



TEKUÁI
KUATIAMBOAJEHAPAVĒ

Escritanía
MAYOR
DE GOBIERNO

TETĀ REKUÁI
GOBIERNO NACIONAL

Paraguay
de la gente

Tembipota: Tetā Mba'erekopy Tekome'eregua Ñeñangareko
Misión: Protección Jurídica de los Bienes y Actuaciones del Estado

- 1 -

1er. INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS AL CIUDADANO ESCRIBANÍA MAYOR DE GOBIERNO

En el marco del Decreto N° 2991/2019 y de la Resolución SENAC N° 16/2023

EJERCICIO FISCAL 2023 ENERO / MARZO



Abg. María del Rosario Lewa
Secretaria General
Directora Gral. Interina de Gabinete
Escritanía Mayor de Gobierno



Ana Marta Lubicarreta
ESCRIBANÍA MAYOR DE GOBIERNO
25 de Mayo 982 - Telef. 423-116/7
Asunción - Paraguay

Tembihecha: Toiko ichugui temimoĩmby jehechapyrã omohenda, oñongatu, oñangareko ha omba'apo sakáva ombokuatiatéevo tetā mba'erekopy ha rembiapoita
Visión: Ser una institución de referencia en cuanto al ordenamiento, guarda, custodia y transparencia de la documentación legal de bienes y actuaciones del Estado.



RENDICIÓN DE CUENTAS AL CIUDADANO - EJERCICIO FISCAL 2023

1er. INFORME PARCIAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS AL CIUDADANO en virtud al Decreto Nº 2.991 del 6 de diciembre de 2019

PERIODO: ENERO A MARZO 2023

1	PRESENTACIÓN
Nombre de la Institución:	ESCRIBANÍA MAYOR DE GOBIERNO
Máxima Autoridad Institucional:	ESCRIBANA ANA MARÍA ZUBIZARRETA DE MORALES
Dato de Contacto Institucional:	emg@emg.gov.py
Periodo del informe:	ENERO A MARZO 2023
Misión institucional	
Protección Jurídica de los Bienes y Actuaciones del Estado	
Qué es la institución	
<p>La Escribanía Mayor de Gobierno, identificada con las siglas (EMG), fue creada por Ley 223/98 y modificada por Ley 1651/2000, Ley 2592/2005, Ley 3227/2007 y Ley 4023/2010. Es una institución dependiente de la Presidencia de la República que tiene la misión de la protección jurídica de los bienes y actuaciones del Estado. Es el órgano que da fe de las actuaciones protocolares y extra protocolares del Poder Ejecutivo; además, tiene a su cargo la guarda y custodia del archivo documental de títulos de bienes registrables, actos y contratos del Estado.</p>	



Tembihecha: Toiko ichugui temimoĩmby jehechapyrã omohenda, oñongatu, oñangareko ha omba'apo sakáva ombokuatiatéevo tetã mba'erekopy ha rembiapoita
Visión: Ser una institución de referencia en cuanto al ordenamiento, guarda, custodia y transparencia de la documentación legal de bienes y actuaciones del Estado.



Tembipota: Tetã Mba'erekopy Tekome'ëregua Ñeñangareko
Misión: Protección Jurídica de los Bienes y Actuaciones del Estado

- 3 -

PRESENTACIÓN DE LOS MIEMBROS DEL COMITÉ DE RENDICIÓN DE CUENTAS AL CIUDADANO (CRCC)

<https://www.emg.gov.py/index.php/transparencia/rendicion-de-cuentas-al-ciudadano>

Nro.	Dependencia	Responsable	Cargo que Ocupa
1	Unidad de T y A	Ab. Rosario Leiva, Abg. Marissa Giménez y Lic. Jorge Cabaña	Coordinadores
2	Secretaría General	Abg. María del Rosario Leiva	Secretaria General
3	Dirección General Jurídica y Notarial	Abg. Sandra Elizeche	Directora General
4	Dirección General de Administración y Finanzas	Lic. Gloria Martínez	Directora General
5	Dirección General de Gabinete	Abg. María del Rosario Leiva	Directora General Interina
6	Auditoría Interna	Abg. Alicia Olazar	Auditora Interna
7	Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación	Ing. Federico Canatta	Director
8	Dirección de Talento Humano	Abg. Blanca Ovelar	Directora
Cantidad de Miembros del CRCC:			8
Total Hombres :			2
Total Mujeres:			6
Total nivel directivo o rango superior:			7

2

PLAN DE RENDICIÓN DE CUENTAS AL CIUDADANO 2023

2.1. Resolución de Aprobación y Anexo de Plan de Rendición de Cuentas

<https://www.emg.gov.py/index.php/transparencia/rendicion-de-cuentas-al-ciudadano>

2.2 Plan de Rendición de Cuentas

<https://www.emg.gov.py/index.php/transparencia/rendicion-de-cuentas-al-ciudadano>



Tembihecha: Toiko ichugui temimoĩmby jehechapyrã omohenda, oñongatu, oñangareko ha omba'apo sakáva ombokuatiatéevo tetã mba'erekopy ha rembiapoita
Visión: Ser una institución de referencia en cuanto al ordenamiento, guarda, custodia y transparencia de la documentación legal de bienes y actuaciones del Estado.



Tembipota: Tetā Mba'erekopy Tekome'eregua Ñeñangareko
Misión: Protección Jurídica de los Bienes y Actuaciones del Estado

- 4 -

Priorización	Tema	Vinculación POI, PEI, PND, ODS.	Justificaciones	Evidencia
1°	Imagen y Comunicación Institucional	Sí	Es la manera como la institución transmite quién es, qué hace y cómo lo hace, lo cual está estrechamente vinculado al área comunicacional y de gestión institucional. La Secretaría General en coordinación con la Dirección General de Gabinete y el apoyo de la Dirección de Tic's, establecerán las directrices para la adopción y el manejo coherente, regular y apropiado de todas las formas de comunicación institucional, teniendo siempre en consideración la misión, la visión y los valores éticos de la institución, proveyendo a todas las dependencias los elementos comunicacionales necesarios al efecto.	https://www.emg.gov.py/index.php
2°	Transparencia y Rendición de Cuentas	Sí	La UTA, con el apoyo del Comité de Rendición de Cuentas y el Comité de Ética, así como de todas las áreas institucionales, en el marco de las Leyes N° 5189/14 y 5282/14 y del Decreto N° 2991/19, es la encargada de promover la transparencia en la gestión institucional mediante el acompañamiento permanente a todas las gestiones institucionales y el monitoreo en la evacuación, en tiempo y forma, de todas las respuestas a las consultas ciudadanas.	https://www.emg.gov.py/index.php



Tembihecha: Toiko ichugui temimoĩmby jehechapyrã omohenda, oñongatu, oñangareko ha omba'apo sakáva ombokuatiatéevo tetā mba'erekopy ha rembiapoita
Visión: Ser una institución de referencia en cuanto al ordenamiento, guarda, custodia y transparencia de la documentación legal de bienes y actuaciones del Estado.



