|
| guarda y custodia institucional, cuando correspondiere. | | ESTADO | en lo Laboral, MADES. | | | autenticadas de documentos del Archivo de la EMG. |
| Protocolización de ACTAS NOTARIALES. | Cumplir el requerimiento de las instituciones, cuando corresponda en derecho. | PROTECCIÓN JURÍDICA DE LOS BIENES Y ACTUACIONES DEL ESTADO | Instituto Nacional del Audiovisual Paraguayo, Autoridad Reguladora Radiológica y Nuclear. | 100% | Cumplimiento de la obligación legal establecida. - Dar transparencia actuaciones administrativas de la institución requirente. | Acta Notarial obrante en el Protocolo de la EMG. |
| Certificación de firmas. | Cumplir el requerimiento de las instituciones, cuando corresponda en derecho. | PROTECCIÓN JURÍDICA DE LOS BIENES Y ACTUACIONES DEL ESTADO | Gabinete Civil de la Presidencia de la República, SENAC. | 100% | Facilitar a las instituciones públicas documentos necesarios para gestiones bancarias y otras. | Firmas certificadas en documentos bancarios y Libro de Registro de Firmas de la EMG. |

Servicios o Productos obtenidos de las Actividades – ENERO A DICIEMBRE 2023

| OBJETO | NATURALEZA | DESCRIPCIÓN | BENEFICIARIOS | CANTIDAD |
|---------------------|---|--|--|------------------------------|
| Protocolo Civil "A" | Actas Notariales protocolares del Poder Ejecutivo. | Constatación de entrega de atributos de mando, Toma de posesión de cargo de Presidente y Vicepresidente de la República, Actas de Juramento de Ministros, Actas de delegación de Funciones por viajes presidenciales. | Presidencia y Vicepresidencia de la República y Ministerios. Evidencias obran en los protocolos matrices de la EMG. Metas cumplidas al 100 % | 38 (treinta y ocho) |
| Protocolo Civil "B" | Escrituras públicas de actos extraprotocolares de interés del Poder Ejecutivo. | Escrituras públicas de traspaso de inmuebles entre instituciones públicas, protocolización de actas de cortes administrativos, Transcripción de documentos, revocación y otorgamiento de poderes y autorizaciones otorgadas por OEE. | OEE requirentes. Evidencias obran en los protocolos matrices de la EMG. Metas cumplidas al 100 % | 48 (cuarenta y ocho) |
| Protocolo Comercial | Escrituras públicas de Actas Notariales de destrucción de billetes en el B.C.P. y de destrucción de documentos y otros valores. | Protocolización de Actas de constatación de destrucción de billetes deteriorados otorgadas por el Tesorero del B.C.P. y funcionarios intervinientes, | BCP y CGR Evidencias obran en los protocolos matrices de la EMG. | 195 (ciento noventa y cinco) |

Tembichecha: Teiko ichugui temimoimby jehechapyrã omohenda, oñongatu, oñangareko ha omba'apo sakáva ombokuatiatéevo tetã mba'erekopy ha rembiapoita
Visión: Ser una institución de referencia en cuanto al ordenamiento, guarda, custodia y transparencia de la documentación legal de bienes y actuaciones del Estado.

Ana María Rodríguez
ESCRIBANA MAYOR DE GOBIERNO
25 de Mayo 982 - Telef. 423-116/7
Asunción - Paraguay

Abg. Rosetta Reiva
Secretaría General
Directora Gral. Interna de Gabinete
Escribanía Mayor de Gobierno

ESCRIBANÍA MAYOR DE GOBIERNO
ASUNCIÓN

Tembipota: Tetã Mba'erekopy Tekome'üregua Ñeñangareko
Misión: Protección Jurídica de los Bienes y Actuaciones del Estado

- 27 -

| | | | | |
|--|---|---|--|------------------------------|
| | | y destrucción de documentos y otros valores, conforme legislación vigente. | Metas cumplidas al 100 % | |
| Protocolo Comercial "B" | Actas notariales y escrituras públicas por cada acto jurídico solicitado por los OEE. | Escrituras públicas transferencias de inmuebles y maquinarias entre instituciones públicas, protocolización de actas de cortes administrativos, revocación y otorgamiento de poderes y autorizaciones, unificación de inmuebles de OEE. | OEE requirentes y ciudadanía en general, en el proceso de transparencia de gestión de las instituciones públicas. Evidencias obran en los protocolos matrices de la EMG. Metas cumplidas al 100 % | 49 (cuarenta y nueve) |
| OBJETO | | NATURALEZA | CANTIDAD | |
| Expedientes ingresados | | Que hacen al Principio de rogación | 469 (Cuatrocientos sesenta y nueve) M.E. N° 001 / M.E. N° 467 Conste M.E. N° 234 BIS (A y B); M.E. N° 319 BIS (A y B) | |
| Notas remitidas a OEE y/o particulares o interesados | | Solicitudes o remisión de informes varios | 316 (Trescientos diez y seis) EMG N° 001 / EMG N° 314 Conste EMG N° 289 BIS (A y B); EMG II° 268 BIS (A y B) | |
| Resoluciones firmadas por la MAI | | Actos Administrativos de la MAI | Res. EMG N° 001 / Res. EMG N° 118 | |

3.5 Contrataciones realizadas

| ID | Objeto | Fecha de Contrato | Valor del Contrato | Proveedor Adjudicado | Estado (Ejecución - Finiquitado) | Enlace DNCP |
|------------|--|-------------------|--------------------|-----------------------|----------------------------------|---|
| ID 421.928 | OG 579 - Software de Sistema de Gestión Notarial | 15/03/2023 | 25.000.000 Gs. | AMETEC de Edgar López | Finiquitado | http://bit.ly/3CQni4x |
| ID 430.152 | OG 341 | Convenio Marco | 1.110.000 Gs. | Cega Industrial S.A. | Finiquitado | http://bit.ly/3CQni4x |
| ID 430.257 | OG311 | Convenio Marco | 1.490.400 Gs. | SOME SACIA | Finiquitado | http://bit.ly/3CQni4x |
| ID 430.154 | OG 342 | Convenio Marco | 190.000 Gs. | INDESIG | Finiquitado | http://bit.ly/3CQni4x |

Abg. Mariana del Rosario Leiva
Secretaría General
Directora Gral. Interna de Gabinete
Escribanía Mayor de Gobierno

Tembihecha: Toiko ichugui temimõimby jehechapyrã omohenda, oñongatu, oñangareko ha omba'apo sakáva ombokuatiatéevo tetã mba'erekopy ha rembiapoita
Visión: Ser una institución de referencia en cuanto al ordenamiento, guarda, custodia y transparencia de la documentación legal de bienes y actuaciones del Estado.

25 de Mayo N° 982 e/ Tacuary y EE.UU | Telefax: 423-116/7 | E-mail: emg@emg.gov.py | Asunción - Paraguay

Ana María Rubiana
ESCRIBANA MAYOR DE GOBIERNO
25 de Mayo 982 | Tel. 423-116/7
Asunción - Paraguay

Tembipota: Tetã Mba'erekopy Tekome'eregua Ñeñangareko
Misión: Protección Jurídica de los Bienes y Actuaciones del Estado

- 28 -

| | | | | | | |
|------------|--|----------------|---------------|------------------------------------|-------------|---|
| ID 430.154 | OG 342 | Convenio Marco | 716.500 Gs. | Rodrigo Zacarías | Finiquitado | http://bit.ly/3CQni4x |
| ID 432.462 | OG311 | Convenio Marco | 2.497.800 Gs. | SOME SACIA | Finiquitado | http://bit.ly/3CQni4x |
| ID 426.181 | OG 579 - FF 30 | 25/08/2023 | 3.975.000 Gs. | SDA PARAGUAY | Finiquitado | http://bit.ly/3CQni4x |
| ID 426.506 | OG 543 | 15/09/2023 | 7.350.000 Gs. | DELV Informática | Finiquitado | http://bit.ly/3CQni4x |
| ID 426.493 | OG 260 - FF 10 | 25/09/2023 | 3.950.000 Gs. | Intercontinental Seguros SA | Finiquitado | http://bit.ly/3CQni4x |
| ID 422116 | OG 342 | Convenio Marco | 1.178.230 Gs. | OFFI COMPRA | Finiquitado | http://bit.ly/3CQni4x |
| ID 422116 | OG 342 | Convenio Marco | 314.400 Gs. | IN DESIGN S.R.L | Finiquitado | http://bit.ly/3CQni4x |
| ID 426526 | FF 30 | 23/11/2023 | 8.000.000 Gs. | Sandra Raquel Ocampos Ruiz Diaz | Finiquitado | http://bit.ly/3CQni4x |
| ID 426177 | OG 330 - FF 10 - Adquisición de Periódicos | 23/10/2023 | 3.498.000 Gs. | Blanca Teodolina Marín Riquelme | Finiquitado | http://bit.ly/3CQni4x |

Inversión en Equipamientos e Infraestructura

| O.G | Descripción | Año de Adjudicación | Monto total en Gs. | Monto pagado Gs. | Saldo a pagar al 31/12/2023 | Detalle de la Adquisición realizada |
|-----|----------------------------------|---------------------|--------------------|------------------|-----------------------------|-------------------------------------|
| 543 | Adquisición Equipos Informáticos | 2023 | 7.350.000 Gs. | 7.350.000 Gs. | 0 | ID 426.506 |
| 579 | Adquisición de Software | 2023 | 25.000.000 Gs. | 25.000.000 Gs. | 0 | ID 421.928 |
| 579 | Adquisición de Antivirus | 2023 | 3.975.000 Gs. | 3.975.000 Gs. | 0 | ID 426.181 |

3.6 Ejecución Financiera

El Presupuesto General asignado a la EMG durante el Ejercicio Fiscal asciende a:

Gs. 3.505.215.473.-

Y se compone de la siguiente forma:

Tembihecha: Toiko ichugui temimoimby jehachapyrã omohenda, oñongatu, oñangareko ha omba'apo sakáva ombokuatiatéevo tetã mba'erekopy ha rembiapoita
Visión: Ser una institución de referencia en cuanto al ordenamiento, guarda, custodia y transparencia de la documentación legal de bienes y actuaciones del Estado.



