



TEKUÁI  
KUATIAMBOAJEHAPAVÉ

Escritania  
MAYOR  
DE GOBIERNO

TETĀ REKUÁI  
GOBIERNO NACIONAL

Paraguay  
de la gente

Tembipota: Tetã Mba'erekopy Tekome'ëregua Ñeñangareko  
Misión: Protección Jurídica de los Bienes y Actuaciones del Estado

- 1 -

# 2do. INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS AL CIUDADANO ESCRIBANÍA MAYOR DE GOBIERNO

En el marco del Decreto N° 2991/2019 y de la Resolución SENAC N° 16/2023

## EJERCICIO FISCAL 2023 ABRIL / JUNIO



**Tembihecha:** Toiko ichugui temimoimby jehechapyrã omohenda, oñongatu, oñangareko ha omba'apo sakáva ombokuatiatéevo tetã mba'erekopy ha rembiapoita  
**Visión:** Ser una institución de referencia en cuanto al ordenamiento, guarda, custodia y transparencia de la documentación legal de bienes y actuaciones del Estado.

25 de Mayo N° 982 e/ Tacuary y EE.UU ■ Telefax: 423-116/7 ■ E-mail: emg@emg.gov.py ■ Asunción – Paraguay



## RENDICIÓN DE CUENTAS AL CIUDADANO - EJERCICIO FISCAL 2023

2do. INFORME PARCIAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS AL CIUDADANO en virtud al Decreto N° 2.991 del 6 de diciembre de 2019

**PERIODO: ABRIL A JUNIO 2023**

<b>1</b>	<b>PRESENTACIÓN</b>
<b>Nombre de la Institución:</b>	ESCRIBANÍA MAYOR DE GOBIERNO
<b>Máxima Autoridad Institucional:</b>	ESCRIBANA ANA MARÍA ZUBIZARRETA DE MORALES
<b>Dato de Contacto Institucional:</b>	emg@emg.gov.py
<b>Periodo del informe:</b>	ABRIL A JUNIO 2023
<b>Misión institucional</b>	
Protección Jurídica de los Bienes y Actuaciones del Estado	
<b>Qué es la institución</b>	
<p>La Escribanía Mayor de Gobierno, identificada con las siglas (EMG), fue creada por Ley 223/98 y modificada por Ley 1651/2000, Ley 2592/2005, Ley 3227/2007 y Ley 4023/2010. Es una institución dependiente de la Presidencia de la República que tiene la misión de la protección jurídica de los bienes y actuaciones del Estado. Es el órgano que da fe de las actuaciones protocolares y extra protocolares del Poder Ejecutivo; además, tiene a su cargo la guarda y custodia del archivo documental de títulos de bienes registrables, actos y contratos del Estado.</p>	



**Tembihecha:** Toiko ichugui temimoĩmby jehechapyrã omohenda, oñongatu, oñangareko ha omba'apo sakáva ombokuatiatéevo tetã mba'erekopy ha rembiapoita  
**Visión:** Ser una institución de referencia en cuanto al ordenamiento, guarda, custodia y transparencia de la documentación legal de bienes y actuaciones del Estado.







**Tembipota:** Tetã Mba'erekopy Tekome'ëregua Ñeñangareko  
**Misión:** Protección Jurídica de los Bienes y Actuaciones del Estado

- 3 -

**PRESENTACIÓN DE LOS MIEMBROS DEL COMITÉ DE RENDICIÓN DE CUENTAS AL CIUDADANO (CRCC)**

<https://www.emg.gov.py/index.php/transparencia/rendicion-de-cuentas-al-ciudadano>

Nro.	Dependencia	Responsable	Cargo que Ocupa
1	Unidad de T y A	Ab. Rosario Leiva, Abg. Marissa Giménez y Lic. Jorge Cabaña	Coordinadores
2	Secretaría General	Abg. María del Rosario Leiva	Secretaría General
3	Dirección General Jurídica y Notarial	Abg. Sandra Elizeche	Directora General
4	Dirección General de Administración y Finanzas	Lic. Gloria Martínez	Directora General
5	Dirección General de Gabinete	Abg. María del Rosario Leiva	Directora General Interina
6	Auditoría Interna	Abg. Alicia Olazar	Auditora Interna
7	Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación	Ing. Federico Canatta	Director
8	Dirección de Talento Humano	Abg. Blanca Ovelar	Directora
<b>Cantidad de Miembros del CRCC:</b>			<b>8</b>
<b>Total Hombres :</b>			<b>2</b>
<b>Total Mujeres:</b>			<b>6</b>
<b>Total nivel directivo o rango superior:</b>			<b>7</b>

**2 PLAN DE RENDICIÓN DE CUENTAS AL CIUDADANO 2023**

**2.1. Resolución de Aprobación y Anexo de Plan de Rendición de Cuentas**

<https://www.emg.gov.py/index.php/transparencia/rendicion-de-cuentas-al-ciudadano>

**2.2 Plan de Rendición de Cuentas**

<https://www.emg.gov.py/index.php/transparencia/rendicion-de-cuentas-al-ciudadano>



**Tembihecha:** Toiko ichugui temimoimby jehechapyrã omohenda, oñongatu, oñangareko ha omba'apo sakáva ombokuatiatéevo tetã mba'erekopy ha rembiapoita  
**Visión:** Ser una institución de referencia en cuanto al ordenamiento, guarda, custodia y transparencia de la documentación legal de bienes y actuaciones del Estado.



**TEKUÁI  
KUATIAMBOAJEHAPAVĒ**

Escritanía  
**MAYOR  
DE GOBIERNO**

**TETĀ REKUÁI  
GOBIERNO NACIONAL**

*Paraguay  
de la gente*

**Tembipota:** Tetā Mba'erekopy Tekome'ëregua Ñeñangareko  
**Misión:** Protección Jurídica de los Bienes y Actuaciones del Estado

- 4 -

Priorización	Tema	Vinculación POI, PEI, PND, ODS.	Justificaciones	Evidencia
1°	Imagen y Comunicación Institucional	Sí	Es la manera como la institución transmite quién es, qué hace y cómo lo hace, lo cual está estrechamente vinculado al área comunicacional y de gestión institucional. La Secretaría General en coordinación con la Dirección General de Gabinete y el apoyo de la Dirección de Tic's, establecerán las directrices para la adopción y el manejo coherente, regular y apropiado de todas las formas de comunicación institucional, teniendo siempre en consideración la misión, la visión y los valores éticos de la institución, proveyendo a todas las dependencias los elementos comunicacionales necesarios al efecto.	<a href="https://www.emg.gov.py/index.php">https://www.emg.gov.py/index.php</a>
2°	Transparencia y Rendición de Cuentas	Sí	La UTA, con el apoyo del Comité de Rendición de Cuentas y el Comité de Ética, así como de todas las áreas institucionales, en el marco de las Leyes N° 5189/14 y 5282/14 y del Decreto N° 2991/19, es la encargada de promover la transparencia en la gestión institucional mediante el acompañamiento permanente a todas las gestiones institucionales y el monitoreo en la evacuación, en tiempo y forma, de todas las respuestas a las consultas ciudadanas.	<a href="https://www.emg.gov.py/index.php">https://www.emg.gov.py/index.php</a>



**Tembihecha:** Toiko ichugui temimoimby jehechapyrā omohenda, oñongatu, oñangareko ha omba'apo sakäva ombokuatiatéevo tetā mba'erekopy ha rembiapoita  
**Visión:** Ser una institución de referencia en cuanto al ordenamiento, guarda, custodia y transparencia de la documentación legal de bienes y actuaciones del Estado.