Tembipota: Tetã Mba'erekopy Tekome'ëregua Ñeñangareko
Misión: Protección Jurídica de los Bienes y Actuaciones del Estado

- 5 -

3°	Formación y Capacitación de los Recursos Humanos	Sí	Este año, consideramos de suma importancia, incluir dentro las áreas prioritarias a los recursos humanos, su inducción y reinducción, su formación y capacitación, ya que los mismos se constituyen en el pilar fundamental de la gestión institucional.	https://www.emg.gov.py/index.php
4°	Área Misional	Sí	Se reconoce a la Dirección General Jurídica y Notarial como el área misional de la EMG, la que proveerá trimestralmente, también a la CRCC la información remitida a la CSJ, así como información sobre las tareas realizadas en los distintos expedientes ingresados por las Instituciones solicitantes de los servicios de la EMG; además de otras tareas como provisión de información a instituciones, asesoramiento jurídico y notarial para gestión de expedientes y/o solución de conflictos relacionados a los distintos bienes registrables de las Instituciones públicas requirentes.	https://www.emg.gov.py/index.php
5°	Área Administrativa	Sí	La Dirección General de Administración y Finanzas de la EMG proveerá a la CRCC copia de toda la documentación que remita a las distintas instituciones, en el marco del cumplimiento de las leyes citadas en el apartado N° 1 del presente documento (CGR, MH, AGPE, etc.) y de las que pudieran dictarse en adelante, que guarden relación con la rendición de cuentas, transparencia y anticorrupción de las instituciones públicas.	https://www.emg.gov.py/index.php



Tembihecha: Toiko ichugui temimoimby jehechapyrã omohenda, oñongatu, oñangareko ha omba'apo sakáva ombokuatiatéevo tetã mba'erekopy ha rembiapoita
Visión: Ser una institución de referencia en cuanto al ordenamiento, guarda, custodia y transparencia de la documentación legal de bienes y actuaciones del Estado.



Tembipota: Tetã Mba'erekopy Tekome'ëregua Ñeñangareko
Misión: Protección Jurídica de los Bienes y Actuaciones del Estado

- 6 -

6°	Grupos de Interés	Sí	Se identifica como principales grupos de interés de los servicios prestados por la EMG a: Instituciones Públicas (para la regularización de los bienes patrimoniales registrables a su cargo); Comunidades Indígenas (beneficiarios gratuitos de los servicios prestados por la EMG, conforme mandato constitucional); Ministerio de Desarrollo Social (para los beneficiarios de sus programas de desarrollo y equidad social); Ministerio del Ambiente y Desarrollo Sostenible (para la regularización de títulos de parques nacionales – áreas verdes). La identificación actual se encuentra en sintonía con los Tres Ejes Estratégicos que conforman el Plan Nacional de Desarrollo: Paraguay 2030 (aprobado por Decreto N° 2794) en el marco de los ODS (Objetivos de Desarrollo Sostenible). Cabe resaltar que estos grupos podrán ser objeto de revisión y/o priorización en cuanto a las directrices establecidas para cada proceso de rendición de cuentas o informe de gestión.	https://www.emg.gov.py/index.php
----	-------------------	----	--	---

La Escribanía Mayor de Gobierno posee características institucionales particulares. El actual marco normativo de la Escribanía Mayor de Gobierno sitúa a la institución en una posición particular, respecto a las demás instituciones del Estado; ya que ésta presta servicios, exclusivamente, a otras instituciones del Estado, principalmente del Poder Ejecutivo, salvo leyes especiales. Es decir, no presta servicios directamente a un ciudadano particular; sino indirectamente, a favor de la ciudadanía toda. Se constituye así, en una institución de apoyo técnico a otras instituciones del Estado.

Debido a ello, algunas disposiciones del Manual de Rendición de Cuentas al Ciudadano no se aplicarían a cabalidad dentro de la institución, como ser: "...mesas de diálogo, veedurías ciudadanas, mesas temáticas". Asimismo, la Escribanía Mayor de Gobierno es, por mandato legal, la encargada de la guarda y custodia del Archivo de Protocolos y Documentos relacionados a los títulos de propiedad de los bienes y actuaciones del Estado, cuyo contenido no siempre es de acceso público, por las propias características de esta documentación.

No obstante, la Escribanía Mayor de Gobierno viene dando estricto cumplimiento a todas las leyes de transparencia y anticorrupción; afirmación que puede comprobarse con la calificación otorgada a la institución, periódicamente por la SENAC, así como con las otorgadas por las demás instituciones contraloras del cumplimiento de las leyes que hacen a la transparencia, anticorrupción y rendición de cuentas.



Tembihecha: Toiko ichugui temimoĩmby jehechapyrã omohenda, oñongatu, oñangareko ha omba'apo sakãva ombokuatiatéevo tetã mba'erekopy ha rembiapoita
Visión: Ser una institución de referencia en cuanto al ordenamiento, guarda, custodia y transparencia de la documentación legal de bienes y actuaciones del Estado.





Tembipota: Tetã Mba'erekopy Tekome'ëregua Ñeñangareko
Misión: Protección Jurídica de los Bienes y Actuaciones del Estado

- 7 -

3 GESTIÓN INSTITUCIONAL 2023

3.1 Nivel de Cumplimiento de Mínimo de Información Disponible - Transparencia Activa Ley 5189 /14

Mes	Nivel de Cumplimiento	Enlace publicación de SFP
Enero	100%	https://www.sfp.gov.py/sfp/seccion/65-monitoreo-de-la-ley-518914.html
Febrero	100% A CONFIRMAR	https://www.sfp.gov.py/sfp/seccion/65-monitoreo-de-la-ley-518914.html
Marzo	100% A CONFIRMAR	https://www.sfp.gov.py/sfp/seccion/65-monitoreo-de-la-ley-518914.html



**TETĀ
REMBIJOKUÁI**
Ñambiyhita
Secretaría de la
FUNCIÓN
PÚBLICA

**TETĀ REKUÁI
GOBIERNO NACIONAL**

*Paraguay
de la gente*

MONITOREO DEL GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LA LEY 5189/2014
Correspondiente al mes de Enero de 2023
(Vencimiento 21 de febrero de 2023)