Abg. María del Rosario Leiva
Secretaría General
Directora Gral. Interina de Gabinete
Escribanía Mayor de Gobierno



Ana María Rubiacamela
ESCRIBANA MAYOR DE GOBIERNO
25 de Mayo 982 - Telef. 423-116/7
Asunción - Paraguay

Tembipota: Tetã Mba'erekopy Tekome'ëregua Ñeñangareko
Misión: Protección Jurídica de los Bienes y Actuaciones del Estado

- 29 -

| | | |
|-------------------------------------|--|---------------------|
| FF 10 - 1 Recursos del Tesoro | Proveniente de: Transferencia del Tesoro Público | Gs. 3.305.215.473.- |
| FF 30 - 01 Recursos Institucionales | Proveniente de: Ingresos Propios | Gs. 200.000.000.- |
| Otros recursos | Proveniente de: ----- | ----- |

Presupuesto de la EMG para el Ejercicio Fiscal 2023

| Objeto | Presupuesto Inicial | Presupuesto Vigente | Presupuesto Ejecutado al 30/12/23 | Porcentaje | Objeto |
|---------|---------------------|---------------------|-----------------------------------|------------|---------|
| F.F. 10 | Gs.3.305.215.473 | Gs.3.305.215.473 | Gs.3.228.516.057 | 98% | F.F. 10 |
| F.F. 30 | Gs.200.000.000 | Gs.200.000.000 | Gs.90.431.584 | 45% | F.F. 30 |

Ejecución Financiera

| Objeto de Gasto - Fuente de Financiamiento | Descripción | Presupuestado | Ejecutado | Saldos | Evidencia (Enlace Ley 5189) | |
|--|-------------|------------------------------|---------------|---------------|-----------------------------|---|
| 100 | 110 - 10 | REMUNERACIONES BASICAS | 2.357.427.046 | 2.322.448.998 | 34.978.048 | https://bit.ly/3ANIE7p |
| | 130 - 10 | ASIGNACIONES COMPLEMENTARIAS | 605.759.153 | 605.477.871 | 281.282 | https://bit.ly/3ANIE7p |
| | 130 - 30 | ASIGNACIONES COMPLEMENTARIAS | 10.000.000 | 0 | 10.000.000 | https://bit.ly/3ANIE7p |
| | 140 - 10 | PERSONAL CONTRATADO | 22.273.326 | 0 | 22.273.326 | https://bit.ly/3ANIE7p |
| | 190 - 10 | OTROS GASTOS DEL PERSONAL | 198.644.181 | 183.390.514 | 15.253.667 | https://bit.ly/3ANIE7p |
| 200 | 210 - 10 | SERVICIOS BASICOS | 39.463.887 | 37.713.332 | 1.750.555 | https://bit.ly/3ANIE7p |
| | 210 - 30 | SERVICIOS BASICOS | 33.000.000 | 15.950.028 | 17.049.972 | https://bit.ly/3ANIE7p |
| | 230 - 10 | PASAJES Y VIATICOS | 2.698.880 | 2.157.958 | 540.922 | https://bit.ly/3ANIE7p |
| | 230 - 30 | PASAJES Y VIATICOS | 11.402.550 | 1.569.424 | 9.833.126 | https://bit.ly/3ANIE7p |



Rosario Reina
Secretaría General
Directora Gral. Interna de Gabinete
Escribanía Mayor de Gobierno

Tembipecha: Toiko ichugui temimoimby jehechapyrä omohenda, oñongatu, oñangareko ha omba'apo sakáva ombokuatiatéevo tetã mba'erekopy ha rembiapoita
Visión: Ser una institución de referencia en cuanto al ordenamiento, guarda, custodia y transparencia de la documentación legal de bienes y actuaciones del Estado.

Ana María Rubiacamela
ESCRIBANA MAYOR DE GOBIERNO
25 de Mayo 982 - Telef 423-116/7
Asunción - Paraguay

Tembipota: Tetã Mba'erekopy Tekome'eregua Ñeñangareko
Misión: Protección Jurídica de los Bienes y Actuaciones del Estado

- 30 -

| | | | | | | |
|-------------|----------|--|------------|------------|------------|---|
| | 240 - 10 | GASTOS POR SERVICIOS DE ASEO, MANTENIMIENTO Y REPARACIONES | 9.600.000 | 9.250.000 | 350.000 | https://bit.ly/3ANIE7p |
| | 240 - 30 | GASTOS POR SERVICIOS DE ASEO, MANTENIMIENTO Y REPARACIONES | 13.000.000 | 2.500.000 | 10.500.000 | https://bit.ly/3ANIE7p |
| | 260 - 10 | SERVICIOS TECNICOS Y PROFESIONALES | 7.254.160 | 6.787.310 | 466.850 | https://bit.ly/3ANIE7p |
| | 260 - 30 | SERVICIOS TECNICOS Y PROFESIONALES | 12.597.450 | 7.464.750 | 5.132.700 | https://bit.ly/3ANIE7p |
| | 280 - 10 | OTROS SERVICIOS EN GENERAL | 620.000 | 601.850 | 18.150 | https://bit.ly/3ANIE7p |
| | 280 - 30 | OTROS SERVICIOS EN GENERAL | 1.000.000 | 581.750 | 418.250 | https://bit.ly/3ANIE7p |
| | 290 - 10 | SERVICIOS DE CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO | 3.000.000 | 0 | 3.000.000 | https://bit.ly/3ANIE7p |
| 3 0 0 | 310 - 10 | PRODUCTOS ALIMENTICIOS | 4.500.000 | 4.487.200 | 12.800 | https://bit.ly/3ANIE7p |
| | 310 - 30 | PRODUCTOS ALIMENTICIOS | 2.500.000 | 2.497.800 | 2.200 | https://bit.ly/3ANIE7p |
| | 330 - 10 | PRODUCTOS DE PAPEL, CARTON E IMPRESOS | 11.096.160 | 10.891.010 | 205.150 | https://bit.ly/3ANIE7p |
| | 330 - 30 | PRODUCTOS DE PAPEL, CARTON E IMPRESOS | 13.500.000 | 6.805.300 | 6.694.700 | https://bit.ly/3ANIE7p |
| | 340 - 10 | BIENES DE CONSUMO DE OFICINAS E INSUMOS | 23.318.680 | 23.287.188 | 31.492 | https://bit.ly/3ANIE7p |
| | 340 - 30 | BIENES DE CONSUMO DE OFICINAS E INSUMOS | 33.000.000 | 14.712.532 | 18.287.468 | https://bit.ly/3ANIE7p |
| | 350 - 10 | PRODUCTOS E INSTRUM. QUIMICOS Y MEDICINALES | 800.000 | 360.000 | 440.000 | https://bit.ly/3ANIE7p |
| | 350 - 30 | PRODUCTOS E INSTRUM. QUIMICOS Y MEDICINALES | 2.000.000 | 0 | 2.000.000 | https://bit.ly/3ANIE7p |
| | 360 - 10 | COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES | 5.000.000 | 5.000.000 | 0 | https://bit.ly/3ANIE7p |
| | 360 - 30 | COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES | 18.000.000 | 6.000.000 | 12.000.000 | https://bit.ly/3ANIE7p |
| | 390 - 10 | OTROS BIENES DE CONSUMO | 60.000 | 0 | 60.000 | https://bit.ly/3ANIE7p |
| | 390 - 30 | OTROS BIENES DE CONSUMO | 5.000.000 | 0 | 5.000.000 | https://bit.ly/3ANIE7p |
| | 540 - 30 | ADQUISICION DE EQUIPOS DE | 15.000.000 | 7.350.000 | 7.650.000 | https://bit.ly/3ANIE7p |

ESCRIBANÍA MAYOR DE GOBIERNO
Abg. *[Firma]*
Secretaría General
Directora Gral. Interina de Gabinete
Escribanía Mayor de Gobierno

Temblichecha: Toiko ichugui temimoimby jehechapyrã omohenda, oñongatu, oñangareko ha omba'apo sakáva ombokuatiaterevo tetã mba'erekopy ha rembiapoita
Visión: Ser una institución de referencia en cuanto al ordenamiento, guarda, custodia y transparencia de la documentación legal de bienes y actuaciones del Estado.

25 de Mayo Nº 982 e/ Tacuary y EE.UU | Telefax: 423-116/7 | E-mail: emg@emg.gov.py | Asunción - Paraguay

[Firma]
ESCRIBANÍA MAYOR DE GOBIERNO
25 de Mayo 982 - Telef: 423-116/7
Asunción - Paraguay
ASUNCION

Tembipota: Tetã Mba'erekopy Tekome'eregua Ñeñangareko
Misión: Protección Jurídica de los Bienes y Actuaciones del Estado

- 31 -

| | | | | | | |
|---|----------|---|----------------------|----------------------|--------------------|---|
| 0 | | OFICINA Y COMPUTACIÓN | | | | |
| 0 | 570 - 10 | ADQUISICION DE ACTIVOS INTANGIBLES | 4.000.000 | 3.975.000 | 25.000 | https://bit.ly/3ANIE7p |
| | 570 - 30 | ADQUISICION DE ACTIVOS INTANGIBLES | 25.000.000 | 25.000.000 | 0 | https://bit.ly/3ANIE7p |
| 9 | 910 - 10 | PAGO DE IMPUESTOS, TASAS, GASTOS JUDICIALES Y OTROS | 12.700.000 | 12.687.826 | 12.174 | https://bit.ly/3ANIE7p |
| 0 | 910 - 30 | PAGO DE IMPUESTOS, TASAS, GASTOS JUDICIALES Y OTROS | 2.000.000 | 0 | 2.000.000 | https://bit.ly/3ANIE7p |
| | | TOTAL GENERAL | 3.505.215.473 | 3.318.947.641 | 186.267.832 | https://bit.ly/3ANIE7p |


4

INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

4.1. Canales de Participación Ciudadana existentes a la fecha

| Nº | Denominación | Descripción | Dependencia Responsable del Canal de Participación | Evidencia (Página Web, Buzón de SQR, Etc.) |
|----|----------------------------------|---|--|--|
| 1 | Dirección y Nº de Teléfono | Accesibilidad a la Escribanía Mayor de Gobierno | Mesa de Entrada | 25 de Mayo Nº 982 e/ Tacuary y EE.UU 423-116/7 |
| | Correo electrónico institucional | Correo principal de la EMG | Secretaría General | emg@emg.gov.py |




Abg. María del Rosario Leiva
Secretaria General
Directora Gral. Interina de Gabinete
Escribanía Mayor de Gobierno


Ana María Rubianes
ESCRIBANA MAYOR DE GOBIERNO
25 de Mayo 982 - Tel: 423-116/7
Asunción - Paraguay

Tembihecha: Toiko ichugui temimoimby jehechapyrã omohenda, oñongatu, oñangareko ha omba'apo sakãva ombokuatia teévo tetã mba'erekopy ha rembiapoit.
Visión: Ser una institución de referencia en cuanto al ordenamiento, guarda, custodia y transparencia de la documentación legal de bienes y actuaciones del Estado.