Tembipota: Tetã Mba'erekopy Tekome'ëregua Ñeñangareko  
Misión: Protección Jurídica de los Bienes y Actuaciones del Estado

- 5 -

3°	Formación y Capacitación de los Recursos Humanos	Sí	Este año, consideramos de suma importancia, incluir dentro las áreas prioritarias a los recursos humanos, su inducción y reinducción, su formación y capacitación, ya que los mismos se constituyen en el pilar fundamental de la gestión institucional.	<a href="https://www.emg.gov.py/index.php">https://www.emg.gov.py/index.php</a>
4°	Área Misional	Sí	Se reconoce a la Dirección General Jurídica y Notarial como el área misional de la EMG, la que proveerá trimestralmente, también a la CRCC la información remitida a la CSJ, así como información sobre las tareas realizadas en los distintos expedientes ingresados por las Instituciones solicitantes de los servicios de la EMG; además de otras tareas como provisión de información a instituciones, asesoramiento jurídico y notarial para gestión de expedientes y/o solución de conflictos relacionados a los distintos bienes registrables de las Instituciones públicas requirentes.	<a href="https://www.emg.gov.py/index.php">https://www.emg.gov.py/index.php</a>
5°	Área Administrativa	Sí	La Dirección General de Administración y Finanzas de la EMG proveerá a la CRCC copia de toda la documentación que remita a las distintas instituciones, en el marco del cumplimiento de las leyes citadas en el apartado N° 1 del presente documento (CGR, MH, AGPE, etc.) y de las que pudieran dictarse en adelante, que guarden relación con la rendición de cuentas, transparencia y anticorrupción de las instituciones públicas.	<a href="https://www.emg.gov.py/index.php">https://www.emg.gov.py/index.php</a>



Tembihecha: Toiko ichugui temimoĩmby jehechapyrã omohenda, oñongatu, oñangareko ha omba'apo sakáva ombokuatiatéevo tetã mba'erekopy ha rembiapoita  
Visión: Ser una institución de referencia en cuanto al ordenamiento, guarda, custodia y transparencia de la documentación legal de bienes y actuaciones del Estado.



TEKUÁI  
KUATIAMBOAJEHPAVÉ

Escritanía  
MAYOR  
DE GOBIERNO

TETĀ REKUÁI  
GOBIERNO NACIONAL

Paraguay  
de la gente

Tembipota: Tetā Mba'erekopy Tekome'ëregua Ñeñangareko  
Misión: Protección Jurídica de los Bienes y Actuaciones del Estado

- 6 -

6°	Grupos de Interés	Sí	Se identifica como principales grupos de interés de los servicios prestados por la EMG a: Instituciones Públicas (para la regularización de los bienes patrimoniales registrables a su cargo); Comunidades Indígenas (beneficiarios gratuitos de los servicios prestados por la EMG, conforme mandato constitucional); Ministerio de Desarrollo Social (para los beneficiarios de sus programas de desarrollo y equidad social); Ministerio del Ambiente y Desarrollo Sostenible (para la regularización de títulos de parques nacionales – áreas verdes). La identificación actual se encuentra en sintonía con los Tres Ejes Estratégicos que conforman el Plan Nacional de Desarrollo: Paraguay 2030 (aprobado por Decreto N° 2794) en el marco de los ODS (Objetivos de Desarrollo Sostenible). Cabe resaltar que estos grupos podrán ser objeto de revisión y/o priorización en cuanto a las directrices establecidas para cada proceso de rendición de cuentas o informe de gestión.	<a href="https://www.emg.gov.py/index.php">https://www.emg.gov.py/index.php</a>
----	-------------------	----	--	---

**La Escritanía Mayor de Gobierno posee características institucionales particulares.** El actual marco normativo de la Escritanía Mayor de Gobierno sitúa a la institución en una posición particular, respecto a las demás instituciones del Estado; ya que ésta presta servicios, exclusivamente, a otras instituciones del Estado, principalmente del Poder Ejecutivo, salvo leyes especiales. Es decir, no presta servicios directamente a un ciudadano particular; sino indirectamente, a favor de la ciudadanía toda. Se constituye así, en una institución de apoyo técnico a otras instituciones del Estado.

Debido a ello, algunas disposiciones del Manual de Rendición de Cuentas al Ciudadano no se aplicarían a cabalidad dentro de la institución, como ser: "...mesas de diálogo, veedurías ciudadanas, mesas temáticas". Asimismo, la Escritanía Mayor de Gobierno es, por mandato legal, la encargada de la guarda y custodia del Archivo de Protocolos y Documentos relacionados a los títulos de propiedad de los bienes y actuaciones del Estado, cuyo contenido no siempre es de acceso público, por las propias características de esta documentación. No obstante, la Escritanía Mayor de Gobierno viene dando estricto cumplimiento a todas las leyes de transparencia y anticorrupción; afirmación que puede comprobarse con la calificación otorgada a la institución, periódicamente por la SENAC, así como con las otorgadas por las demás instituciones contraloras del cumplimiento de las leyes que hacen a la transparencia, anticorrupción y rendición de cuentas.



Tembihecha: Toiko ichugui temimoimby jehechapyrã omohenda, oñongatu, oñangareko ha omba'apo sakáva ombokuatiatéevo tetā mba'erekopy ha rembiapoita  
Visión: Ser una institución de referencia en cuanto al ordenamiento, guarda, custodia y transparencia de la documentación legal de bienes y actuaciones del Estado.

25 de Mayo N° 982 e/ Tacuary y EE.UU ■ Telefax: 423-116/7 ■ E-mail: emg@emg.gov.py ■ Asunción – Paraguay







TEKUÁI  
KUATIAMBOAJEHAPAVÉ

Escritania  
MAYOR  
DE GOBIERNO

TETĀ REKUÁI  
GOBIERNO NACIONAL

Paraguay  
de la gente

Tembipota: Tetā Mba'erekopy Tekome'eregua Ñeñangareko  
Misión: Protección Jurídica de los Bienes y Actuaciones del Estado

- 7 -

3 GESTIÓN INSTITUCIONAL 2023		
3.1 Nivel de Cumplimiento de Mínimo de Información Disponible - Transparencia Activa Ley 5189 /14		
Mes	Nivel de Cumplimiento	Enlace publicación de SFP
Abril	100%	<a href="https://www.sfp.gov.py/sfp/seccion/65-monitoreo-de-la-ley-518914.html">https://www.sfp.gov.py/sfp/seccion/65-monitoreo-de-la-ley-518914.html</a>
Mayo	100% A CONFIRMAR	<a href="https://www.sfp.gov.py/sfp/seccion/65-monitoreo-de-la-ley-518914.html">https://www.sfp.gov.py/sfp/seccion/65-monitoreo-de-la-ley-518914.html</a>
Junio	100% A CONFIRMAR	<a href="https://www.sfp.gov.py/sfp/seccion/65-monitoreo-de-la-ley-518914.html">https://www.sfp.gov.py/sfp/seccion/65-monitoreo-de-la-ley-518914.html</a>

TETĀ  
REMBIJKUÁI  
Secretaría de la  
FUNCIÓN  
PÚBLICA

TETĀ REKUÁI  
GOBIERNO NACIONAL

MONITOREO DEL GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LA LEY 5189/2014  
Correspondiente al mes de Abril de 2023  
[Vencimiento 23 de mayo de 2023]

ORDEN	ORGANISMOS Y ENTIDADES DEL ESTADO	GRADO DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
<b>PODER LEGISLATIVO</b>			
1	CONGRESO NACIONAL	↑	-
2	HONORABLE CAMARA DE SENADORES	↑	-
<b>PODER EJECUTIVO</b>			
3	PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA / GABINETE CIVIL	↑	-
4	GABINETE MILITAR	↑	-
5	PROCURADURÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA	↑	-
6	AUDITORÍA GENERAL DEL PODER EJECUTIVO (AGPE)	↑	-
7	SECRETARÍA TÉCNICA DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL (STP)	↑	-
8	SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA (SFP)	↑	-
9	SECRETARÍA NACIONAL DE TURISMO (SENATUR)	↑	-
10	SECRETARÍA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE DINERO O BIENES- SEPREDAD	↑	-
11	<b>ESCRIBANIA MAYOR DE GOBIERNO</b>	↑	-
12	GABINETE SOCIAL	↑	-
13	SECRETARÍA DE POLÍTICAS LINGÜÍSTICAS (SPL)	↑	-
14	SECRETARÍA NACIONAL ANTICORRUPCIÓN (SENAC)	↑	-
15	SECRETARÍA NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN DE BIENES INCAUTADOS Y COMISADOS (SENABICO)	↑	-
16	ORQUESTA SINFÓNICA NACIONAL	↑	-
17	VICEPRESIDENCIA DE LA REPUBLICA	↑	-



**Tembihecha:** Toiko ichugui temioimby jehechapyrā omohenda, oñongatu, oñangareko ha omba'apo sakāva ombokuatiatēvo tetā mba'erekopy ha rembiapoita  
**Visión:** Ser una institución de referencia en cuanto al ordenamiento, guarda, custodia y transparencia de la documentación legal de bienes y actuaciones del Estado.