ORDEN	ORGANISMOS Y ENTIDADES DEL ESTADO	GRADO DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
PODER LEGISLATIVO			
1	CONGRESO NACIONAL	↑	-
2	HONORABLE CAMARA DE SENADORES	↑	-
PODER EJECUTIVO			
3	PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA / GABINETE CIVIL	↑	-
4	GABINETE MILITAR	↑	-
5	PROCURADURÍA GENERAL DE LA REPUBLICA	↑	-
6	AUDITORÍA GENERAL DEL PODER EJECUTIVO (AGPE)	↑	-
7	SECRETARIA TÉCNICA DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL (STP)	↑	-
8	SECRETARIA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA (SFP)	↑	-
9	SECRETARIA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE DINERO O BIENES - SEPRELAD	↑	-
10	ESCRIBANÍA MAYOR DE GOBIERNO	↑	-
11	GABINETE SOCIAL	↑	-
12	SECRETARIA DE POLÍTICAS LINGÜÍSTICAS (SPL)	↑	-



Tembihecha: Toiko ichugui temimoĩmby jehechapyrã omohenda, oñongatu, oñangareko ha omba'apo sakãva ombokuatiateévo tetã mba'erekopy ha rembiapoita
Visión: Ser una institución de referencia en cuanto al ordenamiento, guarda, custodia y transparencia de la documentación legal de bienes y actuaciones del Estado.



Tembipota: Tetã Mba'erekopy Tekome'ëregua Ñeñangareko
Misión: Protección Jurídica de los Bienes y Actuaciones del Estado

- 8 -

3.2 Nivel de Cumplimiento de Mínimo de Información Disponible - Transparencia Activa Ley 5282/14

Mes	Nivel de Cumplimiento	Enlace Portal de Transparencia de la SENAC
Enero	100%	https://transparencia.senac.gov.py/portal
Febrero	100%	https://transparencia.senac.gov.py/portal
Marzo	100% A CONFIRMAR	https://transparencia.senac.gov.py/portal



Tembihecha: Toiko ichugui temimoĩmby jehechapyrã omohenda, oñongatu, oñangareko ha omba'apo sakáva ombokuatiatéevo tetã mba'erekopy ha rembiapoita
Visión: Ser una institución de referencia en cuanto al ordenamiento, guarda, custodia y transparencia de la documentación legal de bienes y actuaciones del Estado.



Tembipota: Tetã Mba'erekopy Tekome'ëregua Ñeñangareko
Misión: Protección Jurídica de los Bienes y Actuaciones del Estado

- 9 -

3.3 Nivel de Cumplimiento de Respuestas a Consultas Ciudadanas - Transparencia Pasiva Ley N° 5282/14

Mes	Cantidad de Consultas	Respondidos	No Respondidos	Enlace Portal AIP
Enero	2	2	0	https://informacionpublica.paraguay.gov.py/portal/#!/estadisticas/burbujas
Febrero	0	0	0	https://informacionpublica.paraguay.gov.py/portal/#!/estadisticas/burbujas
Marzo	1	1	0	https://informacionpublica.paraguay.gov.py/portal/#!/estadisticas/burbujas

Detalle de institución

(El tamaño de las burbujas representa la cantidad de seguidores)

Solicitudes Departamento Sexo

ESCRIBANÍA MAYOR DE GOBIERNO (EMG)

Mostrando 3 solicitudes de un total de 250. Ver todas las solicitudes haciendo click aquí.

Enero Abril Agosto Diciembre

PENDIENTE
RESPONDIDO
DERIVADO
RECHAZADO
RENUNCIADO
INCIDENTE
NO RESPONDIDO
OTROS
RESPONDIDO FUERA PLAZO
RECONSIDERACION ATENDIDA
RECONSIDERACION NO ATENDIDA



Tembihecha: Toiko ichugui temimoĩmby jehechapyrã omohenda, oñongatu, oñangareko ha omba'apo sakáva ombokuatiatéevo tetã mba'erekopy ha rembiapoita
Visión: Ser una institución de referencia en cuanto al ordenamiento, guarda, custodia y transparencia de la documentación legal de bienes y actuaciones del Estado.



Tembipota: Tetã Mba'erekopy Tekome'ëregua Ñeñangareko
Misión: Protección Jurídica de los Bienes y Actuaciones del Estado

- 10 -

3.4 Servicios o Productos Misionales durante el primer trimestre del ejercicio fiscal 2023

Descripción	Objetivo	Metas	Población Beneficiaria	% de ejecución	Resultados Logrados	Evidencias
Gestión de Cambio de Denominación / Nombre del Titular, para TRASPASO de inmuebles de una Institución a otra; ante la DGRRPP.	Ejercer las facultades legales otorgadas a la Escribanía Mayor de Gobierno.	PROTECCIÓN JURÍDICA DE LOS BIENES Y ACTUACIONES DEL ESTADO	Ministerio de Agricultura y Ganadería (MAG) a Instituto Paraguayo de Tecnología Agraria (IPTA); Ministerio de Hacienda a Dirección Nacional de Aduanas (DNA); Ministerio del Ambiente y Desarrollo Sostenible (MADES).	100%	Inmuebles registrados a nombre de las instituciones públicas requirentes/beneficiarias.	Formularios de la Dirección General de los Registros Públicos.
Gestión de solicitudes de informes sobre inmuebles, ante DGRRPP.	Ejercer las facultades legales otorgadas a la Escribanía Mayor de Gobierno.		Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social.	100%	Instituciones informadas sobre la situación registral de inmuebles de su interés.	Informes de la Dirección General de los Registros Públicos.
Gestión para unificación de Ctas. Ctas. Ctrales. y/o fincas/matriculas.	Ejercer las facultades legales otorgadas a la Escribanía Mayor de Gobierno.		Ministerio de Urbanismo, Vivienda y Hábitat (MUVH); Ministerio de Desarrollo Social (MDS); Instituto Nacional de Desarrollo Rural y de la Tierra (INDERT).	100%	Obtención de documentación necesaria para regularización registral de inmuebles.	Documentos del Servicio Nacional de Catastro (SNC) y de la Dirección General de los Registros Públicos (DGRRPP).
Gestión para inscripción de loteamientos, ante DGRRPP.	Ejercer las facultades legales otorgadas a la Escribanía Mayor de Gobierno.		Ministerio de Desarrollo Social (MDS); Ministerio de Urbanismo, Vivienda y Hábitat (MUVH).	100%	Loteamientos inscriptos ante la Dirección General de los Registros Públicos (DGRRPP).	Clisé de inscripción de la Dirección General de los Registros Públicos (DGRRPP).