Tembipota: Tetã Mba'erekopy Tekome'ëregua Ñeñangareko
Misión: Protección Jurídica de los Bienes y Actuaciones del Estado

- 32 -

| | | | | |
|---|----------------------|---|--------------------|--|
| 3 | Portal Institucional | Sitio web oficial de la EMG https://www.emg.gov.py/ | Dirección de Tic's |  |
| 4 | Buzón de Sugerecias | Urna situada en la Mesa de Entrada de la EMG, en la cual la ciudadanía puede dejar recomendaciones, quejas o mensajes de interés institucional. | Mesa de Entrada |  |



Abg. Mariana Zubizarreta
Secretaria General
Directora Gral. Interina de Gabinete
Escribanía Mayor de Gobierno

Ana María Zubizarreta
ESCRIBANA MAYOR DE GOBIERNO
25 de Mayo 982 - Telef. 423 - 11617
Asunción - Paraguay

Tembihecha: Toiko ichugui temimoĩmby jehechapyrã omohenda, oñangatu, oñangareko ha omba'apo sakáva ombokuatiatéevo tetã mba'erekopy ha rembiapoita.
Visión: Ser una institución de referencia en cuanto al ordenamiento, guarda, custodia y transparencia de la documentación legal de bienes y actuaciones del Estado.

Tembipota: Tetã Mba'erekopy Tekome'eregua Ñeñangareko
Misión: Protección Jurídica de los Bienes y Actuaciones del Estado

- 33 -

| | | | | |
|---|---------------------------------------|---|---|--|
| 5 | Formulario para solicitar información | Formulario para solicitar Información pública institucional. De Abril a Junio 2023 no fue solicitado ni presentado ningún formulario. | Mesa de Entrada |  |
| 6 | Transparencia - Ley N° 5189/2014 | Provisión de informaciones en el uso de los recursos públicos. | Portal Institucional | https://www.emg.gov.py/ |
| 7 | Transparencia - Ley N° 5282/2014 | De libre acceso ciudadano a la información pública y transparencia gubernamental | Portal Institucional https://www.emg.gov.py/ |  |



Abg. María del Rosario Leiva
Secretaria General
Directora Gral. Interina de Gabinete
Escribanía Mayor de Gobierno



Tembichecha: Toiko ichugui temimoĩmby jehechapyrã omohenda, oñongatu, oñangareko ha omba'apo sakáva ombokuatiarevo tetã mba'erekopy ha rembiapoita
Visión: Ser una institución de referencia en cuanto al ordenamiento, guarda, custodia y transparencia de la documentación legal de bienes y actuaciones del Estado.

25 de Mayo N° 982 e/ Tacuary y EE.UU | Telefax: 423-116/7 | E-mail: emg@emg.gov.py | Asunción - Paraguay

Ana María Trujillo
ESCRIBANA MAYOR DE GOBIERNO
25 de Mayo 982 - Telef. 423 -116/7
Asunción - Paraguay

Tembipota: Tetã Mba'erekopy Tekome'ëregua Ñeñangareko
Misión: Protección Jurídica de los Bienes y Actuaciones del Estado

- 34 -

| | | | | |
|----|------------------------------------|--|---|---|
| 8 | Solicitud de Información Pública | Enlace al Portal de Información Pública | Portal Institucional https://bit.ly/3aHFsur |  |
| 9 | Portal de Denuncias Anticorrupción | Enlace al Portal de Denuncias sobre hechos de corrupción. https://denuncias.gov.py/portal-publico | Portal Institucional |  |
| 10 | Twitter | @Emg_py | www.twitter.com | https://twitter.com/Emg_py |
| 11 | Facebook | @emg.gov.py | www.facebook.com | https://www.facebook.com/emg.gov.py/ |

Abg. María Gabriela Rivera
Secretaría General
Directora Gral. Interna de Gabinete
Escribanía Mayor de Gobierno


Tembihecha: Toiko ichugui temimoimby jehachapyrã omohenda, oñongatu, oñangareko ha omba'apo sakãva ombokuatiãtévo tetã mba'erekopy ha rembiapoita
Visión: Ser una institución de referencia en cuanto al ordenamiento, guarda, custodia y transparencia de la documentación legal de bienes y actuaciones del Estado.

25 de Mayo Nº 982 e/ Tacuary y EE.UU | Telefax: 423-116/7 | E-mail: emg@emg.gov.py | Asunción - Paraguay

Ana Mercedes Zubizarreta
ESCRIBANA MAYOR DE GOBIERNO
25 de Mayo 982 - Telef: 423 - 116/7
Asunción - Paraguay

Tembipota: Tetã Mba'erekopy Tekome'eregua Ñeñangareko
Misión: Protección Jurídica de los Bienes y Actuaciones del Estado

- 35 -

| | | | | |
|----|-----------------------------------|--|---|--|
| 12 | Rendición de Cuentas al Ciudadano | <p>Decreto N° 2991/2019. Que encarga a las autoridades de las instituciones del Poder Ejecutivo, a impulsar actividades de rendición sobre su gestión, dirigidos al sujeto destinatario del servicio (el ciudadano), de forma sencilla, amigable y en forma constante, motivando su colaboración en los procesos de toma de decisiones.</p> <p>Ahí podrán acceder a los siguientes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Plan de Transparencia y Anticorrupción 2023, aprobado por Resolución EMG N° 24/2023. - Conformación del Comité de RDCC, aprobado por Resolución EMG N° 13/2020. - Plan de Rendición de Cuentas al Ciudadano 2023, aprobado por Resolución EMG N° 25/2023. - Informe Primer trimestre (enero a marzo 2023). - Informe Segundo trimestre (abril a junio 2023). - Informe Tercer trimestre (julio a setiembre 2023). - Informe Anual RCC 2023. - Matriz de Indicadores RCC 2023. - Memoria Anual RCC 2023. | <p>Portal Institucional https://bit.ly/3uN9TGm</p> |  |
| 13 | Paraguay Concursa | <p>Enlace al Portal de Paraguay Concursa de la SFP.</p> | <p>Portal Institucional</p> | <p>https://bit.ly/3PbqdsI</p> |
| 14 | MECIP 2015 | <p>La Escribanía Mayor de Gobierno, a través del Comité de Control Interno (CCI), lleva adelante la implementación y ejecución del Modelo Estándar de Control Interno para las Instituciones Públicas del Paraguay en el marco de la prioridad que el Gobierno Nacional confiere a la eficiencia, eficacia y transparencia de la gestión pública.</p> | <p>Portal Institucional</p> | <p>https://www.emg.gov.py/index.php/mecip-1</p> |

Abg. María del Rosario Reina
Secretaría General
Directora Gral. Interna de Gabinete
Escribanía Mayor de Gobierno

Tembichecha: Toiko ichugul temimoimby jehechapyrã omohenda, oñongatu, oñangareko ha omba'apo sakáva ombokuatiatéevo tetã mba'erekopy ha rembiapoita
Visión: Ser una institución de referencia en cuanto al ordenamiento, guarda, custodia y transparencia de la documentación legal de bienes y actuaciones del Estado.

Abg. María del Rosario Reina
ESCRIBANÍA MAYOR DE GOBIERNO
25 de Mayo 982 - Tel: 423-116/7
Asunción - Paraguay

Tembipota: Tetã Mba'erekopy Tekome'eregua Ñeñangareko
Misión: Protección Jurídica de los Bienes y Actuaciones del Estado

| | | | | |
|-----------|--|---|---------------------------------|--|
| <p>15</p> | <p>Encuesta de Satisfacción a Usuarios Total realizadas durante el ejercicio 2023: 35</p> | <p>Implementación de la Encuesta de Satisfacción a Usuarios en la Mesa de Entrada institucional, como parte del Proceso de Medición de Satisfacción a Usuarios iniciado en el presente ejercicio fiscal 2023 en la EMG.</p> <ul style="list-style-type: none"> - DE ENERO A MARZO fueron completados 11 (once) formularios. En la totalidad de los mismos señalaron NO HABER PRESENTADO NINGÚN INCONVENIENTE en el servicio prestado por la EMG. 11 (once) de ellos señalaron estar MUY SATISFECHOS con la atención brindada con respecto a la idoneidad, la amabilidad y predisposición. 1 (uno) de ellos manifestó estar SATISFECHO con el tiempo de espera en ser atendido, los demás muy satisfechos. 2 (dos) de ellos manifestaron estar SATISFECHOS con el tiempo de gestión de los documentos hasta la finalización, los demás muy satisfechos. - DE ABRIL A JUNIO fueron completados 14 (catorce) formularios. En la totalidad de los mismos señalaron NO HABER PRESENTADO NINGÚN INCONVENIENTE en el servicio prestado por la EMG. 13 (once) de ellos señalaron estar MUY SATISFECHOS con la atención brindada con respecto a la idoneidad, la amabilidad y predisposición, asimismo, 1 (uno) de ellos manifestó estar SATISFECHO. 2 (dos) de ellos manifestaron estar SATISFECHOS | <p>UTA / Secretaría General</p> | |
|-----------|--|---|---------------------------------|--|

Abg. María del Rosario Leiva
Secretaria General
Directora Gral. Interina de Gabinete
Escribanía Mayor de Gobierno

Tembihecha: Toiko ichugui temimoimby jehechapyrã omohenda, oñongatu, oñangareko ha omba'apo sakãva ombokuatiatãvo tetã mba'erekopy ha rembiapoita
Visión: Ser una institución de referencia en cuanto al ordenamiento, guarda, custodia y transparencia de la documentación legal de bienes y actuaciones del Estado.