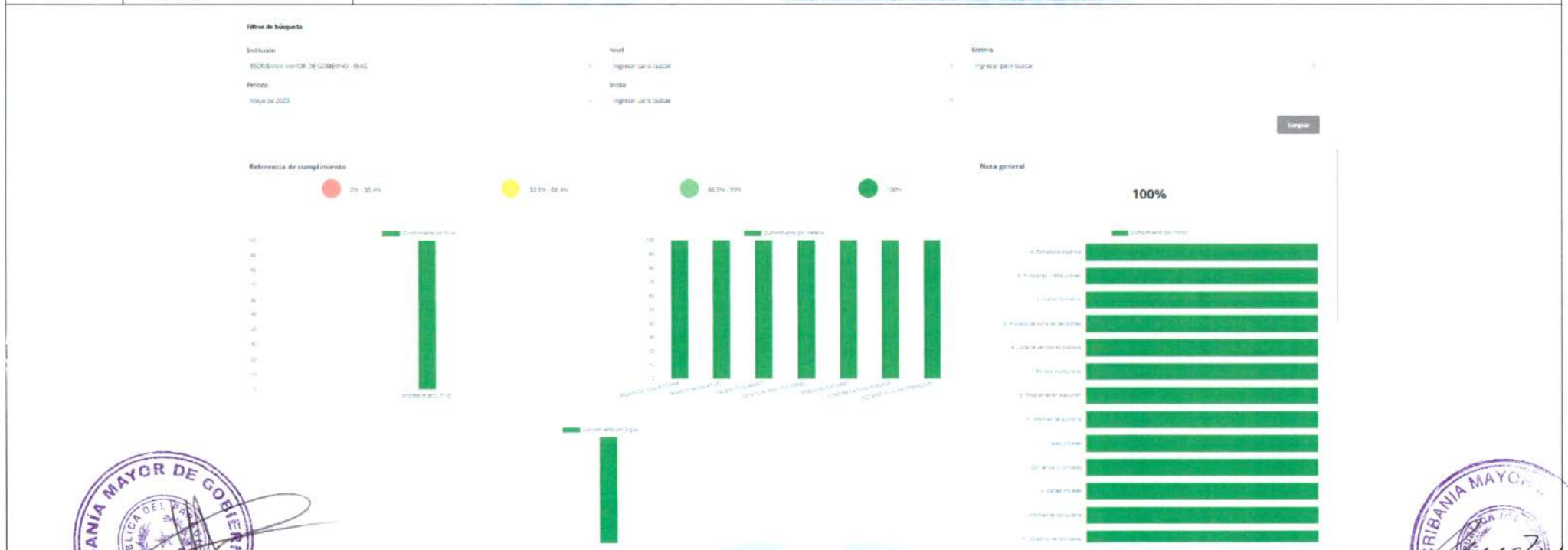


Tembipota: Tetā Mba'erekopy Tekome'ëregua Ñeñangareko  
Misión: Protección Jurídica de los Bienes y Actuaciones del Estado

- 8 -

3.2 Nivel de Cumplimiento de Mínimo de Información Disponible - Transparencia Activa Ley 5282/14

Mes	Nivel de Cumplimiento	Enlace Portal de Transparencia de la SENAC
Abril	94%	<a href="https://transparencia.senac.gov.py/portal">https://transparencia.senac.gov.py/portal</a>
Mayo	100%	<a href="https://transparencia.senac.gov.py/portal">https://transparencia.senac.gov.py/portal</a>
Junio	100% A CONFIRMAR	<a href="https://transparencia.senac.gov.py/portal">https://transparencia.senac.gov.py/portal</a>



Tembihecha: Toiko ichugui temimoimby jehechapyrã omohenda, oñongatu, oñangareko ha omba'apo sakáva ombokuatiatéevo tetā mba'erekopy ha rembiapoita  
Visión: Ser una institución de referencia en cuanto al ordenamiento, guarda, custodia y transparencia de la documentación legal de bienes y actuaciones del Estado.





TEKUÁI  
KUATIAMBOAJEHAPAVĒ

Escritanía  
MAYOR  
DE GOBIERNO

TETĀ REKUÁI  
GOBIERNO NACIONAL

Paraguay  
de la gente

Tembipota: Tetā Mba'erekopy Tekome'ëregua Ñeñangareko  
Misión: Protección Jurídica de los Bienes y Actuaciones del Estado

- 9 -

### 3.3 Nivel de Cumplimiento de Respuestas a Consultas Ciudadanas - Transparencia Pasiva Ley N° 5282/14

Mes	Cantidad de Consultas	Respondidos	No Respondidos	Enlace Portal AIP
Abril	0	0	0	<a href="https://informacionpublica.paraguay.gov.py/portal/#!/estadisticas/burbujas">https://informacionpublica.paraguay.gov.py/portal/#!/estadisticas/burbujas</a>
Mayo	2	2	0	<a href="https://informacionpublica.paraguay.gov.py/portal/#!/estadisticas/burbujas">https://informacionpublica.paraguay.gov.py/portal/#!/estadisticas/burbujas</a>
Junio	1	1	0	<a href="https://informacionpublica.paraguay.gov.py/portal/#!/estadisticas/burbujas">https://informacionpublica.paraguay.gov.py/portal/#!/estadisticas/burbujas</a>

### Detalle de institución

(El tamaño de las burbujas representa la cantidad de seguidores)

Solicitudes Departamento Sexo

ESCRIBANÍA MAYOR DE GOBIERNO (EMG)

Mostrando 6 solicitudes de un total de 250. Ver todas las solicitudes haciendo click [aquí](#).

enero Abril Agosto Diciembre



**Tembihecha:** Toiko ichugui temimoimby jehechapyrã omohenda, oñongatu, oñangareko ha omba'apo sakáva ombokuatiateévo tetā mba'erekopy ha rembiapoita  
**Visión:** Ser una institución de referencia en cuanto al ordenamiento, guarda, custodia y transparencia de la documentación legal de bienes y actuaciones del Estado.



TEKUÁI  
KUATIAMBOAJEHAPAVĒ

Escritanía  
MAYOR  
DE GOBIERNO

TETĀ REKUÁI  
GOBIERNO NACIONAL

Paraguay  
de la gente

Tembipota: Tetā Mba'erekopy Tekome'ëregua Ñeñangareko  
Misión: Protección Jurídica de los Bienes y Actuaciones del Estado

- 10 -

### 3.4 Servicios o Productos Misionales durante el segundo trimestre del ejercicio fiscal 2023

Descripción	Objetivo	Metas	Población Beneficiaria	% de ejecución	Resultados Logrados	Evidencias
Actas Protocolares de actuaciones del Poder Ejecutivo	Ejercer las facultades legales otorgadas a la Escritanía Mayor de Gobierno.	Protección jurídica de bienes del Estado.	Presidencia de la República y OEE intervinientes.	100%	Cumplimiento de las disposiciones legales vigentes en la materia.	Actas de Traspaso de Mando Presidencial y de Juramento de Ministros y Embajadores.
Gestión de titulación de inmuebles del Estado (cambio de titular y traspaso administrativo)	Ejercer las facultades legales otorgadas a la Escritanía Mayor de Gobierno.	Protección jurídica de bienes del Estado.	OEE requirentes.	100%	Inmuebles titulados a nombre de las OEE.	Escrituras Públicas de traspaso administrativo obrantes en el Registro de la EMG y Formularios de la Dirección General de los Registros Públicos.
Gestión de loteamientos de inmuebles destinados a asentamientos urbanos ante la DGRP.	Ejercer las facultades legales otorgadas a la Escritanía Mayor de Gobierno.	Protección jurídica de bienes del Estado.	Pobladores de ciudades del gran Asunción y de interior, beneficiarios de programas de vivienda.	100%	Loteamientos inscriptos ante la Dirección General de los Registros Públicos.	Clisé de inscripción expedida por la Dirección General de los Registros Públicos.