Tembihecha: Toiko ichugui temimoĩmby jehechapyrã omohenda, oñongatu, oñangareko ha omba'apo sakáva ombokuatiatéevo tetã mba'erekopy ha rembiapoita
Visión: Ser una institución de referencia en cuanto al ordenamiento, guarda, custodia y transparencia de la documentación legal de bienes y actuaciones del Estado.





Tembipota: Tetã Mba'erekopy Tekome'ëregua Ñeñangareko
Misión: Protección Jurídica de los Bienes y Actuaciones del Estado

- 11 -

Gestión de solicitudes de Certificados de Condiciones de Dominio de inmuebles, ante DGRRPP.	Ejercer las facultades legales otorgadas a la Escribanía Mayor de Gobierno.	PROTECCIÓN JURÍDICA DE LOS BIENES Y ACTUACIONES DEL ESTADO	Ministerio de Desarrollo Social (MDS); Dirección Nacional de Aduanas (DNA); Instituto Nacional de Desarrollo Rural y de la Tierra (INDERT); Instituto Paraguayo del Indígena (INDI); Ministerio de Urbanismo, Vivienda y Hábitat (MUVH).	100%	Bloqueo de finca por 30 días corridos, contados desde la expedición del certificado emitido por la DGRRPP.	Certificados de Condiciones de Dominio de la Dirección General de los Registros Públicos (DGRRPP).
Gestión para inscripción de inmuebles ante la DGRRPP; Rectificación de medidas y linderos; Regularización de Títulos; inscripción de Reglamentos de Copropiedad.	Ejercer las facultades legales otorgadas a la Escribanía Mayor de Gobierno.		Ministerio de Desarrollo Social (MDS); Ministerio de Defensa Nacional; Ministerio de Urbanismo, Vivienda y Hábitat (MUVH).	100%	Inmuebles debidamente registrados a nombre de las instituciones públicas requirentes/beneficiarias.	Clisé de inscripción de la Dirección General de los Registros Públicos (DGRRPP).
Gestión documental ante el Servicio Nacional de Catastro	Ejercer las facultades legales otorgadas a la Escribanía Mayor de Gobierno.		Instituto Paraguayo del Indígena (INDI); Ministerio de Desarrollo Social; Centro Cultura El Cabildo	100%	Obtención de documentación necesaria para regularización registral de inmuebles.	Certificados Catastrales, emitidos por el Servicio Nacional de Catastro (SNC).
Libramiento de Actas de juramento de Embajadores y Viajes del Presidente de la República.	Ejercer las facultades legales otorgadas a la Escribanía Mayor de Gobierno.		Presidencia de la República, Corte Suprema de Justicia Militar, Ministerio de Relaciones Exteriores.	100%	Cumplimiento de la Constitución Nacional y leyes vigentes.	Protocolos de la Escribanía Mayor de Gobierno.



Tembihecha: Toiko ichugui temimoĩmby jehechapyrã omohenda, oñongatu, oñangareko ha omba'apo sakáva ombokuatiateévo tetã mba'erekopy ha rembiapoita
Visión: Ser una institución de referencia en cuanto al ordenamiento, guarda, custodia y transparencia de la documentación legal de bienes y actuaciones del Estado.



Tembipota: Tetã Mba'erekopy Tekome'ëregua Ñeñangareko
Misión: Protección Jurídica de los Bienes y Actuaciones del Estado

- 12 -

Gestión para obtención de duplicado de chapas; Traspaso de titularidad de VEHÍCULOS Y MOTOCICLETAS , Titulación de vehículos; Cambio de titularidad de vehículos.	Ejercer las facultades legales otorgadas a la Escribanía Mayor de Gobierno.	PROTECCIÓN JURÍDICA DE LOS BIENES Y ACTUACIONES DEL ESTADO	Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social; Agencia Financiera de Desarrollo; Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social; Ministerio del Ambiente y Desarrollo Sostenible.	100%	Vehículos regularizados y debidamente inscriptos a nombre de las instituciones públicas requirentes/beneficiarias.	Matrículas emitidas por la Dirección Nacional del Registro Automotor, Protocolos de la Escribanía Mayor de Gobierno.
Participación diaria de un representante de la EMG y posterior protocolización de Actas de Destrucción de Billetes deteriorados.	Participar en destrucción de billetes deteriorados del Banco Central del Paraguay y de destrucción de documentos públicos, conforme legislación vigente.		Banco Central del Paraguay	100%	Cumplimiento de la legislación vigente sobre la materia.	Actas de Destrucción de Billetes Deteriorados del Banco Central del Paraguay, Protocolos de la Escribanía Mayor de Gobierno.
Protocolización de Actas de Destrucción de documentos de OEEs.	Participación de representante de la EMG en destrucción de documentos en desuso de las distintas OEE y posterior protocolización del Acta de Destrucción.		-----	-----	-----	-----
Protocolización de Actas de Cortes Administrativos.	Protocolizar actas de cortes administrativos de las instituciones públicas, conforme legislación vigente.		Orquesta Sinfónica Nacional (OSN); Ministerio de Defensa Nacional (MDN).	100%	Cumplimiento de la legislación vigente sobre la materia.	Protocolos de la Escribanía Mayor de Gobierno.
Protocolización de Convenios Interinstitucionales.	Protocolización del contenido de documentos que sean de interés del Poder Ejecutivo.		-----	-----	-----	-----

Temihecha: Toiko ichugui temimoĩmby jehechapyrã omohenda, oñongatu, oñangareko ha omba'apo sakãva ombokuatiatéevo tetã mba'erekopy ha rembiapoita
Visión: Ser una institución de referencia en cuanto al ordenamiento, guarda, custodia y transparencia de la documentación legal de bienes y actuaciones del Estado.





Tembipota: Tetã Mba'erekopy Tekome'ëregua Ñeñangareko
Misión: Protección Jurídica de los Bienes y Actuaciones del Estado