Abg. María del Rosario Leiva
ESCRIBANA MAYOR DE GOBIERNO
25 de Mayo 982 - Telef: 423-116/7
Asunción - Paraguay

Tembipota: Tetã Mba'erekopy Tekomo'eregua Ñeñangareko
Misión: Protección Jurídica de los Bienes y Actuaciones del Estado

- 37 -

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | <p>con el tiempo de espera en ser atendido, los demás muy satisfechos. 2 (dos) de ellos manifestaron estar SATISFECHOS con el tiempo de gestión de los documentos hasta la finalización, los demás muy satisfechos.</p> <ul style="list-style-type: none"> - DE JULIO A SEPTIEMBRE fueron completados 5 (cinco) formularios. En la totalidad de los mismos señalaron NO HABER PRESENTADO NINGÚN INCONVENIENTE en el servicio prestado por la EMG. 4 (cuatro) de ellos señalaron estar MUY SATISFECHOS con la atención brindada con respecto a la idoneidad, la amabilidad y predisposición. Asimismo, 1 (uno) de ellos manifestó estar SATISFECHO con el tiempo de espera en ser atendido, los demás muy satisfechos. - DE OCTUBRE A DICIEMBRE fueron completados 5 (cinco) formularios. En la totalidad de los mismos señalaron NO HABER PRESENTADO NINGÚN INCONVENIENTE en el servicio prestado por la EMG. 4 (cuatro) de ellos señalaron estar MUY SATISFECHOS con la atención brindada con respecto a la idoneidad, la amabilidad y predisposición. Asimismo, 1 (uno) de ellos manifestó estar SATISFECHO con el tiempo de espera en ser atendido y el tiempo de gestión de documentos, los demás muy satisfechos. | | |
|--|--|--|--|--|



Abg. María del Rosario Leiva
Secretaria General
Directora Gral. Interna de Gabinete
Escribanía Mayor de Gobierno

Tembichecha: Toiko ichugai temimoimby jehechapyrã omohenda, oñongatu, oñangareko ha omba'apo sakáva ombokuatiatéevo tetã mba'erekopy ha rembiapoita
Visión: Ser una institución de referencia en cuanto al ordenamiento, guarda, custodia y transparencia de la documentación legal de bienes y actuaciones del Estado.

Ana María Rubiacampela
ESCRIBANA MAYOR DE GOBIERNO
25 de Mayo 982 | Telef. 423-116/7
Asunción - Paraguay



| | | | | |
|----|-----------------------------|---|--------------------|--|
| | | <p>Los resultados de cada trimestre fueron analizados por la UTA y fueron remitidos a las áreas correspondientes para la adopción de medidas de modo a mejorar el servicio.</p> <p>CONCLUSIÓN - MEDIDA IMPLEMENTADA:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Teniendo en cuenta que los resultados, la Mesa de Entrada dependiente de la Secretaría General, adoptó, desde el mes de noviembre, la atención por número, según el orden de llegada. De este modo, se evita la aglomeración de personas en torno a la recepción, se calman los ánimos de los requirentes, se les invita a tomar asiento y agua, la espera se vuelve más agradable, se sigue un orden en cuanto a la atención y, se logra optimizar los tiempos y organizar mejor el trabajo en cuanto a la remisión a las diferentes áreas. | | |
| 16 | Seguridad de la Información | <p>Todos los equipos de la Institución cuentan con Protección Antivirus con fecha de expiración 27/07/2023</p> | Dirección de Tic's |  |

ESCRIBANÍA MAYOR DE GOBIERNO
SECRETARÍA GENERAL
DIRECTORÍA GENERAL DE GABINETE
ESCRIBANÍA MAYOR DE GOBIERNO
Reiva

Tembichecha: Toiko ichugui temimoĩnby jehechapyrã omohenda, oñongatu, oñangareko ha omba'apo sakáva ombokuatiatéevo tetã mba'erekopy ha rembiapoita
Visión: Ser una institución de referencia en cuanto al ordenamiento, guarda, custodia y transparencia de la documentación legal de bienes y actuaciones del Estado.

ESCRIBANÍA MAYOR DE GOBIERNO
25 de Mayo 982 - Telef: 423-116/7
Asunción - Paraguay
ASUNCION

4.2 Participación y difusión en idioma Guaraní

| Producto (actividades, materiales, insumos) | Fecha | Descripción | Enlace |
|---|-----------------|--|---|
| Resolución EMG N° 95/2021 "QUE COMPLEMENTA LA RESOLUCIÓN EMG N° 89/2021 "POR LA CUAL SE ACTUALIZA Y APRUEBA LA MISIÓN, VISIÓN Y VALORES ÉTICOS Y SE ESTABLECEN LOS OBJETIVOS GENERALES Y ESPECÍFICOS DE LA ESCRIBANÍA MAYOR DE GOBIERNO" Y ESTABLECE LA MISIÓN, VISIÓN Y VALORES ÉTICOS INSTITUCIONALES EN AMBAS LENGUAS OFICIALES". | 16/11/2021 | Traducción de la Misión, Visión y Valores Éticos de la EMG al idioma guaraní mediante Nota EMG N° 243 de fecha 04 de Noviembre de 2021 a la SPL. | https://www.emg.gov.py/index.php/transparencia/ley-n-52822014-de-acceso-la-informacion-publica |
| Resolución EMG N° 49/2020 "POR LA CUAL SE APRUEBA EL MANUAL PARA LA ESTANDARIZACIÓN DE FORMATOS DE DOCUMENTOS INTERNOS Y EXTERNOS DE LA ESCRIBANÍA MAYOR DE GOBIERNO". | 18/06/2020 | Membrete de hojas institucionales traducido al idioma guaraní. | https://www.emg.gov.py/index.php/transparencia/ley-n-52822014-de-acceso-la-informacion-publica |
| Resolución EMG N° 84/2023 "POR LA CUAL SE APRUEBA Y SE ORDENA LA APLICACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL DECRETO N° 427/2023 EN LA ESCRIBANÍA MAYOR DE GOBIERNO, DEPENDIENTE DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA". | 29/09/2023 | Membrete actual de hojas institucionales traducido al idioma guaraní. | https://www.emg.gov.py/index.php/transparencia/ley-n-52822014-de-acceso-la-informacion-publica |
| Inclusión del idioma guaraní en evaluaciones de procesos de concurso para ingreso y promoción del personal en la EMG. | Según necesidad | Evaluaciones elaboradas por el área conforme a Homologación de perfil. | Vice Ministerio de Capital Humano y Gestión Organizacional |
| Comunicaciones oficiales. | Según necesidad | Comunicaciones oficiales con inclusión de datos Institucionales en idioma guaraní. | https://www.emg.gov.py/index.php/transparencia/ley-n-52822014-de-acceso-la-informacion-publica |
| Atención al público. | Permanente | Implementación del uso del Idioma Guaraní en la atención al público. | Secretaría de Políticas Lingüísticas |



Abg. Rosario Leiva
Secretaría General
Directora Gral. Interina de Gabinete
Escribanía Mayor de Gobierno


Tembihecha: Toiko ichugui temimoimby jehechapyrã omohenda, oñongatu, oñangareko ha omba'apo sakáva ombokuatiatéevo tetã mba'erekopy ha rembiapoita
Visión: Ser una institución de referencia en cuanto al ordenamiento, guarda, custodia y transparencia de la documentación legal de bienes y actuaciones del Estado.



Abg. Rosario Leiva
Secretaría General
Directora Gral. Interina de Gabinete
Escribanía Mayor de Gobierno
25 de Mayo 982 - Telef. 423-116/7
Asunción - Paraguay

Tembipota: Tetã Mba'erekopy Tekome'ëregua Neñangareko
Misión: Protección Jurídica de los Bienes y Actuaciones del Estado

- 40 -

| | | | |
|------------------------------|-------------------|--|---|
| <p>Banner institucional.</p> | <p>01/12/2023</p> | <p>Banner institucional con la misión, visión, valores institucionales y datos de contacto traducidos al idioma guaraní. El mismo se encuentra de manera permanente en la Mesa de Entrada de la Escribanía Mayor de Gobierno.</p> |  <p>The banner features a photograph of the Escribanía Mayor de Gobierno building at night. Below the photo is a grid with the following sections:</p> <ul style="list-style-type: none"> TEMIPOTA: MISIÓN (Mission in Guaraní) TEMIRIHECHA: VISIÓN (Vision in Guaraní) TEMIRIHECHA: VALORES (Values in Guaraní) TEMIRIHECHA: CONTACTOS (Contacts in Guaraní) |
|------------------------------|-------------------|--|---|

Abg. María del Rosario Leiva
Secretaria General
Directora Gral. Interina de Gabinete
Escribanía Mayor de Gobierno

Ana Carolina Labianopeta
ESCRIBANÍA MAYOR DE GOBIERNO
25 de Mayo 982 - Telef. 423-116/7
Asunción, Paraguay

Tembihecha: Toiko ichugui temimoimby jehechapyrã omohenda, oñongatu, oñangareko ha omba'apo sakáva ombokuatitã ome'ẽmbiapoita.
Visión: Ser una institución de referencia en cuanto al ordenamiento, guarda, custodia y transparencia de la documentación legal de bienes y actuaciones del Estado.