Tembihecha: Toiko ichugui temimöimby jehechapyrã omohenda, oñongatu, oñangareko ha omba'apo sakáva ombokuatiatévo tetā mba'erekopy ha rembiapoita  
Visión: Ser una institución de referencia en cuanto al ordenamiento, guarda, custodia y transparencia de la documentación legal de bienes y actuaciones del Estado.

25 de Mayo Nº 982 e/ Tacuary y EE.UU ■ Telefax: 423-116/7 ■ E-mail: emg@emg.gov.py ■ Asunción – Paraguay







TEKUÁI  
KUATIAMBOAJEHAPAVĒ

Escritanía  
MAYOR  
DE GOBIERNO

TETĀ REKUÁI  
GOBIERNO NACIONAL

Paraguay  
de la gente

Tembipota: Tetã Mba'erekopy Tekome'ëregua Ñeñangareko  
Misión: Protección Jurídica de los Bienes y Actuaciones del Estado

- 11 -

Gestión de solicitudes de Certificados de Condiciones de Dominio de Inmuebles de OEE ante la DGRP.	Ejercer las facultades legales otorgadas a la Escritanía Mayor de Gobierno.	Protección jurídica de bienes del Estado.	MSPyBS; MEC, FEPASA, MADES, SENATUR y otros OEE requirentes.	100%	Bloqueo registral de la finca por 30 días corridos, contados desde la expedición del certificado registral.	Certificados de condiciones de dominio, expedido por la DGRP
Gestión de inscripción de inmuebles ante la DGRP, rectificación de medidas y linderos.	Ejercer las facultades legales otorgadas a la Escritanía Mayor de Gobierno.	Protección jurídica de bienes del Estado.	OEE requirentes.	100%	Inmuebles registrados a nombre de las instituciones públicas requirentes / beneficiarias.	Clisé de inscripción expedida por la Dirección General de los Registros Públicos.
Gestión Documental ante el Servicio Nacional de Catastro (SNC)	Ejercer las facultades legales otorgadas a la Escritanía Mayor de Gobierno.	Protección jurídica de bienes del Estado.	OEE requirentes.	100%	Asignación de padrones o cuentas corrientes y obtención de certificados catastrales necesarios para el traspaso de inmuebles.	Clisé y autorizaciones del Servicio Nacional de Catastro y certificados catastrales expedidos.
Gestión para la inscripción de automotores, traspaso de vehículos de OEE y cambio de titularidad.	Ejercer las facultades legales otorgadas a la Escritanía Mayor de Gobierno.	Protección jurídica de bienes del Estado.	OEE requirentes.	100%	Vehículos regularizados y debidamente inscriptos a nombre de las instituciones públicas requirentes / beneficiarias.	Matrículas emitidas por la Dir. del Registro de Automotores y Protocolos de la EMG.



Tembihecha: Toiko ichugui temimoĩmy jehechapyrã omohenda, oñongatu, oñangareko ha omba'apo sakáva ombokuatiatéevo tetã mba'erekopy ha rembiapoita  
Visión: Ser una institución de referencia en cuanto al ordenamiento, guarda, custodia y transparencia de la documentación legal de bienes y actuaciones del Estado.



**Tembipota:** Tetā Mba'erekopy Tekome'ëregua Ñeñangareko  
**Misión:** Protección Jurídica de los Bienes y Actuaciones del Estado

- 12 -

Participación diaria de un representante de la EMG y posterior protocolización de Actas de Destrucción de Billetes deteriorados del BCP.	Ejercer las facultades legales otorgadas a la Escribanía Mayor de Gobierno.	<b>Transparencia en la destrucción de Valores Públicos y Billetes.</b>	Banco Central del Paraguay y Contraloría General de la Rca.	<b>100%</b>	<b>Cumplimiento de la legislación vigente sobre la materia.</b>	Actas de destrucción de billetes y valores en desuso obrantes en el Registro de la Escribanía Mayor de Gobierno.
Protocolización de Actas de Destrucción de documentos de OEEs.	Participación de representante de la EMG en destrucción de documentos en desuso de las distintas OEE y posterior protocolización del Acta de Destrucción.	<b>Transparencia en la destrucción de documentos de los OEE.</b>	OEE requirentes.	<b>100%</b>	<b>Cumplimiento de la legislación vigente sobre la materia.</b>	Actas de destrucción de documentos obrantes en el Registro de la EMG.
Protocolización de Actas de Cortes Administrativos de OEE.	Ejercer las facultades legales otorgadas a la Escribanía Mayor de Gobierno.	<b>Transparencia de los actos de entrega y recepción de administraciones de OEE por cambio de titular.</b>	OEE requirentes y ciudadanía en general, en el proceso de transparencia de las instituciones públicas.	<b>100%</b>	<b>Cumplimiento de la legislación vigente sobre la materia.</b>	Actas de Protocolización de Cortes Administrativos de las distintas OEE requirentes. (Protocolo de la EMG).
Protocolización de Convenios Interinstitucionales.	Protocolización del contenido de documentos que sean de interés del Poder Ejecutivo.	<b>Transparencia de los actos que sean de interés del P. Ejecutivo.</b>	OEE requirentes.	<b>100%</b>	<b>Cumplimiento de la legislación vigente sobre la materia.</b>	Protocolos de la EMG.



**Tembihecha:** Toiko ichugui temimoimby jehechapyrā omohenda, oñongatu, oñangareko ha omba'apo sakāva ombokuatiatēévo tetā mba'erekopy ha rembiapoita  
**Visión:** Ser una institución de referencia en cuanto al ordenamiento, guarda, custodia y transparencia de la documentación legal de bienes y actuaciones del Estado.





**Tembipota:** Tetā Mba'erekopy Tekome'ëregua Ñeñangareko  
**Misión:** Protección Jurídica de los Bienes y Actuaciones del Estado

- 13 -

Transferencias de inmuebles a comunidades indígenas.	Otorgar gratuitamente escrituras traslativas de dominio de bienes inmuebles del estado, a favor de Comunidades Indígenas; Guardar y conservar testimonios de títulos de propiedad del Estado.	<b>Titulación gratuita de propiedades comunitarias de pueblos indígenas</b>	Comunidades Indígenas asentadas en el Chaco y algunos pueblos de la Región Oriental.	<b>100%</b>	<b>Inmuebles transferidos a favor de comunidades indígenas.</b>	Escrituras de transferencias (Protocolo de la EMG) y clisé de inscripción expedido por la DGRP.
<b>Autenticación de documentos de Instituciones Públicas.</b>	Dar fe de la documentación presentada por las instituciones públicas.	<b>Protección jurídica de bienes del Estado.</b>	Secretaría de Desarrollo para Repatriados y Refugiados Connacionales (SEDERREC), MUVH, MAG	<b>100%</b>	<b>Cumplimiento de requisitos para diversos trámites de las instituciones públicas requerientes.</b>	Documentos autenticados por la Escribana Mayor de Gobierno.
<b>Emisión de Dictámenes Jurídicos sobre asuntos de su competencia.</b>	Cumplir el requerimiento de las instituciones, cuando corresponda en derecho.	<b>Protección jurídica de bienes del Estado.</b>	Comisión de Legislación de la Honorable Cámara de Senadores.	<b>100%</b>	<b>Cumplimiento de la obligación legal establecida.</b>	Dictamen Jurídico institucional.
<b>Emisión de copias autenticadas de documentos obrantes en el Archivo bajo guarda y custodia institucional, cuando correspondiere.</b>	Cumplir el requerimiento de las instituciones, cuando corresponda en derecho.	<b>Protección jurídica de bienes del Estado.</b>	Procuraduría General de la República; Agencia Financiera de Desarrollo (AFD); Secretaría Técnica de Planificación.	<b>100%</b>	<b>Facilitar trámites para la regularización de bienes de las instituciones públicas.</b>	Primeros Testimonios o copias autenticadas de documentos del Archivo de la Escribanía Mayor de Gobierno.