- 13 -

Autorización de Escrituras Públicas por traspaso de inmuebles.	Otorgar gratuitamente escrituras traslativas de dominio de bienes inmuebles del estado, a favor de Comunidades Indígenas; Guardar y conservar testimonios de títulos de propiedad del Estado.	PROTECCIÓN JURÍDICA DE LOS BIENES Y ACTUACIONES DEL ESTADO	Instituto Paraguayo del Indígena (INDI); Ministerio de Desarrollo Social; Presidencia de la República; Ministerio de Hacienda a favor de SEPRELAD.	100%	Inmuebles transferidos a favor de Instituciones Públicas beneficiarias.	Protocolos de la Escribanía Mayor de Gobierno.
Autorización de Escrituras Públicas que otorgan PODERES / Revocatoria de Poderes.	Otorgar gratuitamente escrituras traslativas de dominio de bienes inmuebles del estado, a favor de Comunidades Indígenas; Guardar y conservar testimonios de títulos de propiedad del Estado.		Secretaría Nacional Anticorrupción (SENAC); Instituto Paraguayo del Indígena (INDI); Secretaría de la Función Pública.	100%	Poderes generales para asuntos judiciales y administrativos, otorgados por autoridades, a favor de abogados.	Protocolos de la Escribanía Mayor de Gobierno.
Autenticación de documentos de Instituciones Públicas.	Dar fe de la documentación presentada por las instituciones públicas.		Secretaría de Desarrollo para Repatriados y Refugiados Connacionales (SEDERREC), MUVH, MAG	100%	Cumplimiento de requisitos para diversos trámites de las instituciones públicas requirentes.	Documentos autenticados por la Escribana Mayor de Gobierno.
Emisión de Dictámenes Jurídicos sobre asuntos de su competencia.	Cumplir el requerimiento de las instituciones, cuando corresponda en derecho.		Comisión de Legislación de la Honorable Cámara de Senadores.	100%	Cumplimiento de la obligación legal establecida.	Dictamen Jurídico institucional.
Emisión de copias autenticadas de documentos obrantes en el Archivo bajo guarda y custodia institucional, cuando correspondiere.	Cumplir el requerimiento de las instituciones, cuando corresponda en derecho.		Procuraduría General de la República; Agencia Financiera de Desarrollo (AFD); Secretaría Técnica de Planificación.	100%	Facilitar trámites para la regularización de bienes de las instituciones públicas.	Primeros Testimonios o copias autenticadas de documentos del Archivo de la Escribanía Mayor de Gobierno.



Tembihecha: Toiko ichugui temimoĩmby jehechapyrã omohenda, oñongatu, oñangareko ha omba'apo sakáva ombokuatiatéevo tetã mba'erekopy ha rembiapoita
Visión: Ser una institución de referencia en cuanto al ordenamiento, guarda, custodia y transparencia de la documentación legal de bienes y actuaciones del Estado.





Tembipota: Tetā Mba'erekopy Tekome'eregua Ñeñangareko
Misión: Protección Jurídica de los Bienes y Actuaciones del Estado

- 14 -

Servicios o Productos obtenidos de las Actividades – ENERO A MARZO 2023

OBJETO	NATURALEZA	CANTIDAD
Protocolo Civil "A"	"Acta de delegación de Funciones por viajes presidenciales, y otras autoridades, actas de juramentos.	11 (once)
Protocolo Civil "B"	Transcripción de Certificados, de Actas, de Poder General, de Poder Especial y Transcripción de documentos.	9 (nueve)
Protocolo Comercial "A"	Actas de constatación de destrucción de billetes en el B.C.P. y destrucción de documentos y otros valores.	46 (cuarenta y seis)
Protocolo Comercial "B"	Actas de constatación de entrega y recepción de Transferencia de Inmuebles a comunidades indígenas y de otros caracteres.	6 (seis)
OBJETO	NATURALEZA	CANTIDAD
Expedientes ingresados	Que hacen al Principio de rogación	111 CANTIDAD EN LETRAS: Ciento once
Notas remitidas a OEE y/o particulares	Solicitudes o remisión de informes varios	72 CANTIDAD EN LETRAS: Setenta y dos
Resoluciones firmadas por la MAI	Actos Administrativos de la MAI	Res. EMG N° 001 / Res. EMG N° 040

3.5 Contrataciones realizadas

ID	Objeto	Fecha de Contrato	Valor del Contrato	Proveedor Adjudicado	Estado (Ejecución - Finiquitado)	Enlace DNCP
ID 421.928	OG 570 - Software de Sistema de Gestión Notarial	15/03/2023	25.000.000 Gs.	AMETEC de Edgar López	Finiquitado	http://bit.ly/3CQni4x
ID 430152	OG 341	Convenio Marco	1.110.000 Gs.	Cega Industrial S.A .	Finiquitado	http://bit.ly/3CQni4x
ID 430257	OG311	Convenio Marco	1.490.400 Gs.	Some SACIA	Finiquitado	http://bit.ly/3CQni4x

Tembihecha: Toiko ichugui temimoĩmby jehechapyrã omohenda, oñongatu, oñangareko ha omba'apo sakāva ombokuatiatēvo tetā mba'erekopy ha rembiapoita
Visión: Ser una institución de referencia en cuanto al ordenamiento, guarda, custodia y transparencia de la documentación legal de bienes y actuaciones del Estado.





Tembipota: Tetã Mba'erekopy Tekome'ëregua Ñeñangareko
Misión: Protección Jurídica de los Bienes y Actuaciones del Estado

- 15 -

3.6 Ejecución Financiera

Rubro	Sub-rubros	Descripción	Presupuestado	Ejecutado	Saldos	Evidencia (Enlace Ley 5189)
100	110	REMUNERACIONES BÁSICAS	2.357.427.046	544.021.626	1.813.405.420	https://bit.ly/3ANiE7p
	130	ASIGNACIONES COMPLEMENTARIAS	606.859.234	147.194.449	459.664.785	https://bit.ly/3ANiE7p
	140	PERSONAL CONTRATADO	32.500.000	0	32.500.000	https://bit.ly/3ANiE7p
	190	OTROS GASTOS DEL PERSONAL	197.317.426	45.650.175	151.667.251	https://bit.ly/3ANiE7p
200	210	SERVICIOS BÁSICOS	72.463.887	13.277.348	59.186.539	https://bit.ly/3ANiE7p
	230	PASAJES Y VIÁTICOS	14.101.430	490.445	13.610.985	https://bit.ly/3ANiE7p
	240	GASTOS POR SERVICIOS DE ASEO, MANTENIMIENTO Y REPARACIONES	25.000.000	2.140.000	22.860.000	https://bit.ly/3ANiE7p
	260	SERVICIOS TÉCNICOS Y PROFESIONALES	16.547.770	1.041.150	15.506.620	https://bit.ly/3ANiE7p
	280	OTROS SERVICIOS EN GENERAL	1.620.000	106.900	1.513.100	https://bit.ly/3ANiE7p
	290	SERVICIOS DE CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO	3.000.000	0	3.000.000	https://bit.ly/3ANiE7p
300	310	PRODUCTOS ALIMENTICIOS	4.000.000	0	4.000.000	https://bit.ly/3ANiE7p
	330	PRODUCTOS DE PAPEL, CARTÓN E IMPRESOS	22.000.000	2.013.500	19.986.500	https://bit.ly/3ANiE7p
	340	BIENES DE CONSUMO DE OFICINAS E INSUMOS	58.578.680	3.835.125	54.743.555	https://bit.ly/3ANiE7p
	350	PRODUCTOS E INSTRUMENTOS QUÍMICOS Y MEDICINALES	2.800.000	0	2.800.000	https://bit.ly/3ANiE7p
	360	COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	23.000.000	0	23.000.000	https://bit.ly/3ANiE7p
	390	OTROS BIENES DE CONSUMO	7.000.000	0	7.000.000	https://bit.ly/3ANiE7p
500	540	ADQUISICION DE EQUIPOS DE OFICINA Y COMPUTACIÓN	15.000.000	0	15.000.000	https://bit.ly/3ANiE7p
	570	ADQUISICIÓN DE ACTIVOS INTANG.	29.000.000	25.000.000	4.000.000	https://bit.ly/3ANiE7p