Tembipota: Tetã Mba'erekopy Tekome'eregua Ñeñangareko
Misión: Protección Jurídica de los Bienes y Actuaciones del Estado

- 41 -

| 4.3 Diagnostico "The Integrity App" | | | | |
|--|---------------------|---------------------|--|---|
| Cantidad de funcionarios que completaron el diagnóstico | Cantidad de mujeres | Cantidad de hombres | Descripción de las actividades realizadas en base a los resultados | Evidencia |
| 16 (diez y seis) funcionarios de 19 (diez y nueve) a partir de jefes de Dpto. para arriba. | 9 (nueve) | 7 (siete) | Socialización de valores éticos | https://pub-py.theintegrityapp.com/agente/ |
| | | | Reinducción del Código de Ética y posterior encuesta a funcionarios. | Ver imagen 1 |
| | | | Reinducción del Código de Buen Gobierno y posterior encuesta a funcionarios. | Ver imagen 2 |



IMAGEN 1



IMAGEN 2

Abg. María del Rosario Zevallos
Secretaría General
Directora Gral. Interna de Gabinete
Escribanía Mayor de Gobierno

Tembichecha: Toiko ichugui temimoimby jehechapyrã omohenda, oñongatu, oñangareko ha omba'apo sakáva ombokuatiatéevo tetã mba'erekopy ha rembiapoita
Visión: Ser una Institución de referencia en cuanto al ordenamiento, guarda, custodia y transparencia de la documentación legal de bienes y actuaciones del Estado.

Ana María Rubixarreta
ESCRIBANÍA MAYOR DE GOBIERNO
25 de Mayo 982 - Telef. 423 - 116/7
Asunción - Paraguay

Tembipota: Tetã Mba'erekopy Tekome'ëregua Ñeñangareko
Misión: Protección Jurídica de los Bienes y Actuaciones del Estado

- 42 -

| 5 INDICADORES MISIONALES DE RENDICIÓN DE CUENTAS AL CIUDADANO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|-------------|-----------------|----------|------------------------|------------------------------------|-----|--------|----------|-------------------|----|---------------------|----|-------------------------------|----|-----|----|-------|----|---------------------|----|--------------|---|-----|---|-----|---|-------------------|---|----------------------------|---|-----------------------------------|---|---------|---|------------------------|---|-----|---|
| 5.1 Indicadores Misionales Identificados | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Cantidad de Indicadores | Descripción del indicador misional | Enlace o Evidencia | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | <p>La EMG tiene como indicador principal al PRINCIPIO DE ROGACIÓN, ya que no puede actuar de oficio en sus mandatos misionales, única y exclusivamente a petición de parte interesada. Las CONSULTAS CIUDADANAS y todos los PEDIDOS DE SERVICIOS A LA EMG se constituyen en factor preponderante para la actuación misional. Es por eso que los programas o planeamientos a plazo se basan meramente en estadísticas de gestiones anteriores.</p> <p>En las tablas anexas podemos apreciar la cantidad, tanto de consultas ciudadanas, como la cantidad de pedidos de servicios a la EMG durante el ejercicio fiscal 2023.</p> | <p>EXPEDIENTES INGRESADOS DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2023</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>OBJETO</th> <th>NATURALEZA</th> <th>CANTIDAD</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Expedientes ingresados</td> <td>Que hacen al Principio de rogación</td> <td>469</td> </tr> </tbody> </table> <p>CONSULTAS CIUDADANAS DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2023</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ESTADO</th> <th>CANTIDAD</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Todas respondidas</td> <td>8</td> </tr> </tbody> </table> | OBJETO | NATURALEZA | CANTIDAD | Expedientes ingresados | Que hacen al Principio de rogación | 469 | ESTADO | CANTIDAD | Todas respondidas | 8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| OBJETO | NATURALEZA | CANTIDAD | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Expedientes ingresados | Que hacen al Principio de rogación | 469 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ESTADO | CANTIDAD | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Todas respondidas | 8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | <p>Analizar y determinar la cantidad de OEE que recurren a la EMG y su distribución a nivel país, en base a eso construir un esquema de posibles beneficiarios y posibles proyectos de captación de beneficiarios.</p> <p>En la tabla anexa podemos apreciar los 18 principales requirentes de servicios misionales durante el ejercicio 2023, encontrándose en los primeros eslabones instituciones como el INDI, el MDS, el MUVH, instituciones que por su naturaleza apuntan a actividades de carácter social, trabajando, específicamente, con sectores vulnerables de la sociedad.</p> | <p>Principales OEE que solicitaron los servicios de la EMG - 2023</p> <table border="1"> <caption>Principales OEE que solicitaron los servicios de la EMG - 2023</caption> <thead> <tr> <th>Institución</th> <th>Cantidad de OEE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>INDI</td><td>29</td></tr> <tr><td>MDS</td><td>27</td></tr> <tr><td>MUVH</td><td>25</td></tr> <tr><td>Poder Judicial</td><td>18</td></tr> <tr><td>Ministerio de Salud</td><td>16</td></tr> <tr><td>Personas físicas particulares</td><td>14</td></tr> <tr><td>MTV</td><td>12</td></tr> <tr><td>MADIS</td><td>11</td></tr> <tr><td>Cámara de Diputados</td><td>10</td></tr> <tr><td>Procuraduría</td><td>9</td></tr> <tr><td>CGR</td><td>8</td></tr> <tr><td>MTC</td><td>7</td></tr> <tr><td>Ministerio de MDS</td><td>7</td></tr> <tr><td>Secretaría de Registración</td><td>7</td></tr> <tr><td>Ministerio de Economía y Finanzas</td><td>7</td></tr> <tr><td>CONSEJO</td><td>7</td></tr> <tr><td>Ministerio de Justicia</td><td>6</td></tr> <tr><td>IPG</td><td>6</td></tr> </tbody> </table> | Institución | Cantidad de OEE | INDI | 29 | MDS | 27 | MUVH | 25 | Poder Judicial | 18 | Ministerio de Salud | 16 | Personas físicas particulares | 14 | MTV | 12 | MADIS | 11 | Cámara de Diputados | 10 | Procuraduría | 9 | CGR | 8 | MTC | 7 | Ministerio de MDS | 7 | Secretaría de Registración | 7 | Ministerio de Economía y Finanzas | 7 | CONSEJO | 7 | Ministerio de Justicia | 6 | IPG | 6 |
| Institución | Cantidad de OEE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| INDI | 29 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| MDS | 27 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| MUVH | 25 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Poder Judicial | 18 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ministerio de Salud | 16 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Personas físicas particulares | 14 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| MTV | 12 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| MADIS | 11 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Cámara de Diputados | 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Procuraduría | 9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CGR | 8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| MTC | 7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ministerio de MDS | 7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Secretaría de Registración | 7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ministerio de Economía y Finanzas | 7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CONSEJO | 7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ministerio de Justicia | 6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| IPG | 6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

* **Tembichecha:** Tolkó ichugui temimoimby jehechapyrã omohenda, oñongatu, oñangareko ha omba'apo sakáva ombokuatiatéevo tetã mba'erekopy ha rembiapoita
Visión: Ser una institución de referencia en cuanto al ordenamiento, guarda, custodia y transparencia de la documentación legal de bienes y actuaciones del Estado.

ESCRIBANÍA MAYOR DE GOBIERNO
 Aley. *Maria del Rosario Leiva*
 Escribana General
 Directora Gral. Interina de Gabinete
 Escribanía Mayor de Gobierno

ESCRIBANÍA MAYOR DE GOBIERNO
 25 de Mayo 982 - Telef. 423-116/7
 Asunción - Paraguay
 ASUNCION