**Servicios o Productos obtenidos de las Actividades – ABRIL A JUNIO 2023**

OBJETO	NATURALEZA	DESCRIPCIÓN	BENEFICIARIOS	CANTIDAD
Protocolo Civil "A"	"Acta de delegación de Funciones por viajes presidenciales, y otras autoridades, actas de juramentos.	Actas Notariales protocolares del Poder Ejecutivo.	Presidencia de la República y Ministerios.	6 (seis)



**Tembihecha:** Toiko ichugui temimoimby jehechapyrã omohenda, oñongatu, oñangareko ha omba'apo sakáva ombokuatiatéevo tetā mba'erekopy ha rembiapoita  
**Visión:** Ser una institución de referencia en cuanto al ordenamiento, guarda, custodia y transparencia de la documentación legal de bienes y actuaciones del Estado.





**Tembipota:** Tetã Mba'erekopy Tekome'ëregua Ñeñangareko  
**Misión:** Protección Jurídica de los Bienes y Actuaciones del Estado

- 14 -

<b>Protocolo Civil "B"</b>	Transcripción de documentos, poderes generales, autorizaciones otorgadas por OEE, traspaso de inmuebles.	Escrituras públicas de traspaso de inmuebles y otorgamiento de poderes y autorizaciones.	OEE requirentes.	<b>10 (diez)</b>
<b>Protocolo Comercial "A"</b>	Actas de constatación de destrucción de billetes en el B.C.P. y destrucción de documentos y otros valores.	Actas Notariales otorgadas por el Tesorero del BCP y funcionarios intervinientes.	Banco Central del Paraguay y Contraloría General de la Rca.	<b>42 (cuarenta y dos)</b>
<b>Protocolo Comercial "B"</b>	Actas de Cortes Administrativos, transferencias de inmuebles, revocatoria y otorgamiento de poderes y unificación de inmuebles de OEE.	Actas notariales y escrituras públicas por cada acto jurídico solicitado por los OEE.	OEE requirentes y ciudadanía en general, en el proceso de transparencia de gestión de las instituciones públicas.	<b>6 (seis)</b>
<b>OBJETO</b>		<b>NATURALEZA</b>		<b>CANTIDAD</b>
Expedientes ingresados		Que hacen al Principio de rogación		<b>79 (Setenta y nueve)</b>
Notas remitidas a OEE y/o particulares		Solicitudes o remisión de informes varios		<b>60 (Sesenta)</b>
Resoluciones firmadas por la MAI		Actos Administrativos de la MAI		<b>Res. EMG N° 041 / Res. EMG N° 055</b>

### 3.5 Contrataciones realizadas

ID	Objeto	Fecha de Contrato	Valor del Contrato	Proveedor Adjudicado	Estado (Ejecución - Finiquitado)	Enlace DNCP
373491	OG 342	Convenio Marco	190.000 Gs.	INDESIG	Finiquitado	<b>ID 430.154</b>
373491	OG 342	Convenio Marco	716.500 Gs.	Rodrigo Zacarias	Finiquitado	<b>ID 430.154</b>
383440	OG311	Convenio Marco	2.497.800 Gs.	Some SACIA	Finiquitado	<b>ID 432.462</b>



**Tembihecha:** Toiko ichugui temimoĩmby jehechapyrã omohenda, oñongatu, oñangareko ha omba'apo sakáva ombokuatiatéevo tetã mba'erekopy ha rembiapoita  
**Visión:** Ser una institución de referencia en cuanto al ordenamiento, guarda, custodia y transparencia de la documentación legal de bienes y actuaciones del Estado.







Tembipota: Tetā Mba'erekopy Tekome'eregua Ñeñangareko  
Misión: Protección Jurídica de los Bienes y Actuaciones del Estado

- 15 -

3.6 Ejecución Financiera

Rubro	Sub-rubros	Descripción	Presupuestado	Ejecutado	Saldos	Evidencia (Enlace Ley 5189)
100	110	REMUNERACIONES BÁSICAS	2.357.427.046	1.088.043.252	1.269.383.794	<a href="https://bit.ly/3ANiE7p">https://bit.ly/3ANiE7p</a>
	130	ASIGNACIONES COMPLEMENTARIAS	606.859.234	280.330.996	326.528.238	<a href="https://bit.ly/3ANiE7p">https://bit.ly/3ANiE7p</a>
	140	PERSONAL CONTRATADO	32.500.000	0	32.500.000	<a href="https://bit.ly/3ANiE7p">https://bit.ly/3ANiE7p</a>
	190	OTROS GASTOS DEL PERSONAL	197.317.426	90.700.350	106.617.076	<a href="https://bit.ly/3ANiE7p">https://bit.ly/3ANiE7p</a>
200	210	SERVICIOS BÁSICOS	72.463.887	27.461.079	45.002.808	<a href="https://bit.ly/3ANiE7p">https://bit.ly/3ANiE7p</a>
	230	PASAJES Y VIÁTICOS	14.101.430	980.890	13.120.540	<a href="https://bit.ly/3ANiE7p">https://bit.ly/3ANiE7p</a>
	240	GASTOS POR SERVICIOS DE ASEO, MANTENIMIENTO Y REPARACIONES	25.000.000	5.840.000	19.160.000	<a href="https://bit.ly/3ANiE7p">https://bit.ly/3ANiE7p</a>
	260	SERVICIOS TÉCNICOS Y PROFESIONALES	16.547.770	1.691.150	14.856.620	<a href="https://bit.ly/3ANiE7p">https://bit.ly/3ANiE7p</a>
	280	OTROS SERVICIOS EN GENERAL	1.620.000	566.350	1.053.650	<a href="https://bit.ly/3ANiE7p">https://bit.ly/3ANiE7p</a>
	290	SERVICIOS DE CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO	3.000.000	0	3.000.000	<a href="https://bit.ly/3ANiE7p">https://bit.ly/3ANiE7p</a>
300	310	PRODUCTOS ALIMENTICIOS	4.000.000	3.988.200	11.800	<a href="https://bit.ly/3ANiE7p">https://bit.ly/3ANiE7p</a>
	330	PRODUCTOS DE PAPEL, CARTÓN E IMPRESOS	22.000.000	4.959.550	17.040.450	<a href="https://bit.ly/3ANiE7p">https://bit.ly/3ANiE7p</a>
	340	BIENES DE CONSUMO DE OFICINAS E INSUMOS	58.578.680	16.046.310	42.532.370	<a href="https://bit.ly/3ANiE7p">https://bit.ly/3ANiE7p</a>
	350	PRODUCTOS E INSTRUMENTOS QUÍMICOS Y MEDICINALES	2.800.000	360.000	2.440.000	<a href="https://bit.ly/3ANiE7p">https://bit.ly/3ANiE7p</a>
	360	COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	23.000.000	5.000.000	18.000.000	<a href="https://bit.ly/3ANiE7p">https://bit.ly/3ANiE7p</a>
	390	OTROS BIENES DE CONSUMO	7.000.000	0	7.000.000	<a href="https://bit.ly/3ANiE7p">https://bit.ly/3ANiE7p</a>
500	540	ADQUISICION DE EQUIPOS DE OFICINA Y COMPUTACIÓN	15.000.000	0	15.000.000	<a href="https://bit.ly/3ANiE7p">https://bit.ly/3ANiE7p</a>
	570	ADQUISICIÓN DE ACTIVOS INTANG.	29.000.000	25.000.000	4.000.000	<a href="https://bit.ly/3ANiE7p">https://bit.ly/3ANiE7p</a>



Tembihecha: Toiko ichugui temimoimby jehechapyrã omohenda, oñongatu, oñangareko ha omba'apo sakáva ombokuatiatéevo tetā mba'erekopy ha rembiapoita  
Visión: Ser una institución de referencia en cuanto al ordenamiento, guarda, custodia y transparencia de la documentación legal de bienes y actuaciones del Estado.