Tembihecha: Toiko ichugui temimoĩmby jehechapyrã omohenda, oñongatu, oñangareko ha omba'apo sakãva ombokuatiatéevo tetã mba'erekopy ha rembiapoita
Visión: Ser una institución de referencia en cuanto al ordenamiento, guarda, custodia y transparencia de la documentación legal de bienes y actuaciones del Estado.

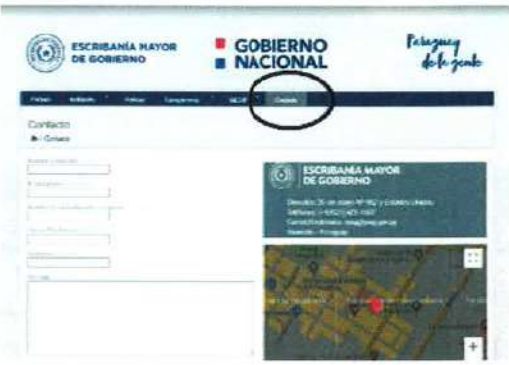




Tembipota: Tetã Mba'erekopy Tekome'ëregua Ñeñangareko
Misión: Protección Jurídica de los Bienes y Actuaciones del Estado

- 16 -

9 0 0	910	PAGO DE IMPUESTOS, TASAS, GASTOS JUDICIALES Y OTROS	17.000.000	11.404.026	5.595.974	https://bit.ly/3ANiE7p
TOTAL GENERAL			3.505.215.473	796.174.744	2.709.040.729	https://bit.ly/3ANiE7p

4 INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA				
4.1. Canales de Participación Ciudadana existentes a la fecha				
N°	Denominación	Descripción	Dependencia Responsable del Canal de Participación	Evidencia (Página Web, Buzón de SQR, Etc.)
1	Correo electrónico institucional	Correo principal de la EMG	Secretaría General	emg@emg.gov.py
2	Portal Institucional	Sitio web oficial de la EMG https://www.emg.gov.py/	Dirección de Tic's	



Tembihecha: Toiko ichugui temimoĩmby jehechapyrã omohenda, oñongatu, oñangareko ha omba'apo sakãva ombokuatiatéevo tetã mba'erekopy ha rembiapoita
Visión: Ser una institución de referencia en cuanto al ordenamiento, guarda, custodia y transparencia de la documentación legal de bienes y actuaciones del Estado.



Tembipota: Tetã Mba'erekopy Tekome'ëregua Ñeñangareko
Misión: Protección Jurídica de los Bienes y Actuaciones del Estado

- 17 -

3	Buzón de Sugerencias	Urna situada en la Mesa de Entrada de la EMG, en la cual la ciudadanía puede dejar recomendaciones, quejas o mensajes de interés institucional.	Mesa de Entrada	
4	Formulario para solicitar información	Formulario para solicitar Información pública institucional. De Enero a Marzo 2023 no fue solicitado ni presentado ningún formulario.	Mesa de Entrada	
5	Transparencia - Ley N° 5189/2014	Provisión de informaciones en el uso de los recursos públicos.	Portal Institucional	https://www.emg.gov.py/

Tembihecha: Toiko ichugui temimoĩmby jehechapyrã omohenda, oñongatu, oñangareko ha omba'apo sakáva ombokuatiateévo tetã mba'erekopy ha rembiapoita
Visión: Ser una institución de referencia en cuanto al ordenamiento, guarda, custodia y transparencia de la documentación legal de bienes y actuaciones del Estado.





Tembipota: Tetã Mba'erekopy Tekome'ëregua Ñeñangareko
Misión: Protección Jurídica de los Bienes y Actuaciones del Estado

- 18 -

6	Transparencia - Ley N° 5282/2014	De libre acceso ciudadano a la información pública y transparencia gubernamental	Portal Institucional https://www.emg.gov.py/	
7	Solicitud de Información Pública	Enlace al Portal de Información Pública	Portal Institucional https://bit.ly/3aHFsur	



Tembihecha: Toiko ichugui temimoĩmby jehechapyrã omohenda, oñongatu, oñangareko ha omba'apo sakãva ombokuatiatéevo tetã mba'erekopy ha rembiapoita
Visión: Ser una institución de referencia en cuanto al ordenamiento, guarda, custodia y transparencia de la documentación legal de bienes y actuaciones del Estado.



Tembipota: Tetã Mba'erekopy Tekome'ëregua Ñeñangareko
Misión: Protección Jurídica de los Bienes y Actuaciones del Estado

- 19 -

8	Portal de Denuncias Anticorrupción	Enlace al Portal de Denuncias sobre hechos de corrupción. https://denuncias.gov.py/portal-publico	Portal Institucional	
9	Twitter	@Emg_py	www.twitter.com	https://twitter.com/Emg_py
10	Facebook	@emg.gov.py	www.facebook.com	https://www.facebook.com/emg.gov.py/
11	Rendición de Cuentas al Ciudadano	Decreto N° 2991/2019. Que encarga a las autoridades de las instituciones del Poder Ejecutivo, a impulsar actividades de rendición sobre su gestión, dirigidos al sujeto destinatario del servicio (el ciudadano), de forma sencilla, amigable y en forma constante, motivando su colaboración en los procesos de toma de decisiones.	Portal Institucional https://bit.ly/3uN9TGm	
12	Paraguay Concurra	Enlace al Portal de Paraguay Concurra de la SFP.	Portal Institucional	https://bit.ly/3PbqdsI



Tembihecha: Toiko ichugui temimoĩmby jehechapyrã omohenda, oñongatu, oñangareko ha omba'apo sakãva ombokuatiatéevo tetã mba'erekopy ha rembiapoita
Visión: Ser una institución de referencia en cuanto al ordenamiento, guarda, custodia y transparencia de la documentación legal de bienes y actuaciones del Estado.