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--------------------------------|--------------|-------|---|-------------|-------|-----------------------------|-------------|------|------------------------------|--------------|-------|---|-------------|------|------------------|-------------|------|--|-------------|------|--------------|---------------------|---------------|------------|-------------|------|---------|-------------|-------|-----------|-------------|-------|-----------|-------------|------|--------------|---------------------|---------------|
| <p>3</p> | <p>Esquematizar y definir los tipos de actuaciones más solicitadas a la EMG, de modo a facilitar la información y los requisitos para la realización de las mismas.</p> <p>Asimismo, queremos resaltar la puesta en vigencia de la Resolución EMG N° 067/2023 "POR LA CUAL SE ESTABLECEN REQUISITOS Y DOCUMENTOS PARA LA PROTOCOLIZACIÓN DE ACTAS DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE LAS ADMINISTRACIONES Y GIRADURÍAS DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL, DESCENTRALIZADA Y DEMÁS INSTITUCIONES DEL ESTADO", teniendo en cuenta que fue una de las actuaciones más solicitadas durante el ejercicio fiscal 2023, que tiene como producto final la Expedición de Testimonio para OEE.</p> | <p>Tipos de Actuaciones más solicitadas a la EMG y su impacto financiero institucional</p> <table border="1"> <tr> <td>EXPEDICION DE TESTIMONIO P/OEE</td> <td>₡ 50,780,999</td> <td>78.0%</td> </tr> <tr> <td>AUTENTICACIÓN DE FOTOCOPIAS DE TITULO P/OEE</td> <td>₡ 7,708,490</td> <td>11.8%</td> </tr> <tr> <td>AUTENTICACIÓN DE DOCUMENTOS</td> <td>₡ 3,153,337</td> <td>4.8%</td> </tr> <tr> <td>CERTIFICACION DE FIRMA P/OEE</td> <td>₡ 1,716,536</td> <td>2.6%</td> </tr> <tr> <td>EXPEDICION DE TESTIMONIO P/PARTICULARES</td> <td>₡ 1,261,286</td> <td>1.9%</td> </tr> <tr> <td>CONCEPTOS VARIOS</td> <td>₡ 367,819</td> <td>0.6%</td> </tr> <tr> <td>AUTENTICACION DE FOTOCOPIAS DE TITULO P/PARTICULARES</td> <td>₡ 103,091</td> <td>0.2%</td> </tr> <tr> <td>TOTAL</td> <td>₡ 65,091,558</td> <td>100.0%</td> </tr> </table> | EXPEDICION DE TESTIMONIO P/OEE | ₡ 50,780,999 | 78.0% | AUTENTICACIÓN DE FOTOCOPIAS DE TITULO P/OEE | ₡ 7,708,490 | 11.8% | AUTENTICACIÓN DE DOCUMENTOS | ₡ 3,153,337 | 4.8% | CERTIFICACION DE FIRMA P/OEE | ₡ 1,716,536 | 2.6% | EXPEDICION DE TESTIMONIO P/PARTICULARES | ₡ 1,261,286 | 1.9% | CONCEPTOS VARIOS | ₡ 367,819 | 0.6% | AUTENTICACION DE FOTOCOPIAS DE TITULO P/PARTICULARES | ₡ 103,091 | 0.2% | TOTAL | ₡ 65,091,558 | 100.0% | | | | | | | | | | | | | | | |
| EXPEDICION DE TESTIMONIO P/OEE | ₡ 50,780,999 | 78.0% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| AUTENTICACIÓN DE FOTOCOPIAS DE TITULO P/OEE | ₡ 7,708,490 | 11.8% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| AUTENTICACIÓN DE DOCUMENTOS | ₡ 3,153,337 | 4.8% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CERTIFICACION DE FIRMA P/OEE | ₡ 1,716,536 | 2.6% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| EXPEDICION DE TESTIMONIO P/PARTICULARES | ₡ 1,261,286 | 1.9% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CONCEPTOS VARIOS | ₡ 367,819 | 0.6% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| AUTENTICACION DE FOTOCOPIAS DE TITULO P/PARTICULARES | ₡ 103,091 | 0.2% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TOTAL | ₡ 65,091,558 | 100.0% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>4</p> | <p>Cuantificar el ahorro al Estado mediante la gestión a través de la EMG y verificando los recursos generados por la EMG (recursos propios).</p> <p>Mediante informes de la FF30 verificamos este dato, mes a mes, durante el ejercicio fiscal 2023.</p> | <p>EJERCICIO FISCAL 2023 FF30 - INGRESOS MENSUALES</p> <table border="1"> <tr> <td>ENERO</td> <td>₡ 1,136,025</td> <td>1.7%</td> </tr> <tr> <td>FEBRERO</td> <td>₡ 5,405,901</td> <td>8.3%</td> </tr> <tr> <td>MARZO</td> <td>₡ 3,150,783</td> <td>4.8%</td> </tr> <tr> <td>ABRIL</td> <td>₡ 17,044,954</td> <td>26.2%</td> </tr> <tr> <td>MAYO</td> <td>₡ 3,948,738</td> <td>6.1%</td> </tr> <tr> <td>JUNIO</td> <td>₡ 2,010,559</td> <td>3.1%</td> </tr> <tr> <td>JULIO</td> <td>₡ 1,519,343</td> <td>2.3%</td> </tr> <tr> <td>AGOSTO</td> <td>₡ 7,172,288</td> <td>11.0%</td> </tr> <tr> <td>SEPTIEMBRE</td> <td>₡ 2,269,451</td> <td>3.5%</td> </tr> <tr> <td>OCTUBRE</td> <td>₡ 9,130,675</td> <td>14.0%</td> </tr> <tr> <td>NOVIEMBRE</td> <td>₡ 8,230,741</td> <td>12.6%</td> </tr> <tr> <td>DICIEMBRE</td> <td>₡ 4,072,096</td> <td>6.3%</td> </tr> <tr> <td>TOTAL</td> <td>₡ 65,091,558</td> <td>100.0%</td> </tr> </table> | ENERO | ₡ 1,136,025 | 1.7% | FEBRERO | ₡ 5,405,901 | 8.3% | MARZO | ₡ 3,150,783 | 4.8% | ABRIL | ₡ 17,044,954 | 26.2% | MAYO | ₡ 3,948,738 | 6.1% | JUNIO | ₡ 2,010,559 | 3.1% | JULIO | ₡ 1,519,343 | 2.3% | AGOSTO | ₡ 7,172,288 | 11.0% | SEPTIEMBRE | ₡ 2,269,451 | 3.5% | OCTUBRE | ₡ 9,130,675 | 14.0% | NOVIEMBRE | ₡ 8,230,741 | 12.6% | DICIEMBRE | ₡ 4,072,096 | 6.3% | TOTAL | ₡ 65,091,558 | 100.0% |
| ENERO | ₡ 1,136,025 | 1.7% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FEBRERO | ₡ 5,405,901 | 8.3% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| MARZO | ₡ 3,150,783 | 4.8% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ABRIL | ₡ 17,044,954 | 26.2% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| MAYO | ₡ 3,948,738 | 6.1% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| JUNIO | ₡ 2,010,559 | 3.1% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| JULIO | ₡ 1,519,343 | 2.3% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| AGOSTO | ₡ 7,172,288 | 11.0% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SEPTIEMBRE | ₡ 2,269,451 | 3.5% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| OCTUBRE | ₡ 9,130,675 | 14.0% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| NOVIEMBRE | ₡ 8,230,741 | 12.6% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DICIEMBRE | ₡ 4,072,096 | 6.3% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TOTAL | ₡ 65,091,558 | 100.0% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

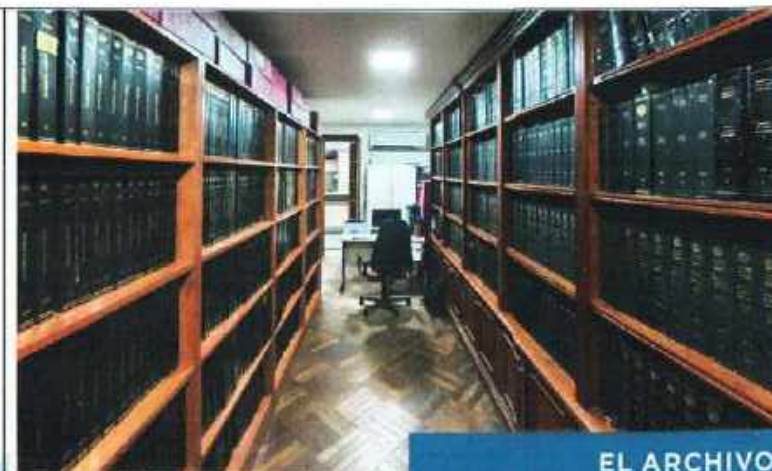

Abg. Mariana del Rosario Leiva
Secretaria General
Directora Gral. Interina de Gabinete
Escribanía Mayor de Gobierno

Tembipecha: Toiko ichugei temimoimby jehechapyrã omohenda, oñongatu, oñangareko ha omba'apo sakãva ombokuatiatẽvo tetã mba'erekopy ha rembiapoita
Visión: Ser una institución de referencia en cuanto al ordenamiento, guarda, custodia y transparencia de la documentación legal de bienes y actuaciones del Estado.


Ana María del Rosario Leiva
ESCRIBANÍA MAYOR DE GOBIERNO
25 de Mayo 982 - Telef. 423-116/7
Asunción - Paraguay

5

Organizar y reglamentar al acceso al Archivo de la EMG.

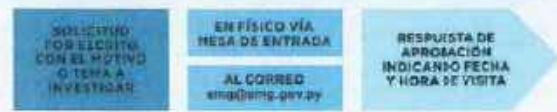


EL ARCHIVO
DE LA ESCRIBANÍA MAYOR DE GOBIERNO

DOCUMENTOS OBRANTES

EN EL ARCHIVO DE LA ESCRIBANÍA MAYOR DE GOBIERNO

Según informe del Departamento de Archivo, el Archivo de la Escribanía Mayor de Gobierno está conformado por escrituras Públicas (protocolos) y los documentos anexos a ellas. El archivo "histórico" está compuesto por escrituras públicas fechadas a partir del año 1876. Se encuentran encuadrados y cada tomo cuenta con su índice de contenido. No se tienen documentos anteriores a 1870. Los documentos históricos que obran en el archivo están abiertos para investigaciones históricas de acuerdo al siguiente procedimiento:



Escribanía Mayor de Gobierno
Calle Paraná 25 de Mayo 982, Asunción



Abg. Ana María del Rosario Leiva
Secretaria General
Directora Gral. Interina de Gabinete
Escribanía Mayor de Gobierno

Tembihecha: Toiko ichugui temimoimby jehechapyrã omohenda, oñongatu, oñangareko ha omba'apo sakáva ombokuatia'evo tetã mba'erekopy ha rembiapoita
Visión: Ser una institución de referencia en cuanto al ordenamiento, guarda, custodia y transparencia de la documentación legal de bienes y actuaciones del Estado

Ana María del Rosario Leiva
ESCRIBANA MAYOR DE GOBIERNO
25 de Mayo 982 - Telef. 423 - 116/7
Asunción - Paraguay

| 5.2 Gestión de riesgos de corrupción | | | | |
|--|--------------------------------|--|---|--|
| Ámbito de Aplicación | Cantidad de Riesgos detectados | Descripción del Riesgo de corrupción | Medidas de mitigación | Enlace Evidencias |
| A todas las dependencias institucionales | 0 (cero) | Identificación por área según procesos y subprocesos | Establecidos por área, según el riesgo y el periodo, en el Mapa de Riesgos de Corrupción de la EMG. | La EMG tiene diseñado el Mapa de Riesgos de Corrupción por área, el mismo fue aprobado por Resolución EMG N° 56 del 18 de julio de 2023. |

| 6 GESTIÓN DE DENUNCIAS | | | | |
|--|---------------|-------------|--------|---|
| 6.1 Gestión de denuncias de corrupción | | | | |
| Ticket Numero | Fecha Ingreso | Descripción | Estado | Enlace Portal de Denuncias de la SENAC |
| Verificamos que en el Portal de Denuncias de la SENAC sigue sin figurar la EMG como opción a ser seleccionada. | | | | https://paneldenuncias.senac.gov.py/#/ |

| 7 CONTROL INTERNO Y EXTERNO | | | | |
|---|------------|---|---|--|
| 7.1 Informes de Auditorías Internas y Auditorías Externas en el Trimestre | | | | |
| Auditorías Financieras | | | | |
| N° Informe | Fecha | Descripción | Evidencia (Enlace Ley 5282/14) | |
| AI N° 01 | 20/02/2023 | Verificación de los Estados Financieros - Ejercicio Fiscal 2022 | https://www.emg.gov.py/ | |

Abg. María del Rosario Leiva
Secretaría General
Directora Gral. Interina de Gabinete
Escribanía Mayor de Gobierno

Tembiecha: Toiko ichugui temimoimby jehchapyrã omohenda, oñongatu, oñangareko ha omba'apo sakãva ombokuatiatëvo tetã mba'erekopy ha rembiapoita
Visión: Ser una institución de referencia en cuanto al ordenamiento, guarda, custodia y transparencia de la documentación legal de bienes y actuaciones del Estado.