TEKUÁI  
KUATIAMBOAJEHAPAVĒ

Escritanía  
MAYOR  
DE GOBIERNO


TETĀ REKUÁI  
GOBIERNO NACIONAL

Paraguay  
de la gente

Tembipota: Tetã Mba'erekopy Tekome'ëregua Ñeñangareko  
Misión: Protección Jurídica de los Bienes y Actuaciones del Estado

- 16 -

9 0 0	910	PAGO DE IMPUESTOS, TASAS, GASTOS JUDICIALES Y OTROS	17.000.000	11.774.026	5.225.974	<a href="https://bit.ly/3ANiE7p">https://bit.ly/3ANiE7p</a>
<b>TOTAL GENERAL</b>			<b>3.505.215.473</b>	<b>1.562.742.153</b>	<b>1.942.473.320</b>	<a href="https://bit.ly/3ANiE7p">https://bit.ly/3ANiE7p</a>

4 INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA				
4.1. Canales de Participación Ciudadana existentes a la fecha				
N°	Denominación	Descripción	Dependencia Responsable del Canal de Participación	Evidencia (Página Web, Buzón de SQR, Etc.)
1	Correo electrónico institucional	Correo principal de la EMG	Secretaría General	<a href="mailto:emg@emg.gov.py">emg@emg.gov.py</a>
2	Portal Institucional	Sitio web oficial de la EMG <a href="https://www.emg.gov.py/">https://www.emg.gov.py/</a>	Dirección de Tic's	



Tembihecha: Toiko ichugui temimoĩmby jehechapyrã omohenda, oñongatu, oñangareko ha omba'apo sakáva ombokuatiatéevo tetã mba'erekopy ha rembiapoita  
Visión: Ser una institución de referencia en cuanto al ordenamiento, guarda, custodia y transparencia de la documentación legal de bienes y actuaciones del Estado.

25 de Mayo Nº 982 e/ Tacuary y EE.UU ■ Telefax: 423-116/7 ■ E-mail: [emg@emg.gov.py](mailto:emg@emg.gov.py) ■ Asunción – Paraguay







TEKUÁI  
KUATIAMBOAJEHAPAVĒ

Escritanía  
MAYOR  
DE GOBIERNO

TETĀ REKUÁI  
GOBIERNO NACIONAL

Paraguay  
de la gente

Tembipota: Tetā Mba'erekopy Tekome'ëregua Ñeñangareko  
Misión: Protección Jurídica de los Bienes y Actuaciones del Estado

- 17 -

3	Buzón de Sugerencias	Urna situada en la Mesa de Entrada de la EMG, en la cual la ciudadanía puede dejar recomendaciones, quejas o mensajes de interés institucional.	Mesa de Entrada	
4	Formulario para solicitar información	Formulario para solicitar Información pública institucional. De Abril a Junio 2023 no fue solicitado ni presentado ningún formulario.	Mesa de Entrada	
5	Transparencia - Ley N° 5189/2014	Provisión de informaciones en el uso de los recursos públicos.	Portal Institucional	<a href="https://www.emg.gov.py/">https://www.emg.gov.py/</a>



Tembihecha: Toiko ichugui temimoĩmby jehachapyrã omohenda, oñongatu, oñangareko ha omba'apo sakáva ombokuatiatéevo tetā mba'erekopy ha rembiapoita  
Visión: Ser una institución de referencia en cuanto al ordenamiento, guarda, custodia y transparencia de la documentación legal de bienes y actuaciones del Estado.

25 de Mayo N° 982 e/ Tacuary y EE.UU ■ Telefax: 423-116/7 ■ E-mail: emg@emg.gov.py ■ Asunción – Paraguay





**Tembipota:** Tetã Mba'erekopy Tekome'ëregua Ñeñangareko  
**Misión:** Protección Jurídica de los Bienes y Actuaciones del Estado

- 18 -

6	<b>Transparencia - Ley N° 5282/2014</b>	De libre acceso ciudadano a la información pública y transparencia gubernamental	Portal Institucional <a href="https://www.emg.gov.py/">https://www.emg.gov.py/</a>	
7	<b>Solicitud de Información Pública</b>	Enlace al Portal de Información Pública	Portal Institucional <a href="https://bit.ly/3aHFsur">https://bit.ly/3aHFsur</a>	



**Tembihecha:** Toiko ichugui temimoĩmby jehechapyrã omohenda, oñongatu, oñangareko ha omba'apo sakäva ombokuatiatëevo tetã mba'erekopy ha rembiapoita  
**Visión:** Ser una institución de referencia en cuanto al ordenamiento, guarda, custodia y transparencia de la documentación legal de bienes y actuaciones del Estado.





TEKUÁI  
KUATIAMBOAJEHAPAVĒ

Escritanía  
MAYOR  
DE GOBIERNO

■ TETĀ REKUÁI  
■ GOBIERNO NACIONAL

Paraguay  
de la gente

Tembipota: Tetā Mba'erekopy Tekome'eregua Ñeñangareko  
Misión: Protección Jurídica de los Bienes y Actuaciones del Estado

- 19 -

8	Portal de Denuncias Anticorrupción	Enlace al Portal de Denuncias sobre hechos de corrupción. <a href="https://denuncias.gov.py/portal-publico">https://denuncias.gov.py/portal-publico</a>	Portal Institucional	
9	Twitter	@Emg_py	www.twitter.com	<a href="https://twitter.com/Emg_py">https://twitter.com/Emg_py</a>
10	Facebook	@emg.gov.py	www.facebook.com	<a href="https://www.facebook.com/emg.gov.py/">https://www.facebook.com/emg.gov.py/</a>
11	Rendición de Cuentas al Ciudadano	Decreto N° 2991/2019. Que encarga a las autoridades de las instituciones del Poder Ejecutivo, a impulsar actividades de rendición sobre su gestión, dirigidos al sujeto destinatario del servicio (el ciudadano), de forma sencilla, amigable y en forma constante, motivando su colaboración en los procesos de toma de decisiones.	Portal Institucional <a href="https://bit.ly/3uN9TGm">https://bit.ly/3uN9TGm</a>	
12	Paraguay Concursa	Enlace al Portal de Paraguay Concursa de la SFP.	Portal Institucional	<a href="https://bit.ly/3PbqdsI">https://bit.ly/3PbqdsI</a>



Tembihecha: Toiko ichugui temimoĩmby jehechapyrã omohenda, oñongatu, oñangareko ha omba'apo sakáva ombokuatiatéevo tetā mba'erekopy ha rembiapoita  
Visión: Ser una institución de referencia en cuanto al ordenamiento, guarda, custodia y transparencia de la documentación legal de bienes y actuaciones del Estado.

25 de Mayo N° 982 e/ Tacuary y EE.UU ■ Telefax: 423-116/7 ■ E-mail: emg@emg.gov.py ■ Asunción – Paraguay





**Tembipota:** Tetã Mba'erekopy Tekome'ëregua Ñeñangareko  
**Misión:** Protección Jurídica de los Bienes y Actuaciones del Estado