Tembipota: Tetā Mba'erekopy Tekome'eregua Ñeñangareko
Misión: Protección Jurídica de los Bienes y Actuaciones del Estado

- 20 -

13	MECIP 2015	La Escribanía Mayor de Gobierno, a través del Comité de Control Interno (CCI), lleva adelante la implementación y ejecución del Modelo Estándar de Control Interno para las Instituciones Públicas del Paraguay en el marco de la prioridad que el Gobierno Nacional confiere a la eficiencia, eficacia y transparencia de la gestión pública.	Portal Institucional	https://www.emg.gov.py/index.php/mecip-1																													
14	Encuesta de Satisfacción a Usuarios	Implementación de la Encuesta de Satisfacción a Usuarios en la Mesa de Entrada institucional, como parte del Proceso de Medición de Satisfacción a Usuarios iniciado en el presente ejercicio fiscal 2023 en la EMG. De Enero a Marzo fueron completados 11 (once) formularios . En la totalidad de los mismos señalaron NO HABER PRESENTADO NINGÚN INCONVENIENTE en el servicio prestado por la EMG. 11 (once) de ellos señalaron estar MUY SATISFECHOS con la atención brindada con respecto a la idoneidad, la amabilidad y predisposición. 1 (uno) de ellos manifestó estar SATISFECHO con el tiempo de espera en ser atendido, los demás muy satisfechos. 2 (dos) de ellos manifestaron estar SATISFECHOS con el tiempo de gestión de los documentos hasta la finalización, los demás muy satisfechos. Los resultados fueron analizados por la UTA y serán remitidos a las áreas correspondientes para la adopción de medidas de modo a mejorar el servicio.	UTA / Secretaría General	<p>ENCUESTA DE SATISFACCIÓN ESCRIBANÍA MAYOR DE GOBIERNO (EMG)</p> <p>I. DATOS DEL USUARIO / EMPRESA / DEB</p> <p>Usuario/Empresa/Institución: _____ Contacto (Nombre y Apellido): _____ Teléfono: _____ Email: _____</p> <p>II. EL CUESTIONARIO.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">¿Cuán satisfecho está con:</th> <th colspan="4">Marque con una X el criterio seleccionado</th> </tr> <tr> <th>4 Muy Satisfecho</th> <th>3 Satisfecho</th> <th>2 Poco Satisfecho</th> <th>1 Insatisfecho</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. El tiempo de espera para ser atendido.</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2. La idoneidad / capacidad del funcionario para responder a sus consultas.</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3. La amabilidad y predisposición del funcionario que lo ha atendido.</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4. El tiempo de gestión de documentos (Desde el ingreso de la solicitud a la UTA hasta la finalización de su trámite).</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>III. ¿Ha tenido problemas en los últimos 3 meses con nuestro servicio?</p> <p><input type="checkbox"/> SI ¿Cuál fue? _____ ¿El problema ha sido solucionado? <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO</p> <p><input type="checkbox"/> NO</p> <p>IV. Comentarios / Sugerencias:</p> <p>_____ _____ _____</p> <p>Firma: _____ Fecha: _____</p>	¿Cuán satisfecho está con:	Marque con una X el criterio seleccionado				4 Muy Satisfecho	3 Satisfecho	2 Poco Satisfecho	1 Insatisfecho	1. El tiempo de espera para ser atendido.					2. La idoneidad / capacidad del funcionario para responder a sus consultas.					3. La amabilidad y predisposición del funcionario que lo ha atendido.					4. El tiempo de gestión de documentos (Desde el ingreso de la solicitud a la UTA hasta la finalización de su trámite).				
¿Cuán satisfecho está con:	Marque con una X el criterio seleccionado																																
	4 Muy Satisfecho	3 Satisfecho	2 Poco Satisfecho	1 Insatisfecho																													
1. El tiempo de espera para ser atendido.																																	
2. La idoneidad / capacidad del funcionario para responder a sus consultas.																																	
3. La amabilidad y predisposición del funcionario que lo ha atendido.																																	
4. El tiempo de gestión de documentos (Desde el ingreso de la solicitud a la UTA hasta la finalización de su trámite).																																	




Tembihecha: Toiko ichugui temimoĩmby jehechapyrã omohenda, oñongatu, oñangareko ha omba'apo sakáva ombokuatiatéevo tetā mba'erekopy ha rembiapoita
 Visión: Ser una institución de referencia en cuanto al ordenamiento, guarda, custodia y transparencia de la documentación legal de bienes y actuaciones del Estado.





Tembipota: Tetã Mba'erekopy Tekome'ëregua Ñeñangareko
Misión: Protección Jurídica de los Bienes y Actuaciones del Estado

- 21 -

15	Seguridad de la Información	Todos los equipos de la Institución cuentan con Protección Antivirus con fecha de expiración 27/07/2023	Dirección de Tic's	
----	-----------------------------	---	--------------------	---

4.2 Participación y difusión en idioma Guaraní

Producto (actividades, materiales, insumos)	Descripción	Fecha	Enlace
Resolución EMG N° 95/2021 QUE COMPLEMENTA LA RESOLUCIÓN EMG N° 89/2021 "POR LA CUAL SE ACTUALIZA Y APRUEBA LA MISIÓN, VISIÓN Y VALORES ÉTICOS Y SE ESTABLECEN LOS OBJETIVOS GENERALES Y ESPECÍFICOS DE LA ESCRIBANÍA MAYOR DE GOBIERNO" Y ESTABLECE LA MISIÓN, VISIÓN Y VALORES ÉTICOS INSTITUCIONALES EN AMBAS LENGUAS OFICIALES	Traducción de la Misión, Visión y Valores Éticos de la EMG al idioma guaraní mediante Nota EMG N° 243 de fecha 04 de Noviembre de 2021 a la SPL	16/11/2021	https://www.emg.gov.py/index.php/transparencia/ley-n-52822014-de-acceso-la-informacion-publica
Resolución EMG N° 49/2020 "POR LA CUAL SE APRUEBA EL MANUAL PARA LA ESTANDARIZACIÓN DE FORMATOS DE	Membrete de hojas institucionales traducido al idioma	18/06/2020	https://www.emg.gov.py/index.php/transparencia/ley-n-52822014-de-acceso-la-informacion-publica



Tembihecha: Toiko ichugui temimoimby jehechapyrã omohenda, oñongatu, oñangareko ha omba'apo sakáva ombokuatiateévo tetã mba'erekopy ha rembiapoita
Visión: Ser una institución de referencia en cuanto al ordenamiento, guarda, custodia y transparencia de la documentación legal de bienes y actuaciones del Estado.