Ana María Lubianeta
ESCRIBANA MAYOR DE GOBIERNO
25 de Mayo 982 - Telef: 423-1167/7
Asunción - Paraguay

Tembipota: Tetã Mba'erekopy Tekome'ëregua Ñeñangareko
Misión: Protección Jurídica de los Bienes y Actuaciones del Estado

- 46 -

| | | | |
|----------|------------|---|---|
| AI N° 03 | 15/06/2023 | Verificación de los Saldos en Cuentas Administrativas al 31 de diciembre de 2022. | https://www.emg.gov.py/ |
| AI N° 04 | 30/06/2023 | Verificación de la Ejecución Presupuestaria - O.G. 244 | https://www.emg.gov.py/ |

Auditorías de Gestión

| N° Informe | Fecha | Descripción | Evidencia (Enlace Ley 5282/14) |
|------------|------------|--|---|
| AI N° 06 | 05/07/2023 | Evaluación y Seguimiento del PEI 2021 - 2025 | https://www.emg.gov.py/ |

Auditorías Externas

| N° Informe | Fecha | Descripción | Evidencia (Enlace Ley 5282/14) |
|------------|-------|-------------|--------------------------------|
| N/A | N/A | N/A | N/A |

Otros tipos de Auditoría

| N° Informe | Fecha | Descripción | Evidencia (Enlace Ley 5282/14) |
|------------|------------|---|---|
| AI N° 02 | 29/05/2023 | Administración de Caja Chica - Fondo Fijo - Correspondiente a los meses de Enero a Mayo del ejercicio fiscal 2023. | https://www.emg.gov.py/ |
| AI N° 05 | 30/06/2023 | Verificación del Cumplimiento del Art. 41 - Ley N° 2051/03. | https://www.emg.gov.py/ |
| AI N° 07 | 31/07/2023 | Administración de Caja Chica - Fondo Fijo - Correspondiente a los meses de Junio a Julio del ejercicio fiscal 2023. | https://www.emg.gov.py/ |
| AI N° 08 | 10/08/2023 | Evaluación independiente de la efectividad del SCI por niveles de madurez - 1er. Semestre del Ejercicio Fiscal 2023. | https://www.emg.gov.py/ |
| AI N° 09 | 31/10/2023 | Administración de Caja Chica - Fondo Fijo - Correspondiente a los meses de Julio a Octubre del ejercicio fiscal 2023. | https://www.emg.gov.py/ |

Abg. María del Rosario Leiva
Secretaría General
Directora Gral. Interina de Gabinete
Escribanía Mayor de Gobierno

Tembipocha: Toiko ichugui temimoimby jehechapyrã omohenda, oñongatu, oñangareko ha omba'apo sakáva ombokuatiatéevo tetã mba'erekopy ha rembiapoita
Visión: Ser una institución de referencia en cuanto al ordenamiento, guarda, custodia y transparencia de la documentación legal de bienes y actuaciones del Estado

25 de Mayo N° 982 e/ Tacuary y EE.UU | Telefax: 423-116/7 | E-mail: emg@emg.gov.py | Asunción - Paraguay

Ana María Zubizarreta
ESCRIBANA MAYOR DE GOBIERNO
25 de Mayo 982 - Telef 423-116/7
Asunción - Paraguay

Tembiypota: Tetã Mba'erekopy Tekome'eregua Ñeñangareko
Misión: Protección Jurídica de los Bienes y Actuaciones del Estado

- 47 -

| | | | |
|----------|------------|---|---|
| AI N° 10 | 26/12/2023 | Verificación del cumplimiento de lo dispuesto en el Art. 41 de la Ley N° 2051/03. | https://www.emg.gov.py/ |
| AI N° 11 | 29/12/2023 | Evaluación independiente de la efectividad del Sistema de Control Interno por niveles de madurez - MECIP 2015 - Normas de Requisitos Mínimos en la EMG correspondiente al Segundo Semestre del Ejercicio Fiscal 2023. | https://www.emg.gov.py/ |
| AI N° 12 | 29/12/2023 | Verificación de Gestión Financiera – Rendición de Cuentas de la ejecución del Fondo Fijo asignado a la EMG, durante los meses de octubre a diciembre del ejercicio fiscal 2023. | https://www.emg.gov.py/ |

Planes de Mejoramiento elaborados en el Trimestre

| N° | Fecha | Informe de referencia | Evidencia (Adjuntar Documento) |
|-------|-------|-----------------------|--------------------------------|
| ----- | ----- | ----- | ----- |

7.2 Modelo Estándar de Control Interno para las Instituciones Públicas del Paraguay

| Periodo | Calificación MECIP de la Contraloría General de la República (CGR) |
|---------|---|
| 2019 | ----- |
| 2020 | 2,25 |
| 2021 | 2,29 https://datos-rendicion.contraloria.gov.py/datos-abiertos/#/mecip/lista |
| 2022 | 2,06 (equivalente a un nivel de Madurez GESTIONADO DISEÑADO) |
| 2023 | La puntuación preliminar otorgada a la EMG por la AI es de 4,13 ; equivalente a un nivel de Madurez OPTIMIZADO. (La misma se encuentra pendiente de confirmación por parte de la CGR) |



Abg. Rosario Leiva
Secretaria General
Directora Gral. Interina de Gabinete
Escribanía Mayor de Gobierno

Tembihecha: Toiko ichugui temimoimby jehechapyrã omohenda, oñongatu, oñangareko ha omba'apo sakáva ombokuatiarévo tetã mba'erekopy ha remba'apo
Visión: Ser una institución de referencia en cuanto al ordenamiento, guarda, custodia y transparencia de la documentación legal de bienes y actuaciones del Estado



Ana María Zubizarreta
ESCRIBANA MAYOR DE GOBIERNO
25 de Mayo 982 - Teléf. 423-116/7
Asunción - Paraguay

Tembiopota: Tetã Mba'erekopy Tekome'eregua Ñeñangareko
Misión: Protección Jurídica de los Bienes y Actuaciones del Estado

- 48 -

8.1 Fortalecimiento Institucional (Normativas, Estructura Interna, Infraestructura, adquisiciones, etc.)

| Mes | Descripción del Fortalecimiento | Descripción del Beneficio | Evidencia |
|------------------------|---|---|---|
| FEBRERO | Concurso de Méritos. | Inclusión de personas con discapacidad a la Institución. | Expte. N° 1033/23 Solicitud de Homologación de perfiles y matrices para concurso ante la Secretaría de la Función Pública. |
| MARZO | Inclusión, en el Reglamento Interno de la EMG, temas como el teletrabajo, pasantías, acoso laboral y sexual, violencia de género entre otros. | Dotación institucional de reglamentos y procedimientos. | Expte. N° 7129/22 Solicitud de Homologación de reglamento interno ante la SFP. |
| ABRIL | Inclusión de personal. | Dotación institucional de personal profesional para el área misional. | Expte. 2726/23 Solicitud de Homologación ante la SFP de perfiles y matrices para concurso. |
| JUNIO/JULIO | Inclusión de personal. | Dotación institucional de personal profesional. | Seguimiento de proceso de Concurso Público de Oposición. Llamado/postulación/Evaluación Documental. |
| AGOSTO | Seguimiento del Proyecto de Reglamento Interno. | Dotación institucional de reglamentos y procedimientos. | Expte. N° 7129/22 Solicitud de Homologación ante la SFP. |
| AGOSTO | Actualización de las Políticas de Gestión y Desarrollo del Talento Humano. | Directrices y orientaciones para el desarrollo de la gestión de Talento Humano. | Resolución EMG N° 65/2023. |
| SEPTIEMBRE | Inclusión de personal. | Dotación institucional de personal profesional. | Seguimiento de proceso de Concurso Público de Oposición. Reunión Informativa/evaluación curricular/evaluación de conocimientos. |
| SEPTIEMBRE | Capacitación del Personal. | Desarrollo del Personal. | Certificados de participación. |
| SEPTIEMBRE | Evaluación del Desempeño y Potencial del Personal de la EMG. | Determinación del nivel de desempeño y potencial del personal de la EMG. | Res. EMG N° 68/2023 y Res. EMG N° 74/2023 remitidas al Vice Ministerio de Capital Humano y Gestión Organizacional por Nota EMG N° 250/23, REF. 4801/23. |
| OCTUBRE | Finalización de procesos de Concursos en la Institución. | Asignación de cargos, Cancelación de concurso. | Conforme a disposiciones previstas en el Decreto 3857/15 y la Resolución SFP N° 93/2023. |
| NOVIEMBRE DICIEMBRE | Realizar gestiones ante el Vice Ministerio de Capital Humano y Gestión Organizacional, para la homologación del Reglamento Interno de la EMG. | Elaboración de correcciones e inclusiones al proyecto de Reglamento. | En proceso de homologación. |



Abg. Rosario Leiva
Secretaría General
Directora Gral. Interna de Gabinete
Escribanía Mayor de Gobierno

Tembihecha: Toiko ichugui temimoimby jehechapyrã omohenda, oñongatu, ñeñangareko ha omba'ago sakáva ombokuatiatẽvo tetã mba'erekopy ha rembiopota.
Visión: Ser una institución de referencia en cuanto al ordenamiento, guarda, custodia y transparencia de la documentación legal de bienes y actuaciones del Estado.