- 20 -

13	MECIP 2015	La Escribanía Mayor de Gobierno, a través del Comité de Control Interno (CCI), lleva adelante la implementación y ejecución del Modelo Estándar de Control Interno para las Instituciones Públicas del Paraguay en el marco de la prioridad que el Gobierno Nacional confiere a la eficiencia, eficacia y transparencia de la gestión pública.	Portal Institucional	<a href="https://www.emg.gov.py/index.php/mecip-1">https://www.emg.gov.py/index.php/mecip-1</a>																														
14	Encuesta de Satisfacción a Usuarios	Implementación de la Encuesta de Satisfacción a Usuarios en la Mesa de Entrada institucional, como parte del Proceso de Medición de Satisfacción a Usuarios iniciado en el presente ejercicio fiscal 2023 en la EMG. De <b>Abril a Junio</b> fueron completados <b>14 (catorce)</b> formularios. En la totalidad de los mismos señalaron <b>NO HABER PRESENTADO NINGÚN INCONVENIENTE</b> en el servicio prestado por la EMG. <b>13 (once)</b> de ellos señalaron estar <b>MUY SATISFECHOS</b> con la atención brindada con respecto a la idoneidad, la amabilidad y predisposición, asimismo, <b>1 (uno)</b> de ellos manifestó estar <b>SATISFECHO</b> . <b>2 (dos)</b> de ellos manifestaron estar <b>SATISFECHOS</b> con el tiempo de espera en ser atendido, los demás muy satisfechos. <b>2 (dos)</b> de ellos manifestaron estar <b>SATISFECHOS</b> con el tiempo de gestión de los documentos hasta la finalización, los demás muy satisfechos. Los resultados fueron analizados por la UTA y serán remitidos a las áreas correspondientes para la adopción de medidas de modo a mejorar el servicio.	UTA / Secretaría General	<p><b>ENCUESTA DE SATISFACCIÓN</b> ESCRIBANÍA MAYOR DE GOBIERNO (EMG)</p> <p><b>I. DATOS DEL USUARIO / EMPRESA / OEB</b></p> <p>Usuario/Empresa/Institución: Contacto (Nombre y Apellido): Teléfono: E-mail:</p> <p><b>II. CUESTIONARIO.</b> Marque con una X el criterio seleccionado</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>¿Cómo está usted con:</th> <th>4</th> <th>3</th> <th>2</th> <th>1</th> </tr> <tr> <td></td> <td>Muy Satisfecho</td> <td>Satisfecho</td> <td>Poco Satisfecho</td> <td>Insatisfecho</td> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. El tiempo de espera para ser atendido.</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2. La idoneidad / capacidad del funcionario para resolver o sus consultas.</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3. La amabilidad y predisposición del funcionario que le ha atendido.</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4. El tiempo de gestión de documentos. (Desde el ingreso de la solicitud a la EMG hasta la finalización de su trámite).</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p><b>III. ¿Ha tenido problemas en los últimos 3 meses con nuestro servicio?</b></p> <p><input type="checkbox"/> SI ¿Cuál fue? _____</p> <p><input type="checkbox"/> NO ¿El problema ha sido solucionado? <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO</p> <p><b>IV. Comentarios / Sugerencias</b></p> <p>_____ _____ _____</p> <p>Firma: _____ Fecha: _____</p>	¿Cómo está usted con:	4	3	2	1		Muy Satisfecho	Satisfecho	Poco Satisfecho	Insatisfecho	1. El tiempo de espera para ser atendido.					2. La idoneidad / capacidad del funcionario para resolver o sus consultas.					3. La amabilidad y predisposición del funcionario que le ha atendido.					4. El tiempo de gestión de documentos. (Desde el ingreso de la solicitud a la EMG hasta la finalización de su trámite).				
¿Cómo está usted con:	4	3	2	1																														
	Muy Satisfecho	Satisfecho	Poco Satisfecho	Insatisfecho																														
1. El tiempo de espera para ser atendido.																																		
2. La idoneidad / capacidad del funcionario para resolver o sus consultas.																																		
3. La amabilidad y predisposición del funcionario que le ha atendido.																																		
4. El tiempo de gestión de documentos. (Desde el ingreso de la solicitud a la EMG hasta la finalización de su trámite).																																		



**Tembihecha:** Toiko ichugui temimoĩmby jehechapyrã omohenda, oñongatu, oñangareko ha omba'apo sakáva ombokuatiatéevo tetã mba'erekopy ha rembiapoita  
**Visión:** Ser una institución de referencia en cuanto al ordenamiento, guarda, custodia y transparencia de la documentación legal de bienes y actuaciones del Estado.








Tembipota: Tetã Mba'erekopy Tekome'ëregua Ñeñangareko  
Misión: Protección Jurídica de los Bienes y Actuaciones del Estado

- 21 -

15	Seguridad de la Información	Todos los equipos de la Institución cuentan con Protección Antivirus con fecha de expiración 27/07/2023	Dirección de Tic's	
----	-----------------------------	---	--------------------	---

#### 4.2 Participación y difusión en idioma Guaraní

Producto (actividades, materiales, insumos)	Descripción	Fecha	Enlace
Resolución EMG N° 95/2021 QUE COMPLEMENTA LA RESOLUCIÓN EMG N° 89/2021 "POR LA CUAL SE ACTUALIZA Y APRUEBA LA MISIÓN, VISIÓN Y VALORES ÉTICOS Y SE ESTABLECEN LOS OBJETIVOS GENERALES Y ESPECÍFICOS DE LA ESCRIBANÍA MAYOR DE GOBIERNO" Y ESTABLECE LA MISIÓN, VISIÓN Y VALORES ÉTICOS INSTITUCIONALES EN AMBAS LENGUAS OFICIALES	Traducción de la Misión, Visión y Valores Éticos de la EMG al idioma guaraní mediante Nota EMG N° 243 de fecha 04 de Noviembre de 2021 a la SPL	16/11/2021	<a href="https://www.emg.gov.py/index.php/transparencia/ley-n-52822014-de-acceso-la-informacion-publica">https://www.emg.gov.py/index.php/transparencia/ley-n-52822014-de-acceso-la-informacion-publica</a>
Resolución EMG N° 49/2020 "POR LA CUAL SE APRUEBA EL MANUAL PARA LA ESTANDARIZACIÓN DE FORMATOS DE	Membrete de hojas institucionales traducido al idioma	18/06/2020	<a href="https://www.emg.gov.py/index.php/transparencia/ley-n-52822014-de-acceso-la">https://www.emg.gov.py/index.php/transparencia/ley-n-52822014-de-acceso-la</a>



Tembihecha: Toiko ichugui temimoimby jehechapyrã omohenda, oñongatu, oñangareko ha omba'apo sakáva ombokuatiatéevo tetã mba'erekopy ha rembiapoita  
Visión: Ser una institución de referencia en cuanto al ordenamiento, guarda, custodia y transparencia de la documentación legal de bienes y actuaciones del Estado.





DOCUMENTOS INTERNOS Y EXTERNOS DE LA ESCRIBANÍA MAYOR DE GOBIERNO"	guaraní		<a href="#">informacion-publica</a>
--	---------	--	-------------------------------------

#### 4.3 Diagnostico "The Integrity App"

Cantidad de funcionarios que completaron el diagnóstico	Cantidad de mujeres	Cantidad de hombres	Descripción de las actividades realizadas en base a los resultados	Evidencia
16 (diez y seis) funcionarios de 19 (diez y nueve) a partir de jefes de Dpto. para arriba.	9 (nueve)	7 (siete)	Socialización de las respuestas correctas	<a href="https://pub-py.theintegrityapp.com/agente/">https://pub-py.theintegrityapp.com/agente/</a>

5

### INDICADORES MISIONALES DE RENDICIÓN DE CUENTAS AL CIUDADANO

#### 5.1 Indicadores Misionales Identificados

Cantidad de Indicadores	Descripción del indicador misional	Enlace
1	La EMG tiene como indicador principal al PRINCIPIO DE ROGACIÓN, ya que no puede actuar de oficio en sus mandatos misionales, única y exclusivamente a petición de parte interesada. Las CONSULTAS CIUDADANAS y todos los pedidos de SERVICIOS A LA EMG se constituyen en factor preponderante para la actuación misional. Es por eso que los programas o planeamientos a plazo se basan meramente en estadísticas de gestiones anteriores.	<a href="https://www.emg.gov.py/">https://www.emg.gov.py/</a>
2	Analizar y determinar la cantidad de OEE que recurren a la EMG y su distribución a nivel país, en base a eso construir un esquema de posibles beneficiarios y posibles proyectos de captación de beneficiarios.	<a href="https://www.emg.gov.py/">https://www.emg.gov.py/</a>
3	Esquematizar y definir los tipos de actuaciones más solicitadas a la EMG, de modo a facilitar la información y los requisitos para la realización de las mismas.	<a href="https://www.emg.gov.py/">https://www.emg.gov.py/</a>



**Tembihecha:** Toiko ichugui temimoĩmby jehechapyrã omohenda, oñongatu, oñangareko ha omba'apo sakáva ombokuatiatéevo tetã mba'erekopy ha rembiapoita  
**Visión:** Ser una institución de referencia en cuanto al ordenamiento, guarda, custodia y transparencia de la documentación legal de bienes y actuaciones del Estado.