Tembipota: Tetã Mba'erekopy Tekome'ëregua Ñeñangareko
Misión: Protección Jurídica de los Bienes y Actuaciones del Estado

- 22 -

DOCUMENTOS INTERNOS Y EXTERNOS DE LA ESCRIBANÍA MAYOR DE GOBIERNO"	guaraní		informacion-publica
--	---------	--	-------------------------------------

4.3 Diagnostico "The Integrity App"

Cantidad de funcionarios que completaron el diagnóstico	Cantidad de mujeres	Cantidad de hombres	Descripción de las actividades realizadas en base a los resultados	Evidencia
16 (diez y seis) funcionarios de 19 (diez y nueve) a partir de jefes de Dpto. para arriba.	9 (nueve)	7 (siete)	Hasta el momento no hemos realizado ninguna actividad al respecto.	https://pub-py.theintegrityapp.com/agente/

5 INDICADORES MISIONALES DE RENDICIÓN DE CUENTAS AL CIUDADANO

5.1 Indicadores Misionales Identificados

Cantidad de Indicadores	Descripción del indicador misional	Enlace
1	La EMG tiene como indicador principal al PRINCIPIO DE ROGACIÓN, ya que no puede actuar de oficio en sus mandatos misionales, única y exclusivamente a petición de parte interesada. Las CONSULTAS CIUDADANAS y todos los pedidos de SERVICIOS A LA EMG se constituyen en factor preponderante para la actuación misional. Es por eso que los programas o planeamientos a plazo se basan meramente en estadísticas de gestiones anteriores.	https://www.emg.gov.py/

5.2 Gestión de riesgos de corrupción

Ámbito de Aplicación	Cantidad de Riesgos detectados	Descripción del Riesgo de corrupción	Medidas de mitigación	Enlace Evidencias
Además las dependencias institucionales	0 (cero)	-----	-----	La EMG aún no tiene diseñado un Mapa de Riesgos de Corrupción

Tembihecha: Toiko ichugui temimoĩmby jehechapyrã omohenda, oñongatu, oñangareko ha omba'apo sakáva ombokuatiatéevo tetã mba'erekopy ha rembiapoita
Visión: Ser una institución de referencia en cuanto al ordenamiento, guarda, custodia y transparencia de la documentación legal de bienes y actuaciones del Estado.





Tembipota: Tetã Mba'erekopy Tekome'ëregua Ñeñangareko
Misión: Protección Jurídica de los Bienes y Actuaciones del Estado

- 23 -

6 GESTIÓN DE DENUNCIAS				
6.1 Gestión de denuncias de corrupción				
Ticket Numero	Fecha Ingreso	Descripción	Estado	Enlace Portal de Denuncias de la SENAC
Verificamos que en el Portal de Denuncias de la SENAC sigue sin figurar la EMG como opción a ser seleccionada.				https://paneldenuncias.senac.gov.py/#/

7 CONTROL INTERNO Y EXTERNO				
7.1 Informes de Auditorías Internas y Auditorías Externas en el Trimestre				
Auditorías Financieras				
N° Informe	Fecha	Descripción	Evidencia (Enlace Ley 5282/14)	
-----	-----	-----	-----	
Auditorías de Gestión				
N° Informe	Fecha	Descripción	Evidencia (Enlace Ley 5282/14)	
-----	-----	-----	-----	
Auditorías Externas				
N° Informe	Fecha	Descripción	Evidencia (Enlace Ley 5282/14)	
N/A	N/A	N/A	N/A	

Tembihecha: Toiko ichugui temimoĩmby jehechapyrã omohenda, oñongatu, oñangareko ha omba'apo sakáva ombokuatiatéevo tetã mba'erekopy ha rembiapoita
Visión: Ser una institución de referencia en cuanto al ordenamiento, guarda, custodia y transparencia de la documentación legal de bienes y actuaciones del Estado.





Tembipota: Tetã Mba'erekopy Tekome'ëregua Ñeñangareko
Misión: Protección Jurídica de los Bienes y Actuaciones del Estado

- 24 -

Otros tipos de Auditoria			
N° Informe	Fecha	Descripción	Evidencia (Enlace Ley 5282/14)
-----	-----	-----	-----

Planes de Mejoramiento elaborados en el Trimestre			
N°	Fecha	Informe de referencia	Evidencia (Adjuntar Documento)
-----	-----	-----	-----

7.2 Modelo Estándar de Control Interno para las Instituciones Públicas del Paraguay	
Periodo	Calificación MECIP de la Contraloría General de la República (CGR)
2019	-----
2020	2,25
2021	2,29 https://datos-rendicion.contraloria.gov.py/datos-abiertos/#/mecip/lista
2022	Puntuación preliminar otorgada a la EMG, por la AI 3.25, equivalente a un nivel de Madurez GESTIONADO MEDIO. (Esta Puntuación se encuentra pendiente de confirmación por parte de la CGR)



Tembihecha: Toiko ichugui temimoĩmby jehechapyrã omohenda, oñongatu, oñangareko ha omba'apo sakáva ombokuatiateévo tetã mba'erekopy ha rembiapoita
Visión: Ser una institución de referencia en cuanto al ordenamiento, guarda, custodia y transparencia de la documentación legal de bienes y actuaciones del Estado.



Tembipota: Tetã Mba'erekopy Tekome'ëregua Ñeñangareko
Misión: Protección Jurídica de los Bienes y Actuaciones del Estado

- 25 -

7

DESCRIPCIÓN CUALITATIVA DE LOGROS ALCANZADOS

La Escribanía Mayor de Gobierno se encuentra al día en las gestiones y procesos de servicios solicitados; retrasos que pudieran darse dependen de la no presentación de documentos requeridos por otras instituciones que intervienen en el proceso de regularización y ordenamiento de los títulos de bienes del Estado (por parte de las Instituciones solicitantes) o de los plazos mínimos y máximos de que disponen otras instituciones para el procesamiento de los trámites requeridos.-



Acto de Juramento de Juan Manuel Brunetti ante el Poder Ejecutivo como embajador ante la República Oriental de Uruguay



Acto de Juramento de Rodolfo Segovia Colmán, nombrado por Decreto N° 7634 como Ministro Interino en agosto pasado y posteriormente confirmado en el cargo por Decreto N° 8923 del Poder Ejecutivo.

Acto de Juramento de Embajadores



Mesa de trabajo interinstitucional con el INDERT sobre el Barrio Santa Lucía – Distrito de Itakyry – Dpto. de Alto Paraná

Acto de Juramento del Ministro de Educación



Tembihecha: Toiko ichugui temimoĩmby jehechapyrã omohenda, oñongatu, oñangareko ha omba'apo sakáva ombokuatiatéevo tetã mba'erekopy ha rembiapoita
Visión: Ser una institución de referencia en cuanto al ordenamiento, guarda, custodia y transparencia de la documentación legal de bienes y actuaciones del Estado.