Ana María Rubiacoreta
Escribana Mayor de Gobierno
25 de Mayo 982 - Telef. 423-116/7
Asunción - Paraguay

Tembipota: Tetã Mba'erekopy Tekome'ëregua Neñangareko
Misión: Protección Jurídica de los Bienes y Actuaciones del Estado

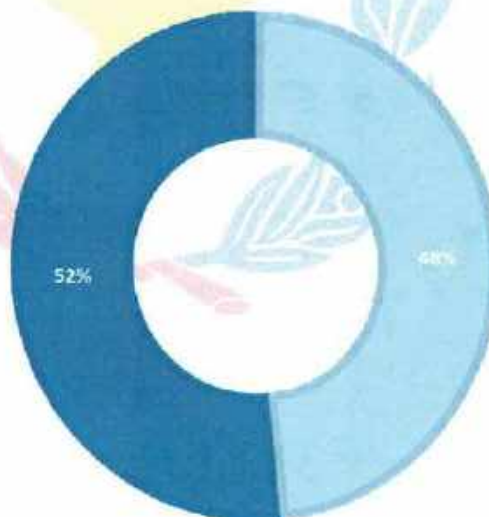
- 49 -

9.1 Recursos Humanos de la EMG - A Diciembre de 2023

| Descripción | Mujer | Hombre | Total |
|--|-----------|-----------|-----------|
| Total Recursos Humanos Activos (a+b) | 15 | 14 | 29 |
| Recursos Humanos Activos Nombrados (a) | 15 | 14 | 29 |
| Recursos Humanos Contratados(b) | 0 | 0 | 0 |
| Recursos Humanos Profesionales (Nombrados y Contratados que posean Título Universitario) | 9 | 7 | 16 |
| Personal en Cargos Gerenciales (A partir de Jefe de Departamento) | 8 | 9 | 17 |
| Recursos Humanos Comisionados a otras Instituciones | 3 | 2 | 5 |
| Funcionarios comisionados que prestan servicios en la EMG | 3 | 1 | 4 |
| Funcionarios de la Policía Nacional que prestan servicios de seguridad en la EMG | 0 | 3 | 3 |
| Funcionarios que prestan servicio efectivo en la EMG | 15 | 16 | 31 |

**RECURSOS HUMANOS
QUE PRESTAN SERVICIO EFECTIVO
EMG 2023**

■ MUJERES ■ HOMBRES



Abg. María del Rosario Leiva
Secretaría General
Directora Gral. Interina de Gabinete
Escribanía Mayor de Gobierno



Ana María Lubiazanolo
ESCRIBANA MAYOR DE GOBIERNO
25 de Mayo 982 - Teléf. 423-1167
Asunción - Paraguay

Tembihecha: Toiko ichugui temimoimby jehachapyrã omohenda, oñongatu, oñangareko ha omba'apo sakáva ombokuatiatéevo tetã mba'erekopy ha rembiapota
Visión: Ser una institución de referencia en cuanto al ordenamiento, guarda, custodia y transparencia de la documentación legal de bienes y actuaciones del Estado.

Tembipota: Tetã Mba'erekopy Tekome'ëregua Neñangareko
Misión: Protección Jurídica de los Bienes y Actuaciones del Estado

- 50 -

7

DESCRIPCIÓN CUALITATIVA DE LOGROS ALCANZADOS

La Escribanía Mayor de Gobierno se encuentra al día en las gestiones y procesos de servicios solicitados; retrasos que pudieran darse dependen de la no presentación de documentos requeridos por otras instituciones que intervienen en el proceso de regularización y ordenamiento de los títulos de bienes del Estado (por parte de las Instituciones solicitantes) o de los plazos mínimos y máximos de que disponen otras instituciones para el procesamiento de los trámites requeridos.



Actos de Entrega y Firma de Títulos de Transferencias a Comunidades Indígenas de los Departamentos de Canindeyú, Caazapá y San Pedro – INDI – MAG Y EMG

Abg. María del Rosario Leiva
Secretaría General
Directora Gral. Interina de Gabinete
Escribanía Mayor de Gobierno

Ana María Subia
ESCRIBANA MAYOR DE GOBIERNO
25 de Mayo 982 - Telef. 423-1167
Asunción - Paraguay

Tembihecha: Toiko ichugul temimöimby jehechapyrä omohenda, oñongatu, oñangareko ha omba'apo sakáva ombokuatiatéevo tetã mba'erekopy ha rembiapoita
Visión: Ser una institución de referencia en cuanto al ordenamiento, guarda, custodia y transparencia de la documentación legal de bienes y actuaciones del Estado.

Tembiopota: Tetã Mba'erekopy Tekome'eregua Ñeñangareko
Misión: Protección Jurídica de los Bienes y Actuaciones del Estado

- 51 -



Acto de Firma de Títulos de Transferencias a Comunidades Indígenas – INDI – MAG Y EMG

Ceremonia de Traspaso Presidencial 15 de Agosto de 2023



Acto de Corte Administrativo de la Gobernación de Amambay

Acto de Corte Administrativo del INC

Acto de Corte Administrativo de la Secretaría Nacional de Cultura

Abg. María Rosa Xava
Secretaría General
Directora Gral. Interina de Gabinete
Escribanía Mayor de Gobierno

Tembihecha: Toiko ichugui temioimby jehechapyrã omohenda, oñongatu, oñangareko ha omba'apo sakáva ombokuatiateévo tetã mba'erekopy ha rembiaporã.
Visión: Ser una institución de referencia en cuanto al ordenamiento, guarda, custodia y transparencia de la documentación legal de bienes y actuaciones del Estado.

25 de Mayo Nº 982 e/ Tacuary y EE.UU | Telefax: 423-116/7 | E-mail: emg@emg.gov.py | Asunción – Paraguay

Ana María Rubi...
ESCRIBANA MAYOR DE GOBIERNO
25 de Mayo 982 - Telef 423-116/7
Asunción - Paraguay

Tembipota: Tetã Mba'erekopy Tekome'ëregua Ñeñangareko
Misión: Protección Jurídica de los Bienes y Actuaciones del Estado

- 52 -



Acto de Corte Administrativo de Migraciones



Acto de Corte Administrativo de la ARNN



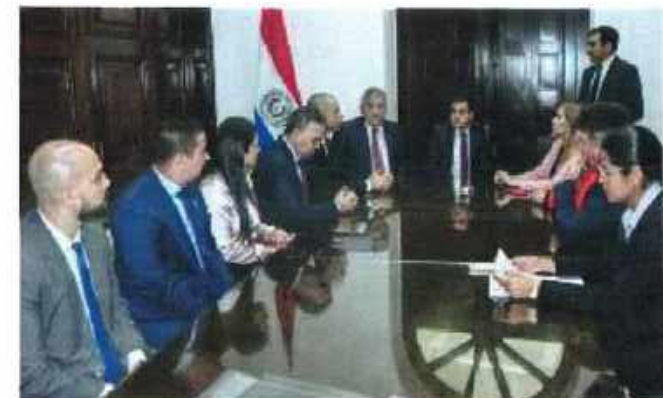
Acto de Corte Administrativo de la SEN



Acto de Corte Administrativo del Ministerio de Defensa Nacional



Acto de Corte Administrativo del MDS



Acto de Corte Administrativo del Ministerio de Relaciones Exteriores



Abg. María del Rosario Leiva
Secretaría General
Directora Gral. Interna de Gabinete
Escribanía Mayor de Gobierno

Tembichecha: Toiko ichugui temimoimby jehechapyrá omohenda, oñongatu, oñangareko ha omba'apo sakáva ombokuatiatéevo tetã mba'erekopy ha rembiapoti.
Visión: Ser una institución de referencia en cuanto al ordenamiento, guarda, custodia y transparencia de la documentación legal de bienes y actuaciones del Estado.

Ana María Zubizarreta
ESCRIBANA MAYOR DE GOBIERNO
25 de Mayo 982 - Telef. 423-116/7
Asunción - Paraguay

Tembipota: Tetã Mba'erekopy Tekome'ëregua Ñeñangareko
Misión: Protección Jurídica de los Bienes y Actuaciones del Estado

- 53 -



Juramento del Ministro de Economía



Viaje Oficial Presidencial – Asamblea Gral. de las Naciones Unidas



Apertura de sobres de ofertas - Licitación contratación del seguro médico Funcionarios en el Ministerio de Justicia



Participación del Taller de Mujeres Líderes organizado por la OPD



Firma del Título de propiedad del Parque Nacional Médanos del Chaco



Una de las últimas reuniones del periodo 2023 del Comité de Control Interno de la Escribanía Mayor de Gobierno

Abg. Natalia Rosendo León
Secretaria General
Directora Gral. Interina de Gabinete
Escribanía Mayor de Gobierno

Tembichecha: Toiko ichugui temimoimby jehechapyrá omohenda, oñongatu, oñangareko ha omha'apo sakáva ombokuatiateévo tetã mba'erekopy ha rembiapoita
Visión: Ser una institución de referencia en cuanto al ordenamiento, guarda, custodia y transparencia de la documentación legal de bienes y actuaciones del Estado.

25 de Mayo Nº 982 e/ Tacuary y EE.UU | Telefax: 423-116/7 | E-mail: emg@emg.gov.py | Asunción – Paraguay

Ana María Riquelme
ESCRIBANA MAYOR DE GOBIERNO
25 de Mayo 982 - Telef: 423-116/7
Asunción - Paraguay