- 23 -

4	Cuantificar el ahorro al Estado mediante la gestión a través de la EMG y verificando los recursos generados por la EMG.	<a href="https://www.emg.gov.py/">https://www.emg.gov.py/</a>
5	Organizar y reglamentar al acceso al Archivo de la EMG.	<a href="https://www.emg.gov.py/">https://www.emg.gov.py/</a>

### 5.2 Gestión de riesgos de corrupción

Ámbito de Aplicación	Cantidad de Riesgos detectados	Descripción del Riesgo de corrupción	Medidas de mitigación	Enlace Evidencias
A todas las dependencias institucionales	<b>0 (cero)</b>	Identificación por área según procesos y subprocesos	-----	La EMG tiene diseñado el Mapa de Riesgos de Corrupción por área pero aún está pendiente la aprobación del mismo.

6

### GESTIÓN DE DENUNCIAS

#### 6.1 Gestión de denuncias de corrupción

Ticket Numero	Fecha Ingreso	Descripción	Estado	Enlace Portal de Denuncias de la SENAC
Verificamos que en el Portal de Denuncias de la SENAC sigue sin figurar la EMG como opción a ser seleccionada.				<a href="https://paneldenuncias.senac.gov.py/#/">https://paneldenuncias.senac.gov.py/#/</a>

7

### CONTROL INTERNO Y EXTERNO

#### 7.1 Informes de Auditorías Internas y Auditorías Externas en el Trimestre

##### Auditorías Financieras



**Tembihecha:** Toiko ichugui temimoĩmby jehechapyrã omohenda, oñongatu, oñangareko ha omba'apo sakáva ombokuatiatéevo tetã mba'erekopy ha rembiapoita  
**Visión:** Ser una institución de referencia en cuanto al ordenamiento, guarda, custodia y transparencia de la documentación legal de bienes y actuaciones del Estado.





**Tembipota:** Tetã Mba'erekopy Tekome'ëregua Ñeñangareko  
**Misión:** Protección Jurídica de los Bienes y Actuaciones del Estado

- 24 -

N° Informe	Fecha	Descripción	Evidencia (Enlace Ley 5282/14)
AI N° 02	29/05/2023	ADMINISTRACIÓN DE CAJA CHICA – FONDO FIJO – CORRESPONDIENTE A LOS MESES DE ENERO A MAYO DEL EJERCICIO FISCAL 2.023	<a href="https://www.emg.gov.py/">https://www.emg.gov.py/</a>
AI N° 03	15/06/2023	VERIFICACIÓN DE LOS SALDOS EN CUENTAS ADMINISTRATIVAS AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022.	<a href="https://www.emg.gov.py/">https://www.emg.gov.py/</a>
AI N° 04	30/06/2023	VERIFICACIÓN DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA – OBJETO DE GASTO 244 “MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS”	<a href="https://www.emg.gov.py/">https://www.emg.gov.py/</a>

Auditorías de Gestión			
N° Informe	Fecha	Descripción	Evidencia (Enlace Ley 5282/14)
AI N° 06	30/06/2023	Evaluación y Seguimiento del Plan Estratégico Institucional en la EMG.	<a href="https://www.emg.gov.py/">https://www.emg.gov.py/</a>

Auditorías Externas			
N° Informe	Fecha	Descripción	Evidencia (Enlace Ley 5282/14)
N/A	N/A	N/A	N/A

Otros tipos de Auditoría			
N° Informe	Fecha	Descripción	Evidencia (Enlace Ley 5282/14)
AI N° 05	30/06/2023	Auditoría de Verificación de lo dispuesto en el Art. 41 de la Ley 2051/13 “De Contrataciones Públicas”.	<a href="https://www.emg.gov.py/">https://www.emg.gov.py/</a>

Planes de Mejoramiento elaborados en el Trimestre			
N°	Fecha	Informe de referencia	Evidencia (Adjuntar Documento)
-----	-----	-----	-----



**Tembihecha:** Toiko ichugui temimoimby jehechapyrã omohenda, oñongatu, oñangareko ha omba'apo sakáva ombokuatiatéevo tetã mba'erekopy ha rembiapoita  
**Visión:** Ser una institución de referencia en cuanto al ordenamiento, guarda, custodia y transparencia de la documentación legal de bienes y actuaciones del Estado.







TEKUÁI  
KUATIAMBOAJEHAPAVĒ

Escritania  
MAYOR  
DE GOBIERNO

TETĀ REKUÁI  
GOBIERNO NACIONAL

Paraguay  
de la gente

Tembipota: Tetā Mba'erekopy Tekome'ëregua Ñeñangareko  
Misión: Protección Jurídica de los Bienes y Actuaciones del Estado

- 25 -

7.2 Modelo Estándar de Control Interno para las Instituciones Públicas del Paraguay	
Periodo	Calificación MECIP de la Contraloría General de la República (CGR)
2019	-----
2020	2,25
2021	2,29 <a href="https://datos-rendicion.contraloria.gov.py/datos-abiertos/#/mecip/lista">https://datos-rendicion.contraloria.gov.py/datos-abiertos/#/mecip/lista</a>
2022	Puntuación preliminar otorgada a la EMG, por la AI 3.25, equivalente a un nivel de Madurez GESTIONADO MEDIO. (Esta Puntuación se encuentra pendiente de confirmación por parte de la CGR)



**Tembihecha:** Toiko ichugui temimoĩmby jehechapyrã omohenda, oñongatu, oñangareko ha omba'apo sakáva ombokuatiatéevo tetā mba'erekopy ha rembiapoita  
**Visión:** Ser una institución de referencia en cuanto al ordenamiento, guarda, custodia y transparencia de la documentación legal de bienes y actuaciones del Estado.



TEKUÁI  
KUATIAMBOAJEHAPAVĒ

Escritanía  
MAYOR  
DE GOBIERNO

TETĀ REKUÁI  
GOBIERNO NACIONAL

Paraguay  
de la gente

Tembipota: Tetã Mba'erekopy Tekome'ëregua Ñeñangareko  
Misión: Protección Jurídica de los Bienes y Actuaciones del Estado

- 26 -

7

## DESCRIPCIÓN CUALITATIVA DE LOGROS ALCANZADOS

*La Escritanía Mayor de Gobierno se encuentra al día en las gestiones y procesos de servicios solicitados; retrasos que pudieran darse dependen de la no presentación de documentos requeridos por otras instituciones que intervienen en el proceso de regularización y ordenamiento de los títulos de bienes del Estado (por parte de las Instituciones solicitantes) o de los plazos mínimos y máximos de que disponen otras instituciones para el procesamiento de los trámites requeridos.-*



Acto de Firma de Títulos de Transferencias a Comunidades Indígenas – INDI – MAG Y EMG



Mesa de trabajo interinstitucional EMG Y MEC - Elaboración de Proyecto de Ley.



Tembihecha: Toiko ichugui temimoimby jehechapyrã omohenda, oñongatu, oñangareko ha omba'apo sakáva ombokuatiateévo tetã mba'erekopy ha rembiapoita  
Visión: Ser una institución de referencia en cuanto al ordenamiento, guarda, custodia y transparencia de la documentación legal de bienes y actuaciones del Estado.





Tembipota: Tetã Mba'erekopy Tekome'ëregua Ñeñangareko  
Misión: Protección Jurídica de los Bienes y Actuaciones del Estado

- 27 -



Firma del Acto de Depósito de Código Fuente – MITIC y  
EMG



Acto de Corte Administrativo de la Cámara de Diputados



Acto de Corte Administrativo de la Cámara de Senadores



*Maria del Rosario Leiva*  
Secretaria General  
Directora Gral. Interina de Gabinete  
Escribanía Mayor de Gobierno

*Ana María Lubixarreta*  
ESCRIBANA MAYOR DE GOBIERNO  
25 de Mayo 982 - Telef: 423 -116/7  
Asunción - Paraguay



**Tembihecha:** Toiko ichugui temimoĩmby jehachapyrã omohenda, oñongatu, oñangareko ha omba'apo sakáva ombokuatiatéevo tetã mba'erekopy ha rembiapoita  
**Visión:** Ser una institución de referencia en cuanto al ordenamiento, guarda, custodia y transparencia de la documentación legal de bienes y actuaciones del Estado.